

## Процедура студенческой практики в КПО

Данный документ определяет правила прохождения практики студентами в рамках сотрудничества КПО с учебными заведениями Казахстана на основании заключенных с ними договоров и законодательства Республики Казахстан.

### 1 ЦЕЛЬ

КПО сотрудничает с учебными заведениями Казахстана, внося свой вклад в подготовку перспективной молодежи. Прохождение практики в международной компании готовит студентов к реальной работе, дает возможность закрепить теоретические знания, ознакомиться с основными подходами в бизнесе на уровне мировых стандартов.

Данный документ описывает процедуру направления учебными заведениями, обучающими будущих специалистов для нефтегазовой отрасли, своих студентов для прохождения практики в КПО, роли и ответственность участников процесса.

### 3 РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ

#### Руководитель практики студента (специалист отдела)

- Делает заявку на приглашение студента на практику;
- Руководит практикой студента согласно плану студенческой практики;
- Контролирует выполнение студентом правил поведения и инструктажей;
- Координирует все вопросы касательно студента, находящегося на практике, со специалистом по работе с кадрами отдела по управлению персоналом;
- Утверждает ежедневную работу студента по выполнению плана практики;
- Дает итоговую оценку работы студента и характеристику / рекомендательное письмо на студента. Приложение №5.3

#### Ответственный за студенческую практику в учебном заведении

- Организует всю работу в учебном заведении согласно данной процедуре;
- Своевременно предоставляет полный пакет документов кандидатов на прохождение практики в КПО;
- Координирует сотрудничество учебного заведения и КПО по всем вопросам студенческой практики.

#### Студент-практикант

- Представляет план прохождения студенческой практики, утвержденный учебным заведением;
- Соблюдает правила поведения и инструктажи;
- Использует предоставленное оборудование (спецодежда, спецоборудование, офисное оборудование) строго для работы;

Сдаёт отчет о практике и оценку отдела выполненных студентом задач (образец прилагается). Приложение №5.2;

### 4.1 УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В КПО применяется только активная практика с выполнением конкретной работы предприятия в той или иной сфере. На практику приглашаются граждане Казахстана старше 18 лет из числа наиболее успешных студентов со второго курса обучения. Продолжительность производственной практики 1 месяц, у студентов-пред дипломников практика может быть продлена до 2 месяцев для работы над проектом, если тема его дипломной работы непосредственно связана с Карачаганакским месторождением. Студент приглашается на практику единожды в учебном году.

Студенты приглашаются на прохождение производственной практики в КПО на основании договоров, заключенных с учебными заведениями. Форма договора прилагается.

Количество мест по специальностям определяется потребностями соответствующих отделов КПО в соответствии с планом отдела. Управление по трудовым ресурсам ежеквартально направляет форму плана размещения студентов на практику всем отделам КПО. Отделы указывают необходимое количество студентов.

Управление по трудовым ресурсам сообщает учебным заведениям о запланированном количестве мест на практику по соответствующим специальностям.

Перечень специальностей утверждается начальником отдела по управлению персоналом.

КПО рассматривает документы кандидатов, имеющих средний балл всех оценок за весь период учебы не ниже «4» из «5» или «3» из «4».

**КПО не предоставляет жилье в период нахождения на практике.**

**Практика в КПО не оплачивается.**

**Прохождение практики не гарантирует дальнейшее трудоустройство в КПО.**

**Прием документов на практику в КПО осуществляется только через учебные заведения и рассматриваются только полные и правильно оформленные комплекты документов, заполненные по установленной форме. Учебные заведения присылают список кандидатов на студенческую практику и индивидуальные комплекты документов два раза в учебном году в начале каждого семестра.**

**От студентов, частных лиц со стороны, а также от сотрудников КПО документы не принимаются**

## **4.2 ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ И ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Существует следующая процедура оформления студентов на практику:

**4.2.1** Студентам, желающим пройти практику в КПО, необходимо обратиться в Центр карьеры и трудоустройства выпускников, и студенческой практики или в отдел студенческой практики и трудоустройства выпускников в своих учебных заведениях, где они ознакомятся с процедурой прохождения практики в КПО и подготовят требуемые документы.

**4.2.2** Учебное заведение представляет в управление по трудовым ресурсам КПО к указанному сроку общий список кандидатов Приложение № 5.4 и следующий комплект документов на каждого студента:

- Заявление кандидата на практику (Приложение № 5.5)
- Копия зачетной книжки за весь период обучения / транскрипт;
- Копия удостоверения личности;
- План практики студента
- Медицинская справка (форма 086/у)

**4.2.3** Специалист по работе с кадрами вносит полученные документы в базу данных и направляет приглашение в учебное заведение на отобранных кандидатов на практику при наличии свободных мест в порядке очередности.

Управление по трудовым ресурсам оформляет соответствующие документы (меморандум в отдел о направлении студента, форму на получение студентом пропуска, направление на инструктажи)

**4.2.4** Управление по трудовым ресурсам и отдел по технике безопасности обеспечивает вводные инструктажи принятого на практику студента по следующему плану:

- Беседа о распорядке рабочего дня, нормах поведения;
- Вводный инструктаж по пожарной безопасности
- Вводный инструктаж по технике безопасности;

- Инструктаж по сероводороду и промышленной безопасности для тех, кто направляется на месторождение;
- Оформление пропуска;
- Направление практиканта в соответствующий отдел.

**4.2.5** Производственные отделы обеспечивают студентов, направляемых к ним для прохождения практики, средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также одноразовым питанием, во время прохождения практики на месторождении или, в случае направления на объекты на месторождении.