

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Евразийский национальный
университет имени Л.Н. Гумилева»
(Протокол № 11 от 24 декабря 2021
года)



**Положение
о предоставлении льгот по оплате за обучение по образовательным
программам НАО «Евразийский национальный университет
имени Л.Н. Гумилева»**

г. Нур-Султан, 2021 г.

1. Область применения

1. Настоящее Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение по образовательным программам НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева» (далее – Положение) разработано с целью определения условий и порядка предоставления ежегодных льгот на оплату за обучение студентам и магистрантам на конкурсной основе.

2. Предоставление ежегодных льгот, оказываемых в рамках данного Положения, является добровольной инициативой НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева» (далее – Университет) в стимулировании обучающихся, обладающих высоким уровнем знаний, талантом, а также студентов и магистрантов из социально незащищенных и малообеспеченных семей в получении высшего или послевузовского образования.

3. Положение предназначено для внутреннего использования в Университете с целью определения порядка и процедуры предоставления льгот обучающимся.

4. Положение разработано для реализации задач Стратегии развития Университета на 2021-2025 годы по оказанию социальной поддержки студентам и магистрантам, обучающимся на платной основе в рамках стратегического направления 5 «Повышение эффективности и транспарентности системы управления и финансирования».

5. Льготы обучающимся предоставляются за счет спонсорской помощи, средств работодателей, собственных средств университета, в том числе за счет чистой прибыли по итогам предыдущего периода в случае принятия положительного решения Совета директоров о направлении чистой прибыли на оказание социальной поддержки обучающимся.

2. Нормативные ссылки

6. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной адресной социальной помощи», Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом Университета.

3. Термины и понятия

7. В Положении применяются нижеследующие термины и понятия:

1) **Обучающиеся** – студенты и магистранты, обучающиеся на платной основе.

2) **Малообеспеченные лица (семьи)** – лица (семьи), имеющие среднедушевые доходы в месяц ниже черты бедности, установленной в областях, городах республиканского значения, столице.

3) **Льготы** – предоставление обучающимся, обладающим высоким уровнем знаний, талантом, а также из социально незащищенных и малообеспеченных семей возможности оплаты неполной стоимости образовательных услуг, утвержденных Университетом.

4) **Комиссия по предоставлению льгот** (далее – Комиссия) – рабочая группа из 5 и более человек, в том числе председателя и секретаря комиссии, созданная приказом Председателя Правления – Ректором Университета с целью рассмотрения и утверждения списка обучающихся для предоставления льгот по оплате за обучение по образовательным программам.

4. Порядок предоставления льгот

8. Право претендовать на получение льгот имеют обучающиеся на платной основе.

9. Льготы предоставляются для одной из категорий, указанных в п. 23 Положения, и не суммируются.

10. Льготы обучающимся предоставляются на один учебный год.

11. Подача заявлений на предоставление льгот осуществляется в период с 1 сентября по 25 сентября текущего учебного года.

12. Заявления обучающихся, претендующих на получение льгот, принимаются деканатами факультетов и рассматриваются на заседаниях Советов факультетов.

13. Совет факультета формирует список обучающихся на получение льгот в соответствии с п.23 и согласно Приложению 1 к Положению.

14. В срок не позднее 25 октября текущего учебного года секретарь Совета факультета передает секретарю Комиссии список обучающихся на получение льгот согласно Приложению 1 к Положению, выписку из протокола заседания Совета факультета.

15. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания.

16. На заседании Комиссии секретарь Комиссии оглашает списки обучающихся, рекомендуемых Советом факультетов для предоставления льгот на оплату за обучение, оформляет протокол заседания Комиссии без права голоса.

17. Председатель Комиссии планирует работу, проводит заседание и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится не позднее 25 ноября текущего учебного года.

19. Комиссия своим решением на заседании утверждает список обучающихся, которым предоставляются льготы по оплате за обучение по образовательным программам.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым большинством голосов членов Комиссии, оформляется

протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. На основании протокола Комиссии издается приказ Председателя Правления – Ректора о предоставлении обучающимся льгот по оплате за обучение по образовательным программам.

22. Льготы обучающимся оформляются дополнительным соглашением к основному договору об оказании образовательных услуг.

