

**«Л.Н.Гумилев атындағы
Еуразия ұлттық университеті»
КеАҚ Директорлар кеңесінің
шешімімен
(12 мамыр 2021 ж. № 4 хаттама)
БЕКІТІЛДІ**



**2021 жылы бітірген түлектерге арналған
«Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ
өзіндік үлгісін қалыптастыру бойынша құжаттарды толтырудың
нысандары мен талаптары**

Нұр-Сұлтан, 2021 ж.

1.Жалпы ережелер

- 1.Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың түрлері
 - бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;
 - магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;
 - магистр дәрежесі туралы куәлік.
2. Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті, өзіндік үлгідегі құжаттарды беру кезінде "білім туралы" ҚР Заңына, тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы), өзіндік үлгідегі құжаттарды беруді ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға (ҚР БҒМ 2020 жылғы 08 желтоқсандағы № 512 Бұйрығы) негізделеді.
3. Аттестаттау комиссиясының шешімі ,білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткені туралы куәландыратын және олардың тиісті білім беру деңгейінің білім беру бағдарламасын толық көлемде меңгергенін растайтын өзіндік үлгідегі құжаттарды беру үшін негіз болып табылады.
4. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар университет түлектеріне, тиісті шешім қабылданған күннен бастап отыз жұмыс күнінен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

2. Жалпы талаптар

1. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымша парақтарын, қосымшалардың бланкілерін, сондай-ақ куәліктері типографиялық тәсілмен (қолмен немесе баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда) басылады.
2. Өзіндік үлгідегі білім туралы құжаттардың қосымша бланкілерімен, қосымша парақтарда келесі мәлімет жазылады:
 - ЖОО атауы – Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті;
 - түлектің аты-жөні (болған жағдайда);
 - білім беру бағдарламасының (мамандықтың) коды және атауы);
 - берілетін дәреже (болған жағдайда);
 - дәреже беру туралы аттестаттау комиссия отырысының хаттамасы туралы мәлімет (күні, нөмірі болған жағдайда);
 - оқыту түрі;
 - университет басшысының қолы;
 - реттік тіркеу нөмірі;
 - берілген күні және орны (қаласы) ;
 - Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің мөрі.
3. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың, қосымшаларының бланкілерінде қажет болған жағдайда білім беру бағдарламалары аккредиттелген аккредиттеу агенттіктерінің атаулары (логотиптері) жазылуы мүмкін.

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі өзіндік үлгідегі білім туралы құжаттың әрбір түрі үшін оның сериясы мен реттік нөмірін белгілейді.

Өзіндік үлгідегі білім туралы құжаттардың мынадай сериялары бар:

- 1) ВА-А бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 2) ВQ-А біліктілігі берілген жоғары білім туралы диплом;
- 3) МА-А магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;
- 4) СМА-А магистр дипломына куәлік.

3.Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға тапсырыс беру, сақтау және есепке алу рәсімі

1. ЖОО-ның өз үлгісіндегі құжаттардың бланкілерін алуы 10 мамырдан кешіктірілмей жүзеге асырылады.

2. Жеке үлгідегі құжаттардың бланкілерін қабылдауды, сақтауды, беруді және есептен шығаруды ұйымдастыру бойынша бақылауды жүзеге асыру мақсатында КЕАҚ-да "Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті" басшысының бұйрығымен бекітілетін, құрамында тұрақты жұмыс істейтін кемінде 5 адамнан тұратын комиссия құрылады.

3. Материалдық жауапты тұлға тиісті оқу жылында жеке үлгідегі құжаттар бланкілерінің пайдаланылуы туралы есепті қаржы департаментіне береді.

4. Жеке үлгідегі құжаттардың пайдаланылмаған бланкілері, олардың саны бланкілердің қозғалысы туралы есептерінде көрсетіледі.

5. Өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің жетіспеу туралы фактілері анықталған жағдайда, комиссия акт жасайды, онда инвентаризациялаудың орны мен күні көрсетіледі.

6. Өзіндік үлгідегі құжаттардың жоғалған бланкілері анықталған жағдайда комиссия акт жасайды және материалдық жауапты тұлғаға сақтауға береді.

7. Жеке үлгідегі құжаттардың бланкілері жұмыста пайдаланылған кезде бүлінген жағдайда бүлінген бланкілер бойынша акт жасалынады. Бүлінген бланкілер бойынша актіге кесілген және қағаз парағына желімделген бүлінген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері ұсақталады немесе өртеледі.

8. Өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің мазмұнына өзгерістер енгізілген жағдайда, ескі үлгідегі бланкілер басшының шешімі негізінде жойылады және білім туралы құжаттар бланкілерін жою актісімен рәсімделеді. Актіге кесілген және қағаз парағына желімделген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері ұсақталады немесе өртеледі.

9. Өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері шектеу мерзімінсіз бланкілердің сақталуын қамтамасыз ететін жанбайтын сейфте сақталады.

