

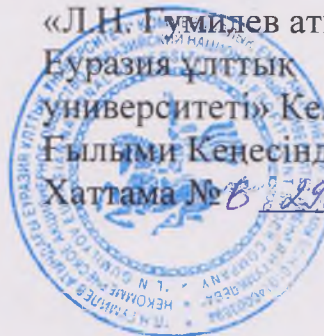
**Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ**

**БЕКІТІЛДІ**

«Л.Н. Гумилев атындағы  
Еуразия ұлттық  
университеті» КеАҚ


Ғылыми Кеңесінде

Хаттама № 68/2021 2021 ж.



**«Л.Н. ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ ЕУРАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ  
ОҚЫТУШЫЛАРЫНЫҢ, ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ,  
БІЛІМАЛУШЫЛАРЫНЫҢ  
АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ САЯСАТЫ**

**Нұр-Сұлтан  
2021**

	Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті	«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ оқытушыларының, қызметкерлерінің, білім алушыларының академиялық адалдық саясаты	Басылым: бірінші
			12 беттің 2-ші беті

1. **ӘЗІРЛЕГЕН:** Сапаны бағалау орталығы


2. **ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:**

Прмантаева Б.А. – Сапаны бағалау орталығының жетекшісі

Сексенбаева Р.Б. – Сапаны бағалау орталығының бас маманы

3. 30.06.2021ж. бекітілген «Еуразия ұлттық университетінің академиялық адалдық саясаты» құжатының **ОРНЫНА ЕНГІЗІЛГЕН.**

4. **ҚАЙТА ҚАРАУ** мерзімділігі – Құжаттың қажеттіліне қарай.

	Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті	«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ оқытушыларының, қызметкерлерінің, білім алушыларының академиялық адалдық саясаты	Басылым: бірінші
			12 беттің 3-ші беті

## 1. Жалпы ережелер

1. Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің Академиялық адалдық саясаты (бұдан әрі – **Саясат**) білім беру процесіндегі академиялық адалдық қағидаттарын, оқытушылардың, қызметкерлердің, университет білімалушыларының құқықтары мен міндеттерін, жауапкершілігін, теріс пиғылды тәжірибелердің түрлерін, академиялық алаяқтық анықталған жағдайда шаралар қабылдау тәртібін айқындайды.

2. Саясат оқытушыларды, қызметкерлерді, білімалушыларды, университет әкімшілігін (бұдан әрі – **білім беру процесіне Қатысушылар**) адалдық, сенім, әділдік, құрмет, жауапкершілік сияқты құнды қасиеттерді қолдауға бағытталған.

3. Саясат оқу және ғылыми-зерттеу процестерінің ажырамас бөлігі және Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің (бұдан әрі – **Университет**) барлық білім беру процесіне Қатысушылар үшін біртұтас болып табылады.

4. Академиялық адалдық саясатын ілгерілету, оның құндылықтарын қорғау - білім беру процесіне Қатысушылардың міндеті және қызметінің нәтижесі.

5. Саясат қағидаттары Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына енгізілуі тиіс.

6. Университеттің білім беру процесіне Қатысушылардың барлығы Академиялық адалдық қағидаттарын сақтауға міндетті.

## 2 Нормативтік сілтемелер

Саясатты әзірлеу кезінде келесі нормативтік-құқықтық актілердің талаптары ескерілген:

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;
- Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»

Заңы;


- «Авторлық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;
- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің педагогикалық этика ережелері;

- Университет Жарғысы;
- Университеттің 2021-2025 жылдарға арналған Даму стратегиясы;
- Университет қызметкерлерінің корпоративтік мәдениет кодексі;
- Университеттің академиялық саясаты;
- Білімалушылардың бітіру жұмыстарын Университеттің плагиатқа тексеру рәсімдері;
- «ЕҰУ хабаршысы» журналының редакциялық саясаты;
- Университет ПОҚ оқу-әдістемелік және ғылыми еңбектерін басып шығару туралы ережесі.

