



РГП ПХВ «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

РГП ПХВ «Евразийский
национальный университет
им. Л.Н. Гумилева»



Е. СЫДЫКОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПСП ЕНУ

Копия	№ <input type="text"/>
-------	------------------------

Астана

2017

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о центре обслуживания обучающихся	Издание: первое
	ПСП ЕНУ		Стр. 2 из 7

1 Общие положения

1.1 Центр обслуживания обучающихся (далее – Центр) является структурным подразделением Департамента по академическим вопросам (далее – Департамент) Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева» (далее – Университет).

1.2 Центр возглавляет руководитель, назначение и увольнение которого проводится приказом ректора Университета по представлению директора Департамента и по согласованию первого проректора-проректора по учебной работе.

1.3 В случае временного отсутствия руководителя Центра, его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4 Центр подчиняется непосредственно директору Департамента.

1.5 Схема административно-функциональная подчиненность Центра приведена в приложении А.

1.6 Работа Центра проводится согласно плану работы Центра, утвержденного первым проректором – проректором по учебной работе.

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется: Конституцией Республики Казахстан; законами Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О государственных услугах»; постановлениями и решениями Правительства Республики Казахстан; нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан; Уставом Университета, Стратегией развития Университета до 2020 года; решениями Ученого совета, Наблюдательного совета, приказами и распоряжениями ректора и иных уполномоченных им лиц, внутренними нормативными документами, принятыми в Университете, настоящим Положением.

1.8 Итоги деятельности Центра оформляются в виде отчета и представляются директором Департамента первому проректору – проректору по учебной работе в конце учебного года.


2 Задачи

- 2.1 Обеспечение своевременного и качественного предоставления услуг обучающимся;
- 2.2 Улучшение функционирования учебного процесса;
- 2.3 Предоставление полной информации по запросу обучающихся;
- 2.4 Повышение культуры и качества оказания предоставляемых услуг обучающимся;
- 2.5 Поддержка обучающихся в академических вопросах.

3 Функции

3.1 Для решения поставленных задач Центр обеспечивает выполнение следующих функций:

- 1) Прием и регистрация заявлений.
- 2) Рассмотрение и обработка заявлений.
- 3) Прием заявки на все виды оформления документов (справки, академическая справка, транскрипт).
- 4) Проверка полноты представленных документов.
- 5) Оказание информационной помощи студентам при обращении в Центр.
- 6) Работа по формированию антикоррупционной культуры среди сотрудников Центра.
- 7) Консультация обучающихся в затруднительных и спорных ситуациях по вопросам учебного процесса.
- 8) Выполнение иных поручений руководства Университета.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о центре обслуживания обучающихся	Издание: первое
	ПСП ЕНУ		Стр. 3 из 7

4 Взаимодействие

4.1 Для достижения задач поставленных перед Центром и для эффективного исполнения функций Центр вступает в информационное взаимодействие со структурными подразделениями Университета, факультетами и кафедрами, в случае производственной необходимости привлекает последних к участию в отдельных мероприятиях, по согласованию с руководством Университета.

4.2 При осуществлении своей деятельности Центр взаимодействует с предприятиями, учреждениями и организациями Республики Казахстан различных форм собственности.

5 Права

5.1 В целях реализации задач и осуществления своих функций Центр в лице его сотрудников и в пределах своих компетенций имеет право:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и другие необходимые документы по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 2) вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам регулируемой сферы деятельности;
- 3) участвовать в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подразделения;
- 4) привлекать в установленном порядке представителей других структурных подразделений и внешних организаций к работе в экспертных комиссиях и рабочих группах, образуемых Центром;
- 5) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;
- 6) повышать профессиональную квалификацию.

6 Ответственность

6.1 Центр в лице его сотрудников в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, несет ответственность за:

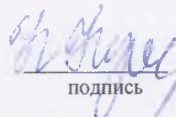
- 1) невыполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными актами Университета, положениями, заключенных с ними трудовых договоров;
- 2) ненадлежащее исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- 3) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- 4) несоблюдение требований действующих нормативных документов, приказов и распоряжений руководства;
- 5) неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- 6) нарушение трудовой дисциплины, Кодекса деловой этики Университета, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности;
- 7) материальный вред, причиненный порчей и/или уничтожением имущества Университета.

6.2 Персональная ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о центре обслуживания обучающихся	Издание: первое
	ПСП ЕНУ		Стр. 4 из 8


ВНЕСЕНО (РАЗРАБОТАНО):

Заместитель директора
департамента по академическим вопросам

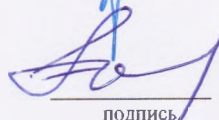

подпись Н. Нурмухаметов 13. 11. 2017
дата

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе


подпись А. Молдажанова 16. 11. 2017
дата

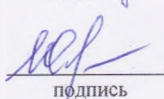
Директор департамента по
академическим вопросам


подпись Ш. Палымбетов 16. 11. 2017
дата

Начальник отдела управления персоналом



подпись М. Аубакирова 14. 11. 2017
дата

Начальник отдела юридической службы


подпись А. Абилов 14. 11. 2017
дата

Начальник отдела оценки качества


подпись У. Сандыбаева 13. 11. 2017
дата

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о центре обслуживания обучающихся	Издание: первое
	ПСН ЕНУ		Стр. 5 из 7

Приложение А

Схема административно-функциональной подчиненности Центра обслуживания обучающихся