10. Есептік деректердің анықтығын бақылауды жүзеге асыру мақсатында есептердің көшірмелерін тиісінше сақтау қамтамасыз етіледі. Есептер оларды жасау мерзімдері бойынша жеке папкаларда сақталады.

11. Тапсырысты ұйымдастыру, өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілерін сақтау, есепке алу және беру жауапкершілігі университеттің материалдық жауапты тұлғасына жүктеледі.

12. Бланкілердің тапсырысын, берілуін және сақталуын бақылауды жүзеге асыру басшыға жүктеледі.

4. Өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілерін толтыру және беру тәртібі

1. Жеке үлгідегі құжаттарды толтыру "Платонус" ААЖ арқылы жүргізіледі.

2. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың қосымша парақтарының, қосымшаларының бланкілері мемлекеттік, орыс және басқа тілдерде толтырылады.

3. Қосымша парақтардың бланкілері үш тілде келесідей толтырылады:

– оқуды аяқтаған Қазақстан Республикасының азаматтары үшін "Тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)" деген жолда жеке басын куәландыратын құжаттағы (немесе оны алмастыратын құжаттағы) жазбаға сәйкес толық жазылады;

– шетелдік азаматтың "Тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)" деген жолда шетелдік паспорттың деректері бойынша жазылады (деректерді жазу үш тілде жоғары оқу орнын бітірген адаммен келісіледі);

– білім беру ұйымының толық атауы бағанасында "Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті" көрсетіледі;

– "дәреже/біліктілік берілді" бағанасында берілетін дәреженің/біліктіліктің атауы жазылады;

– "мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы" бағанасында мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды, атауы көрсетіледі;

– "оқыту нысаны" деген бағанда оқыту нысаны көрсетіледі;

– бланкіде берілетін дипломның сериясы мен нөмірі, Нұр-Сұлтан қаласы, бланкінің берілген күні: күні (санмен), айы (жазумен) және жылы (төрт таңбалы санмен), берілетін бланкілерді тіркеу журналы бойынша бланктің тіркеу нөмірі көрсетіледі;

– аттестаттау комиссиясы хаттамасының күні, нөмірі көрсетіледі.

4. Университет басшысының қолдары бланкілерде қара пастасы бар шарикті қаламмен қойылады. Басып шығаруға бөлінген орынға "Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті" КЕАҚ мөрі қойылады.

5. Толтырылғаннан кейін құжат бланкісі оған енгізілген жазбалардың дәлдігі мен қатесіз екендігі тексеріледі. Қателермен жасалған құжат бүлінген деп есептеледі, ауыстырылуға жатады және акт бойынша есептен шығарылады.

6. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшалар үш тілде мынадай түрде толтырылады:

- Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі;
- пәндердің атауы, академиялық кредиттердің саны – ECTS. Бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен));

- "қорытынды аттестаттау" деген бағасында академиялық кредиттердің атауы, саны – ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен)) көрсетіледі. Егер кешенді емтихан тапсырылса, онда кешенді емтиханға кіретін пәндердің атауы көрсетіледі және бір баға қойылады;

- "алдыңғы білім туралы құжат" деген бағасында осы тұлғаның ЖОО-ға қабылдануына негіз болған білім туралы құжаттың атауы, құжаттың нөмірі және оның берілген жылы көрсетіледі. Егер алдыңғы білім туралы құжат шетелде алынған жағдайда, оның мемлекеттік, орыс және басқа тілдерге аударылған атауы және осы құжат берілген елдің атауы көрсетіледі;

- "оқуға түсті" және "оқуды аяқтады" деген бағасында тиісінше оқуға түскен жылы және оқуды бітірген жылы төрт таңбалы сандармен, сондай-ақ тұлғаның оқуға түскен оқу орнының толық атауы және осы адам бітірген ЖОО-ның атауы көрсетіледі. Сонымен бірге студент оқи алатын басқа ЖОО-лар туралы мәлімет көрсетілмейді;

- "игерілген академиялық кредиттердің жалпы саны – ECTS" бағасында кредиттер саны цифрлармен көрсетіледі;

- "оқытудың орташа өлшемді бағасы (GPA)" бағасында оқудың барлық кезеңіндегі орташа балл цифрлармен көрсетіледі;

- "кәсіптік практика" деген бағасында академиялық кредиттердің атауы, саны – ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі);

- "теориялық оқыту кредиттерінің саны" және "теориялық оқыту ECTS кредиттерінің саны" деген бағасына теориялық оқыту кредиттерінің саны цифрлармен көрсетіледі;

- "аттестаттау комиссиясының шешімімен" деген жолда хаттаманың нөмірі және күні цифрлармен көрсетіледі;

- "берілді (берілді)" деген жолда дәреже / біліктілік көрсетіледі;

- "мамандық және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша" деген жолда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы көрсетіледі;

- "ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі" жолында деңгей келесі цифрлармен көрсетіледі: бакалавриат үшін – 6, магистратура үшін – 7, докторантура үшін – 8.

