

«УТВЕРЖДЕНО»  
№-1556/1-ге Приказом Ректора  
РГП «ЕНУ им. Л.Н. Гумилева»  
От « 02 » 11 2012 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
РГП «ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ Л.Н. ГУМИЛЕВА»**

г. Астана  
2012 г

## 1. Порядок организации Дисциплинарной комиссии

- 1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии РГП «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством и нормативно правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами РГП «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева» (далее-Университет).
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом РГП «Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева», определяющим задачи и полномочия Дисциплинарной комиссии, принципы и порядок его формирования и работы.
- 1.3. Дисциплинарная комиссия является коллегиально действующим органом, состав которого, формируется из работников Университета в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Основные цели и задачи Дисциплинарной комиссии

2.1. Основной целью Дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения работниками Университета законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка Университета, а также рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного воздействия и ответственности.

2.1-1 Дисциплинарная комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:

- всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел о нарушениях допустивших сотрудниками Университета;
- обеспечение исполнения вынесенного решения, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Университета;
- принятие на основе закрепленных за Дисциплинарной комиссией полномочий мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение лицами, определенными п. 2.1. настоящего положения должностных обязанностей.

2.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела:

- о коррупционных правонарушениях при содействии правоохранительных органов;
- о систематических пропусках/срывах и опозданиях профессорско-преподавательского состава (ППС) на учебные занятия без уважительных причин;
- о появлении на рабочем или учебном месте в нетрезвом виде, в том числе распитие спиртных напитков в рабочее время на территории Университета;
- о курении в неустановленном месте;
- о нарушении требований внутренних нормативных документов Университета;

- и иные дела, требующие применения мер воздействия дисциплинарного характера.

Случаи неэтичного поведения со стороны работников (преподавателей) также являются предметом рассмотрения на Дисциплинарной комиссии.

### **3. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии, права членов комиссии**

3.1. Количественный состав Дисциплинарной комиссии (далее - Комиссия) утверждается приказом Ректора.

3.2. Дисциплинарная комиссия состоит из числа должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками (преподавателями).

К ним могут относиться представители администрации Университета, работники управления планирования и мониторинга учебного процесса, работники управления организационно-правовой работы и делопроизводства, начальник службы безопасности Университета, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

3.3. Члены Комиссии назначаются приказом Ректора на срок трудовых отношений с Университетом.

3.4. В случае если число членов Комиссии становится меньше установленного количественного состава Комиссии, Ректор Университета назначает нового члена комиссии.

3.5 Члены Комиссии в рамках своей компетенции вправе:

1) с обязательным уведомлением Председателя Комиссии письменно запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам входящим в компетенцию Комиссии, как непосредственно у Ректора и Проректоров, руководителей структурных подразделений Университета, так и через Секретаря Комиссии;

2) вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии;

3) требовать созыва заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Университета, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Университета добросовестно и разумно.

### **4. Председатель комиссии**

4.1. Руководство Комиссией и организация его деятельности осуществляется Председателем Комиссии, назначаемый приказом Ректора.

4.2. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии избирается членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 4.3.1. созывает заседания комиссии и председательствует на них;
  - 4.3.2. организует обсуждение вопросов на заседаниях Комиссии, а также заслушивание мнений лиц, приглашенных для участия в заседании;
  - 4.3.3. организует составление Протокола заседания Комиссии и подписывает его.
  - 4.3.4. распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - 4.3.5. подписывает документы, утвержденные Комиссией в ходе выполнения возложенных на него функций;
  - 4.3.6. в случае необходимости обеспечивает присутствие на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Университета.
- 4.4. Секретарь Дисциплинарной комиссии назначается приказом Ректора с учетом п.3.1. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии получает и рассылает членам комиссии необходимые материалы;
- за два дня до заседания Комиссии формирует повестку заседания Комиссии, согласовывает ее с Председателем Дисциплинарной комиссии и осуществляет ее рассылку членам Комиссии;
- ведет протокол заседания дисциплинарной комиссии, обеспечивает формирование электронной базы протоколов заседаний и сбор подписей ознакомления с ними.

## **5. Права и обязанности Дисциплинарной комиссии**

5.1. Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении к лицам, совершившим дисциплинарный проступок, следующих дисциплинарных взысканий:

- снятие надбавки к заработной плате;
- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5.2. Дисциплинарная комиссия вносит предложения в Ректорат о привлечении к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб Университету в размере, превышающем 100 000 (сто тысяч) тенге.

5.3. Если при рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, Дисциплинарная комиссия обязана направить материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы.

5.4. Постановление о том или ином виде наказания должно быть доведено до сведения всего коллектива Университета. Выписка из решения Дисциплинарной комиссии оформляется приказом и приобщается к личному делу работника.

5.5. Информация о вызове нарушителя, свидетеля и других лиц на заседание Дисциплинарной комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии, начальником службы безопасности, отделом кадров.

5.6. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно по ходатайству непосредственного руководителя с предоставлением оправдательных документов по истечении двух месяцев с даты принятия решения дисциплинарной комиссии о применении дисциплинарного взыскания.

## **6. Порядок заседания и принятия комиссией**

6.1. Заседания комиссии проводятся в плановом порядке не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным (имеет кворум), когда на нем присутствует большинство членов Комиссии.

6.3. Решение дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается Председателем и секретарем комиссии. При голосовании каждый член Комитета имеет один голос.

6.4. В протоколе заседания комиссии указывается:

- дата, место и время проведения заседания;
- повестка дня;
- список членов комиссии, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием результата голосования каждого члена комиссии, принявшего участие в заседании);
- принятые решения.

К протоколу прикладываются подготовленные комиссией материалы, заключения, предложения и рекомендации, а также особые мнения членов комиссии.

6.5. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель Дисциплинарной комиссии.

6.6. В случае неявки нарушителя Дисциплинарная комиссия принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения не явившегося.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае если в результате изменения законодательных и нормативных актов Республики Казахстан отдельные пункты (положения) настоящего положения вступают с ними в противоречие, такие пункты (положения) настоящего Положения не применяются, и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан или Уставом Университета. Противоречащие действующему законодательству положения не влияют на юридическую действительность Положения в целом.

7.2. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе Университета норм, регламентирующих отдельные вопросы деятельности комиссии, следует руководствоваться действующим законодательством, решением Ректора, а также другими внутренними документами Университета.