

**Приказ и.о. Министра образования и науки Республики
Казахстан от 7 августа 2009 года № 374
Об утверждении финансовых нормативов по высшему и
послевузовскому образованию**

В целях обоснования финансово-экономических расчетов стоимости обучения одного обучающегося по государственному образовательному гранту в рамках государственного заказа, рационального использования высшими учебными заведениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство), средств, выделяемых из республиканского бюджета на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) нормы расчета стоимости обучения одного обучающегося в высших учебных заведениях Республики Казахстан по государственному образовательному заказу согласно [приложению 1](#);

2) перечень наименований должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному, административно-управленческому, обслуживающему и прочему персоналу, применяемый при разработке и утверждении штатных расписаний высших учебных заведений, подведомственных Министерству, согласно [приложению 2](#);

3) предельную норму платы за проживание в общежитии обучающихся государственных высших учебных заведений не более 15 процентов от размера месячной стипендии.

Руководителям высших учебных заведений предоставить право установления размера платы для других категорий проживающих в общежитиях, при этом размер платы должен быть не ниже установленного размера для обучающихся высших учебных заведений.

2. Руководителям высших учебных заведений при составлении штатных расписаний и расходовании финансовых средств строго руководствоваться настоящим приказом.

3. Отменить:

1) [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июня 2002 года № 467 «Об утверждении финансовых нормативов по высшему образованию»;

2) [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 февраля 2006 года № 72 «О внесении дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июня 2002 года № 467 «Об утверждении финансовых нормативов по высшему образованию»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства Ф. Куанганова.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Министра

А. Жакупов

**Нормы расчета стоимости обучения одного
обучающегося в высших учебных заведениях Республики
Казахстан
по государственному образовательному заказу**

Наименование нормы	Норма	Обоснование
1. Общая численность профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) государственных высших учебных заведений определяется исходя из соотношения обучающихся на 1 ППС:		Пункт 8 статьи 52 Закона Республики Казахстан «Об образовании»
Дневная форма обучения: специальности искусства и культуры -	3,5:1	
музыка и пение -	6:1	
иностранная филология, переводческое дело, изобразительное искусство, черчение -	7:1	
Подготовительные отделения для подготовки в вуз иностранных граждан, включая казахскую диаспору -	5:1	
Другие специальности -	8:1	
Вечерняя форма обучения -	16:1	
Заочная форма обучения -	32:1	
Магистратура -	4:1	
Докторантура -	3:1	
2. Численность учебно-вспомогательного персонала (УВП) определяется исходя из соотношения приведенного контингента студентов на 1 работника УВП: для музыкальных вузов, искусства и	9:1	

культуры -		
для других вузов -	27: 1	
3. Численность работников административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала устанавливается исходя из соотношения приведенного контингента студентов к численности этой категории работников кроме государственных учреждений.	8:1	<u>Перечень</u> наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения РК от 7 апреля 1999 года № 56-а-п
4. Почасовой фонд заработной платы(в % к фонду заработной платы ППС)	7,0%	
5. Норма расходов на приобретение продуктов питания в день для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в высших учебных заведениях в соответствии с расходами, предусмотренными <u>Законом</u> РК «О республиканском бюджете».		<u>Приложения 5, 7</u> к Постановлению Правительства РК от 17.05.2000 года № 738 «О размерах и источниках социальной помощи нуждающимся гражданам в период получения ими образования»
6. Расходы на профессиональную практику студентов, проходящих практику вне места нахождения вуза: средства для оплаты проезда студентов к месту практики и обратно; суточные за весь период практики от нормы суточных, установленных законодательством при командировках -	в размере 40%	<u>Постановление</u> Правительства РК от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений,

		содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан»
7. Расходы магистрантов и докторантов Ph.D., находящихся на стажировке (выездной командировке) в зарубежных организациях: Суточные за весь период стажировки от нормы суточных, установленных законодательством при командировках:		<u>Постановление</u> Правительства РК от 6 февраля 2008 года № 108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов»
магистрантам -	в размере 40%	
докторантам Ph.D. -	в размере 50%	
Проживание в процессе обучения по фактическим расходам, подтвержденным документально, но не более эквивалентной суммы:		
магистрантам -	500 долларов США в месяц	
докторантам Ph.D. -	1500 долларов США в месяц	
Транспортные расходы магистрантов и докторантов Ph.D. по фактическим расходам, подтвержденным документально. Оплата за проезд внутри Казахстана производится за использование железнодорожного транспорта не выше купейного вагона без оплаты провоза багажа; Оплата проезда за пределами Казахстана: 1) авиатранспортом - не выше класса «эконом» без оплаты провоза багажа; 2) железнодорожным транспортом – не выше купейного вагона без оплаты провоза багажа. Приобретение учебных материалов, пользование интернетом, библиотечным фондом для обеспечения учебного процесса по фактическим расходам,		