## 3 Терминдер мен анықтамалар

**Академиялық адалдық** - бұл оқу, оқыту процестерінде, ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде лайықты мінез-құлықты қалыптастыратын академиялық ортаның ағымдағы құндылықтар, қағидаттар, ережелер жиынтығы.

**Адалдық** - білім беру процесіне Қатысушылардың өз жұмыс орнында көзделген міндеттерін адал, сапалы орындауы;

	Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті	«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ оқытушыларының, қызметкерлерінің, білім алушыларының академиялық адалдық саясаты	Басылым: бірінші 12 беттің 4-ші беті
---	--	--	---

**Парасаттылық** – басқа біреудің сөзін, ойларын дұрыс дәйексөз ету және пайдаланылған жұмыстардағы ақпарат көздерін көрсету арқылы басқа біреудің зияткерлік меншігінің авторлық құқығын тану.

**Ашықтық** – білім беру процесіне Қатысушылар арасында іс-әрекеттердегі ашықтық, ақпарат және идеялармен ашық алмасу.

**Тендік** – білім беру процесінің барлық Қатысушыларының Академиялық адалдық қағидаттарын сақтауы және оларды бұзғаны үшін жауапкершілікке тартылуы.

**Плагиат** – дерек көздеріне тиісті сілтемесіз басқа біреудің идеялары мен зерттеу нәтижелерін өз сөзімен көшіріп жазу немесе қарызға алу, иемдену.

**Алдау** – әріптестеріне, оқытушыларға, білімалушыларға көрінеу жалған ақпарат беру.

**Фальсификация** – жалған, саналы бұрмалау, түпнұсканы жалған деп ауыстыру, дұрыс емес деректерді сенімді деп беру әрекеті.

**Жалғандық** – объектілерді, статистиканы немесе құжаттарды жаңылыстыру ниетімен құру, қиыстыру немесе имитациялау процесі.

**Алаяқтық** – ұрлау немесе алдау арқылы бөтеннің еңбегіне құқық алу, немесе сенімге қиянат жасау, пайда алу мақсатында әр түрлі фактілермен айла-шарғы жасау, бағаланатын жұмыстардың жауаптарын беру немесе иемдену.

**Сыбайлас жемқорлық** – бұл қызмет бабын теріс пайдалану, пара беру, пара алу, өкілеттікті теріс пайдалану, коммерциялық параға сатып алу не жеке тұлғаның өзінің лауазымдық жағдайын қоғам мен мемлекеттің заңды мүдделеріне қарамастан, ақша, құндылықтар, өзге де мүлік немесе мүліктік сипаттағы қызметтер, өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтар түрінде пайда алу мақсатында өзге де заңсыз пайдалануы не мұндай пайданы басқа жеке тұлғалардың аталған адамға заңсыз беруі.

#### 4. Академиялық адалдық қағидаттары

Академиялық адалдықтың негізгі қағидаттары:

1) академиялық жұмыста адалдық пен өзара құрметтеуді қалыптастыратын негізгі университеттік құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;

2) жоғары әдеп құндылықтарын қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділетті және объективті қағидаларын бекіту;

3) басқа білім беру ұйымдарының верификацияланатын транскриптері негізінде білімалушының кредиттерін қайта есептеудің нақты тетігін және рәсімін анықтау жолымен білімалушының жүйелі және үздіксіз оқу траекториясын қамтамасыз ету;

4) академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін оқытушы ретінде оқытушыға құрмет көрсету;

5) академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау үшін білім беру процесінің қатысушыларын көтермелеу және ынталандыру;

6) оқытушының пәннің нақты саясатын, білімалушыдан күтілетін талаптарды анықтауы;

7) оқытушының білімалушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлері саясатын анықтауы;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін шаралар қабылдау;

9) білімалушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық ұждансыздықты көрсетудің алдын-алуға көмектесетін академиялық ортаны жасау.