7. "Оқу кезінде мынадай пәндер бойынша сынақтарды, аралық және қорытынды емтихандарды тапсырды" деген бағасында оқыған барлық басқа ЖОО-ларда бұрын меңгерілген, белгіленген тәртіппен қайта есептелген пәндер енгізіледі. Бұл ретте пәндер атауының жанында тиісті сілтемелермен олар оқыған барлық білім беру ұйымдары белгіленеді.

8. Даярлықтың немесе мамандықтың осы бағыты үшін оқу жоспарында айқындалған пәндерден тыс оқыған пәндер бітірушінің өтініші бойынша оның келісімімен енгізіледі.

9. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың қосымшаларына ректор қол қояды. Басып шығаруға бөлінген орынға "Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті" КЕАҚ мөрі қойылады.

10. Дипломның қосымшасыз жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімді бітіргені туралы Диплом жарамсыз.

11. Білім туралы дайындалған құжаттар түлектерге факультеттерде салтанатты жағдайда беріледі.

12. Бітірушілерге білім туралы құжаттарды беруге жауапты мемлекеттік аттестаттау комиссияларының техникалық хатшылары тағайындалады. Техникалық хатшылардың құрамы университет басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

13. Түлек білім туралы құжаттарды алмаған жағдайда, құжаттарды қорытынды аттестаттау техникалық хатшысы университеттің мұрағатына тұрақты сақтауға тапсыру актісі бойынша тапсырады.

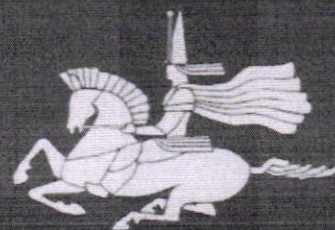
14. Дипломның тіркеу нөмірі білім туралы құжаттарды беру журналында тіркеледі.

15. Білім туралы құжаттарды алу фактісі білім алушының дипломдарды тіркеу журналындағы жеке қолы болып табылады.

16. Тігілген және нөмірленген дипломдарды тіркеу журналы университет мұрағатында сақталады.

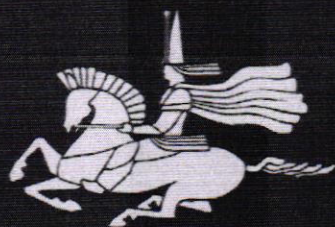
17. Берілген білім туралы құжаттардың көшірмелері түлектердің жеке істеріне салынады.

Л.Н.ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ
ЕУАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



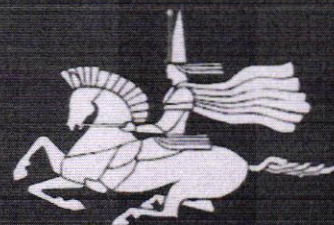
ДИПЛОМ

Л.Н.ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ
ЕУАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



ДИПЛОМ

Л.Н.ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ
ЕУАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТИ



ДИПЛОМ

Л.Н. ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ
ЕУАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТИ



**ЖОҒАРЫ БІЛІМ
ТУРАЛЫ ДИПЛОМ**

Аттестаттау комиссиясының шешімімен (№ _____ жылы « ____ » тағтама) мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша БАКАЛАВРЫ дәрежесі берілді Осыны нысаны Басым	Решением Аттестационной комиссии от « ____ » _____ года (протокол № _____) присуждена степень БАКАЛАВР по специальности и (или) образовательной программе Форма обучения By the Decision of the Attestation Commission awarded the degree of BACHELOR on the specialty and (or) educational program
M.O. _____ жылы « ____ » _____ к. Тіркеу нөмірі _____	Form of training _____ Date « ____ » _____

**Д.Н. ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ
ЕУАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТИ**

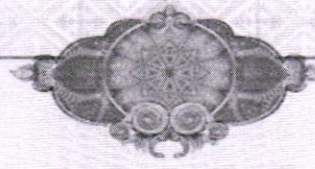


ДИПЛОМ

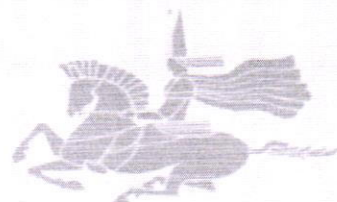
Утверд.
Заказ №
Заказчик
Число

Подпись
Ф.И.О. _____
Печать

(Handwritten signature)

 Аттестаттау комиссиясының шешімімен (№ _____ жылғы « ____ » хаттама) Мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша біліктілігі берілді Оқыту нысаны М.О. _____ жылғы « ____ » К. _____ Тіркеу нөмірі _____	 Решением Аттестационной комиссии от « ____ » года (протокол № _____) присвоена квалификация по специальности и (или) образовательной программе Форма обучения By the Decision of the Attestation Commission was conferred the qualification in the specialty and (or) educational program Form of training Date « ____ » года _____
--	---

Д.Н. ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ
ЕУРАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



МАГИСТР
ДИПЛОМЫ