подтвержденным документально, но не более эквивалентной суммы:		
магистрантам -	300 долларов США	
докторантам Ph.D. -	500 долларов США -	
Расходы, связанные с пребыванием в зарубежной стране в период командировки (оформление виз, оплата анкетных форм, медицинская страховка от несчастных случаев и внезапных возникновений заболеваний) по фактическим расходам, подтвержденным документально. Расходы за обучение, стажировку по фактическим расходам, но не более суммы, указанной в договоре с каждой отдельной организацией образования.		
8. Коммунальные расходы, оплата за отопление, освещение рассчитываются на основании норм общей площади на 1 обучающегося в зависимости от типа высшего учебного заведения на основе СНиП 2.08.02-89 по следующим нормам:		Постановление Правительства РК от 2 ноября 1998 г. № 1118 «О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета»
расход горячей воды на 1 обучающегося в год-	2,1 куб.м	
расход холодной воды, включая канализацию, на 1 обучающегося в год -	7,7 куб.м	
расход тепла в г/кал на 1 кв. метр площади в год-	0,339 г/кал	
расход электроэнергии на 1 кв. метр площади в год -	14 квт/час	
9. Расходы на приобретение учебно-методической и научной литературы в год по обеспечению учебного процесса для библиотек вузов (в минимальных месячных расчетных показателях, ежегодно утверждаемых Законом РК «О республиканском бюджете», далее - ММРП) в расчете на 1 обучающегося	5-ти кратный ММРП на 1 обучающегося	

приведенного контингента		
10. Расходы на приобретение оборудования в год для организации учебного процесса в расчете на 1 обучающегося приведенного контингента	10-ти кратный ММРП на 1 обучающегося	
11. Расходы на обслуживание оргтехники и другого высоко сложного оборудования, приобретение мягкого инвентаря для общежитий, хозяйственных товаров в год в расчете на 1 обучающегося приведенного контингента	5-ти кратный ММРП на 1 обучающегося	

Примечание по 7 пункту: за счет средств бюджета возмещаются расходы на стажировку (выездную командировку):

для магистрантов: до 10 дней, не более 1 раза за весь период обучения;

для докторантов: до 3 месяцев, не более 2 раз за весь период обучения.

**Перечень наименований должностей, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу,
учебно-вспомогательному,
административно-управленческому, обслуживающему и
прочему
персоналу, применяемый при разработке и утверждении
штатных
расписаний высших учебных заведений**

1. К профессорско-преподавательскому составу, численность которого определяется исходя из соотношений, установленных пунктом 1 норм расчета стоимости обучения одного обучающегося в высших учебных заведениях по государственному заказу, относятся следующие наименования должностей:

руководитель факультета (директор институтов), заместитель руководителя факультета (директора института);

заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, преподаватель-стажер.

2. К учебно-вспомогательному персоналу, численность которого определяется исходя из соотношений, установленных пунктом 2 норм расчета стоимости обучения одного обучающегося в высших учебных заведениях по государственному заказу, относятся следующие наименования должностей:

лаборант, заведующий лабораторией кафедры, инженеры всех специальностей, включая вычислительные центры и лаборатории учебного телевидения техник (в том числе), художник, мастер, занятый в учебном процессе концертмейстер, аккомпаниатор, художник-постановщик, оператор ЭВМ, технолог.

3. К административно-управленческому персоналу относятся:

ректор, проректоры, советник, помощник ректора, руководители и заместители руководителей служб и отделов, главный бухгалтер, заведующий аспирантурой, руководитель библиотеки, главный инженер, руководитель производственной практики, начальник (директор) вычислительного центра, начальник отдела (сектора) вычислительного центра, заведующий плавательным бассейном, заведующий музеем, начальник оздоровительно-спортивного лагеря, диспетчер факультета (института), бухгалтер, экономист, специалисты всех категорий, редактор, заведующий складом, менеджер, заведующий общежитием, паспортист, инспектор, старший инспектор, статистик, переводчик, начальник штаба ГО,

юрисконсульт, заведующий архивом, хранитель экспонатов, музейный смотритель, делопроизводитель, курьер, кассир, комендант, кладовщик, повар, администратор.

4. К работникам обслуживающего и прочего персонала относятся следующие должности:

старший научный сотрудник и стажер-исследователь, устанавливаемые в соответствии с ежегодно издаваемыми приказами по Министерству образования и науки Республики Казахстан по распределению по вузам должностей старших научных сотрудников и стажеров-исследователей в целях обеспечения подготовки научно-педагогических кадров; библиотекарь, библиограф, переплетчик, методист, инженер-программист в библиотеке, врач, медицинская сестра, воспитатель, дезинфектор-хлораторщик, техник, секретарь-машинистка, машинистка, секретарь факультета, мастер, архивариус, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сварщик, электрик, гардеробщик, дворник, вахтер, сторож, уборщик, садовник, лифтер, кастелянша, машинист по стирке белья, ремонтник-настройщик музыкальных инструментов, ремонтник-настройщик пианино, бутафор, осветитель сцены, водитель легкового автомобиля, швейцар, обувщик, закройщик, швея, рабочий по обслуживанию животных, грузчик, рабочие.