## 5. Академиялық адалдықты бұзудың түрлері

**Плагиат** әртүрлі түрлерде көрінуі мүмкін.

*Оқытушы немесе білімалушы:*

- басқа тұлғаның жұмысынан мәтіннің бөліктерін тиісті дәйексөзсіз тікелей көшіреді, сонымен қатар авторлық көрсетусіз материалды электрондық көздерден көшіреді;
- сөздерді өзгертеді, бірақ сөйлемнің құрылымын көшіреді немесе дереккөзге сілтеме жасамай, мағынасы жақын сөйлемдерді қайта жазады немесе бейне/аудио материалдарды дереккөзді көрсетпей және/немесе автордың келісімінсіз пайдаланады;
- Пайдаланылған әдебиеттер тізіміндегі дереккөзге сілтемені көрсетпейді;
- оқу тапсырмасында жалған ақпаратты ұсынады: эксперимент үшін деректерді ойлап табу, деректерді өзгерту, жоқ мақалаларға сілтемелер, ойдан шығарылған көздер.

*Сонымен қатар, егер білімалушы:*

- басқа адам толық немесе ішінара орындаған жұмысты тапсырады және оны өз жұмысы ретінде береді;
- курстық жұмысты, дипломдық жұмысты/жобаны, магистрлік диссертацияны жазу бойынша арнайы қызметтерді, жазбаша жұмыстың әр түрін жазу үшін басқа білімалушылардың, оқытушылардың қызметтерін пайдаланады, мәтіндерді шет тілінен аударуды пайдаланады және материалды өзінің біртума жұмысы ретінде береді.

Плагиат өзінің айқын көрінісінде және дәлелденуінде құқық бұзушылық, яғни авторлық құқықты бұзу ретінде қарастырылады. Бұл үшін заңдық, құқықтық жауапкершілік қарастырылған.

*Ғылыми (оқу, әдістемелік) жұмысты плагиаттың болуына тексеру тәртібі ережелерде жазылған және университет сайтында қол жетімді.*

**Алдау** орын алады мына кезде, *білімалушы:*


- оқытушының/емтихан алушының рұқсатынсыз аралық және қорытынды бақылау кезінде шпаргалкаларды, кітаптарды, ұялы телефондарды және басқа да гаджеттерді пайдаланады;
- басқа білімалушыдан көшіреді немесе басқа білімалушыға жауап парағынан көшіруге мүмкіндік береді;
- бағаланған жұмысты қайта ұсынады;
- емтихан мерзімін ұзарту немесе жазбаша жұмыс туралы өтініште жалған себеп келтіреді;
- білімді бақылаудан өту үшін басқа білімалушыға өз жұмысын саналы түрде ұсынады.

*Оқытушы, қызметкер:*

- зерттеуге және белгілі бір нәтижелерді алуға қатыспаған тұлғаларды мақала немесе монография авторларының құрамына қосады;
- біреудің жұмысын толығымен немесе ішінара өз жұмысы етіп береді;
- тапсырыс бойынша жұмыс орындайды немесе біреудің жұмысын сатады.

**Фальсификация** білім беру процесіне Қатысушылар бағаларды, тапсырмаға жауаптарды бағалау нәтижелерін, зерттеуді орындау кезіндегі деректерді қолдан жасағанда, дұрыс емес деректер бергенде; білімалушының бағаланатын жұмысын әдейі қолдан жасағанда; университетке жалған өтініш немесе кез келген басқа ресми құжаттарды бергенде; жалған немесе жалған медициналық анықтаманы, университетке уақытша еңбекке жарамсыздық туралы құжатты ұсынғанда; жалған студенттік билетті пайдаланғанда; әр түрлі академиялық құжаттарды, ұсыныс және басқа хаттарды, құжаттардағы қолтаңбаларды қолдан жасағанда орын алады.

**Жалғандық** білім беру процесіне Қатысушы белгілі бір фактілер туралы әдейі бұрмаланған ақпаратты қамтитын құжатты ұсынған кезде орынт алады. Ақпаратты бұрмалау өтініш берушінің және өзге де адамдардың қолтаңбасын, куәландыру жазбасын қолдан жасау, тазарту, қосымша жазбалар, қосымша басулар арқылы, оның ішінде әртүрлі

	Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті	«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ оқытушыларының, қызметкерлерінің, білім алушыларының академиялық адалдық саясаты	Басылым: бірінші 12 беттің 6-ші беті
--	--	--	---

техникалық құралдарды пайдалана отырып, құжаттың мәтініне түзетулер енгізу арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

Құжатты колдан жасау ішінара (түпнұсқа құжатқа тазарту, қосымша жазбалар, қосымша басулар арқылы өзгерістер енгізу) және толық (толығымен жалған құжат жасау) болуы мүмкін.

**Алаяқтық** білім беру процесіне Қатысушылардың жеке деректерін және басқа да университетішілік ақпаратты пайдакүнемдік мақсатта пайдаланған кезде орын алады; ұрлау мақсатында емтихан материалдарына қол жеткізеді; бағаланатын жұмысты орындау кезінде жауаптарды жібереді; бағаланатын жұмысты жүргізгенге дейін материалды сатады немесе ішінара немесе толық береді; бағаланатын жұмыстарды өзінікі етіп көрсету үшін сатып алады немесе басқа жолдармен алады.

**Сыбайлас жемқорлық** орын алады, егер білім беру процесіне Қатысушылар:

- университет оқытушылары немесе қызметкерлері өздерінің тікелей міндеттерін орындағаны үшін қаржылық немесе материалдық сыйақы сұраса;

- білімалушылар, оқытушылар немесе қызметкерлер көрсетілген көмек немесе қызмет үшін сыйақы ұсынса.

Әдептілік, адалдық, адалдық, ашықтық және Құрмет қағидаттарына қайшы келетін кез-келген басқа мінез-құлық академиялық қызметте басқа адамның алдау, бұрмалау және құқықтарын бұзу көрінісі ретінде қарастырылады.

## 6 Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

Саясатты жүзеге асыруда өз құқықтары мен тікелей міндеттерін білу оқу процесінің құрамдас бөлігі болып табылады. Білім беру процесіне барлық Қатысушылар осы Саясаттың мәтінімен танысуға міндетті, Саясаттың ережелері бойынша қажетті түсіндірмелерді алу және оның қағидаттарын бұзудың салдарын білу. Бірінші курс білімалушыларына арналған таныстыру іс-шаралары кезінде -ақ Академиялық адалдық негіздерін айту керек.

*Білімалушының құқығы бар:*

1) білім беру процесінің барлық Қатысушылары тарапынан өзінің зияткерлік жұмысына кепілді құрмет көрсету;

2) өз білімін бағалаудағы әділдік пен тең құқылық;

3) оқу процесінде өз пікірін еркін білдіру;

4) оқытудың бастапқы кезеңінде дұрыс дәйексөз келтіру, реферат жазу және пайдаланылған дереккөздердің тізімін жасау дағдыларын дамытудың тұрақты тәжірибесін алу;

5) Саясат қағидаттарын бұзды деген негізсіз айыптаудан қорғануға және дәлелдемелер беруге.

*Білімалушы міндетті:*

1) бағаланатын және бағаланбайтын жұмыстарды орындау кезінде Саясат ережелерін сақтауға;


2) басқалардың зияткерлік меншігіне құрмет көрсету – өз жұмысында пайдаланылған дереккөз туралы толық деректерді, оның ішінде материал алынған нақты интернет-ресурсқа, егер ол бар болса, қайдан алынғанына сілтемені көрсетуге;

3) бағаланатын жұмыстардың соңында пайдаланылған әдебиеттер тізімін келтіруге;

4) дербес орындалған бақылау жұмысын басқа білімалушыларға бермеуге;

5) Университет қабырғасында оқу іс-әрекетінің барлық түрлерінде Саясат ережелерін ұстануға;

6) жеке, туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдаланбауға, оқуда оқытушыларға және әкімшілікке басқа білімалушылармен салыстырғанда артықшылықтар алу үшін сыйақының кез келген түрін ұсынбауға.

	Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті	«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ оқытушыларының, қызметкерлерінің, білім алушыларының академиялық адалдық саясаты	Басылым: бірінші 12 беттің 7-ші беті
---	--	--	---

#### *Оқытушы міндетті:*

- 1) Оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми, тәрбиелік өз жұмысында академиялық адалдық қағидаттарын сақтауға;
- 2) Университеттен тыс күнделікті өмірде Саясат ережелерін жүзеге асыруға ұмтылуға;
- 3) білімалушыларға Саясатты түсіндіруге, Академиялық адалдық қағидаттарын сиплабустарға және басқа да оқу-әдістемелік материалдарға енгізуге;
- 4) өзінің бағалау қызметінің ашықтығын, құрылатын білім беру ортасының тазалығын көрсетуге;
- 5) Академиялық арамдық фактілері анықталған жағдайда басшылықты белгіленген талаптарға сәйкес хабардар етуге;
- 6) жеке өзі немесе басқа адамдар арқылы білімалушылардан сыйақының кез келген түрлерін (сыйлықтар, ақша, білімалушылардың отырыстар ұйымдастыруы, қызметтер) қабылдамауға және ойластырмауға.

#### *Университет басқармасы міндетті:*

- 1) білімалушыларға, оқытушыларға, қызметкерлерге Саясатты түсіндіру бойынша жұмысты қамтамасыз етуге;
- 2) білім беру процесіне қатысушыларды кез келген төзбеушілік пен кемсітуден қорғауды қамтамасыз етуге;
- 3) барлық білімалушыларға сапалы және қолжетімді білім алу үшін тең мүмкіндіктер беруге;
- 4) оқытушылар мен қызметкерлердің өздерінің функционалдық міндеттерін сапалы іске асыруы үшін тиісті жағдайлар жасауға;
- 5) Саясатты іске асыру мониторингін жүргізуге;
- 6) өз тарапынан Саясатты қандай да бір бұзуға жол бермеуге және академиялық адалдықтың жоғары қағидаттарын нақты сақтауға.

### **7. Жауапкершілік**

1. Білім беру процесінің барлық Қатысушылары академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін моральдық, тәртіптік және құқықтық жауапкершілікте болады.
2. Теріс пиғылды тәжірибенің әрбір нақты жағдайын бейтарап қарау негізінде Университет басқармасы, қызметкерлері, оқытушылары тәртіптік жазаны анықтау, алдын алу және барабар жазаны қолдануда жауапкершілікте болады.
3. Университет оқытушылары, басқарма білімалушыларды жұмыстары плагиат мәніне мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етумен және өзге де шынайы тәсілдермен тексерілетіні туралы хабардар етуге кепілдік береді.
4. Университет Саясат қағидаттарын іске асыру үшін барлық қажетті жағдайларды жасауға міндетті.

### **8. Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия**

Әрбір факультетте Академиялық сапа жөніндегі кеңес (бұдан әрі - Кеңес) жұмыс істейді. Кеңес деканның өкімімен бір оқу жылына бекітіледі. Кеңес құрамына факультеттің оқу-әдістемелік комиссиясының төрағасы, ПОҚ және білімалушылардан өкілдер, кафедралардың нормобақылаушылары кіреді. Кеңес төрағасы факультет деканы болып табылады. Кеңес мүшелері білімалушыларды оқыту сапасының белгіленген стандарттардан ауытқуын дер кезінде анықтау мақсатында факультеттегі сыртқы және ішкі жағдайларды және оқу үдерісінің жай-күйіне мониторинг ұйымдастыруға және өткізуге қатысады. Кеңес отырысына шақыру бойынша сапаны бағалау орталығының өкілдері қатысады.



Университет деңгейінде жыл сайын білім беру бағдарламаларының мазмұны мен іске асырылу шарттары, Бағалау саясаты және университеттің басқа да академиялық мәселелері бойынша шешімдер қабылдайтын **Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия** (бұдан әрі - Комиссия) құрылады. Комиссия құрамына факультеттерден оқытушылар, білімалушылар, магистранттар мен докторанттар және университеттің ішкі құрылымдық бөлімшелерінің академиялық қызметкерлері кіреді. Комиссия төрағасы Басқарма Төрағасы-Университет ректоры болып табылады.

Комиссия қызметінің мақсаты - академиялық адалдыққа және этикалық нормалардың бұзылуына байланысты оқу кезеңінде және аралық аттестаттау кезеңінде туындаған даулы мәселелерді қарау; білім беру процесіне Академиялық адалдық қағидаттарын енгізу және білімалушылардың этикалық мінез-құлық нормаларын бұзудың алдын алу жөніндегі іс-шараларды жүргізу.

Комиссияның (кКенестің) отырыстары қажеттілігіне қарай өткізіледі. Комиссияның (Кенестің) отырыстары оның мүшелерінің кемінде үштен екісі отырыстарда болған кезде заңды деп есептеледі.

Комиссияның шешімдері хаттамамен ресімделеді және отырыс өткізілетін күні барлық мүдделі тұлғалардың назарына жеткізіледі.

## **9. Академиялық адалдық бұзылған жағдайда әрекет ету шаралары**

1. Университет өз қызметінде академиялық адалдықтың барлық бұзушылықтарына төзбеушілік қағидатын ұстанады және белгілі бір ден қою шараларын көздейді.

2. Барлық жағдайларда Университет білімалушылардың, оқытушылардың, қызметкерлердің заңды құқықтарын және академиялық еркіндік қағидаттарын сақтауға міндеттенеді.

3. Осы бөлімде көрсетілген шаралар университеттің әртүрлі ішкі нормативтік құжаттарында толықтырылуы мүмкін.

4. Академиялық адалдық қағидаттары бұзылған жағдайда білім беру процесіне қатысушыларға қолданылатын шаралар: ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс, Университеттен шығару/Еңбек шартын бұзу.

5. Академиялық арамдық алғаш рет анықталған жағдайда: оқытушы 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бұзушылық туралы акт жасайды, білімалушымен әңгіме жүргізеді. Акт тиісті дәлелдемелермен бірге факультет деканына тапсырылады. Декан жағдайды бірлесіп талқылау үшін білімалушымен, оқытушымен, куратормен және кафедра меңгерушісімен кездесу тағайындайды және университеттің ішкі нормативтік құжаттарында көзделмеген жағдайларда тиісті шешім қабылдайды.

6. Академиялық арамдықтың жүйелі түрде (үш және одан да көп рет) анықталған жағдайында: оқытушы белгіленген нысан бойынша акт жасайды (1-қосымша). Акт тиісті дәлелдемелермен бірге Комиссия (кеңес) төрағасына беріледі. Комиссия төрағасы акт келіп түскеннен кейін үш жұмыс күні ішінде Комиссия отырысын тағайындайды.

7. Комиссия белгіленген талаптарға сәйкес білімалушыларға қатысты, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушыларды бұзуға қатысы барларға қатысты тәртіптік жазалау шарасы туралы шешім қабылдайды.

8. Саясат ережелерін бұзған білімалушыларға тәртіптік жазалау шаралары қолданылады (жұмыс/Жауап бағасын төмендету, бағаны жою, жазбаша жұмысты қайта орындау, сөгіс, жазғы семестрде қайта оқу, ата-аналарды хабардар ету, университеттен шығару).

9. Білімалушылардың бағаланатын жұмыстарын орындау кезінде алдау, сыбайлас жемқорлық көріністері, деректердің бұрмалануы, жалғандық, курстық, дипломдық

жұмыстарды, магистрлік диссертацияларды сату анықталған жағдайда, Университет оқытушысы/қызметкері еңбек шартын бұзғанға дейін тәртіптік жазаға тартылады.

10. Факультеттер басшылығының, университет қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері басшыларының лайықсыз академиялық мінез-құлқы туралы өтініштерін Басқарманың жетекшілік ететін мүшелері-проректорлар және сапаны камтамасыз ету жөніндегі жалпы университеттік Комиссия қарайды.

11. Академиялық адалдықты бұзу бойынша өзіне ұсынылған шағымдармен келіспеген білім беру процесіне қатысушы акт жасалған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде апелляцияға өтініш беруге құқылы.

12. Комиссия келіп түскен апелляция бойынша шешімді өтініш берілген кезден бастап бес жұмыс күні ішінде, одан әрі қараудың кез келген қажеттілігін болдырмай қабылдауға тиіс.

13. Академиялық адалдықты бұзғаны үшін тәртіптік жаза Басқарма Төрағасы-университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.

14. Академиялық тәртіпке жат мінез-құлық себебі бойынша еңбек шарты бұзылған оқытушылар мен қызметкерлер Университетке қайта жалдауға алынбайды.

## 10 Алдын алу шаралары

1. Білім беру процесіне Қатысушыларда академиялық мәдениетті және академиялық адалдықты дамыту бойынша тұрақты мақсатты жұмыс жүргізу.

2. Білім беру процесінің барлық Қатысушыларының академиялық адалдығын насихаттау.

3. Университетте қабылданған талаптарға сәйкес білімалушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлерін (ағымдағы, аралық, аралық бақылау), барлық дипломдық жұмыстарды (жобаларды), магистрлік, докторлық диссертацияларды плагиат тұрғысынан тексеру.

4. Оқытушылар мен қызметкерлердің ғылыми-зерттеу, оқу, оқу-әдістемелік жұмыстарын оларда плагиаттың бар-жоғына тексеру.

5. Университеттің білім беру процесіне Қатысушылар арасында академиялық арамдықтың барлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру.

6. Академиялық адалдық қағидаттарының бұзылуында байқалған Университеттің білім беру процесіне Қатысушыларының деректер базасын жүргізу.



Қосымша 1

**АКТ**  
**Академиялық адалдық қағидаларын бұзу туралы**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Осы акт білімалушы / оқытушы / қызметкер

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

Топ / лауазым \_\_\_\_\_

(факультет/Кафедра/құрылымдық бөлімше атауы)

Бұзушылықтың сипаттамасы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акті ті толтырғанның Аты-Жөні, қолы:

\_\_\_\_\_

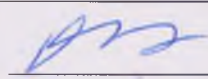
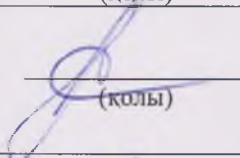
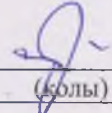
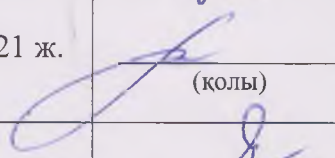
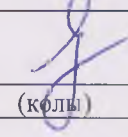
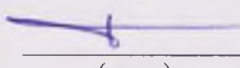

**Шешім қабылдау үшін құрылымдық бөлімше басшысына ұсыным:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Таныстым:** \_\_\_\_\_  
Білімалушының/оқытушының, қызметкердің Т. А. Ә.

\_\_\_\_\_  
қолы

### Келісу парағы

Қызметі	Т.А.Ә.	Келісу күні	Жеке қолы
1	2	3	4
Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор	Е. Онгарбаев	<u>19.11</u> 2021 ж.	 (қолы)
Басқарма мүшесі – ғылым, коммерцияландыру және интернационалдандыру жөніндегі проректор	Г. Мерзадинова	<u>19.11</u> 2021 ж.	 (қолы)
Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму жөніндегі проректор	Д. Айтмагамбетов	<u>19.11</u> 2021 ж.	 (қолы)
Басқарма мүшесі – қаржы және инфрақұрылым жөніндегі проректор	Н. Айдарғалиева	<u>19.11</u> 2021 ж.	 (қолы)
Басқарма мүшесі – әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор	Д. Қамзабекұлы	<u>17.11</u> 2021 ж.	 (қолы)
Академиялық мәселелер жөніндегі Департамент директоры	Б. Қашхынбай	<u>10.11</u> 2021 ж.	 (қолы)
Заң қызметінің жетекшісі	А. Абилов	<u>09.11</u> 2021 ж.	 (қолы)