5. Условия предоставления льгот по категориям

23. Льготы в размере 10, 15, 20, 30 процентов от стоимости обучения предоставляются обучающимся, соответствующим нижеследующим категориям:

1) льгота в размере 10 % от стоимости обучения – победителям республиканских олимпиад, научных и творческих конкурсов, спортивных соревнований; авторам научных работ, обучающимся с высокой успеваемостью (А, А-, В+, В, В-); активистам, участвующим в общественной жизни Университета;

2) льгота в размере 15 % от стоимости обучения – обучающимся из малообеспеченных семей; обучающимся – детям из одной семьи, которые одновременно получают образование на платной основе в Университете; обучающимся – детям участников военных действий в Афганистане;

3) льгота в размере 20 % от стоимости обучения – победителям международных олимпиад; выпускникам интернатов и детских домов; обучающимся, оставшимся без попечения родителей, взятые под опеку; обучающимся – детям работников Университета, имеющим непрерывный стаж работы в Университете не менее 5 лет;

4) льгота в размере 30 % от стоимости обучения – обучающимся-инвалидам.

6. Порядок прекращения предоставления льгот

24. Предоставление льгот прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося по собственному желанию либо в порядке перевода;

2) получения от обучающегося либо его законного представителя отказа от льгот;

3) наличия академической задолженности и получении оценок С, С+, С, D+, D за академический период обучения;

4) смерти обучающегося;

5) предоставления обучающимся заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов;

6) отчисления обучающегося за неуспеваемость, неуплату услуг Университета по договору, совершения проступка либо правонарушения.

7. Документы, подтверждающие соответствие категории получателей льгот

25. Для рассмотрения заявлений обучающиеся всех категорий сдают следующие документы в деканат соответствующего факультета:

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) копия договора об оказании платных образовательных услуг с Университетом;
- 3) копии квитанций об оплате за обучение за весь период обучения;
- 4) оригинал транскрипта за весь период обучения в Университете (за исключением обучающихся 1 курса).

26. Кроме документов, указанных в пункте 25 Положения, обучающиеся сдают следующие документы, подтверждающие соответствие категории получателей льгот:

- 1) обучающиеся с высокой успеваемостью (А, А-, В+, В, В-), активисты, участвующие в общественной жизни Университета, – грамоты, благодарственные письма, распоряжения о поощрении и иные документы;
- 2) победители международных республиканских олимпиад, научных конкурсов, авторы научных работ, спортивных соревнований, творческих конкурсов – сертификаты, дипломы, удостоверения, издания и иные документы (полученные в период обучения);
- 3) выпускники интернатов и детских домов – справку выпускника интерната либо детского дома;
- 4) обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, взятые под опеку – свидетельства о смерти родителей либо акты местных исполнительных органов или суда о назначении опекунов;
- 5) обучающиеся-инвалиды – свидетельство об инвалидности;
- 6) обучающиеся из малообеспеченных семей – справку о доходах родителей;
- 7) обучающиеся – дети работников Университета, имеющих стаж работы в Университете не менее 5 лет, – копии свидетельства о рождении, копию удостоверения родителей, копии трудовых договоров работников Университета;
- 8) обучающиеся – дети ветеранов и участников военных действий в Афганистане – копия свидетельства о рождении, копия удостоверения личности родителя, копия удостоверения участника военных действий в Афганистане;
- 9) обучающиеся – дети из одной семьи, обучающиеся одновременно на платной основе, – копии свидетельств о рождении детей, копии удостоверений личности детей, копия удостоверения родителя, копии договоров об оказании платных образовательных услуг, копии квитанций об оплате указанных услуг.

27. Комиссия по своему усмотрению имеет право запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие категории получателей льгот, либо проверить их на подлинность.

8. Заключительные положения

28. Положение вступает в силу со дня утверждения Советом директоров Университета.

29. Изменения и дополнения в Положение вносятся Решением Совета директоров Университета и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

30. В случае несоответствия отдельных условий, предусмотренных Положением, действующему законодательству, применяются нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

риложение 1
к Положению о предоставлении
льгот по оплате за обучение по
образовательным программам НАО
«Евразийский национальный
университет имени Л.Н. Гумилева»

**Список обучающихся на предоставление льгот по оплате за обучение
на _____ учебный год _____ факультета**

№	Ф.И.О.	Шифр, наименован не образовател ьной программы/ специальнос ти	Курс	СРА	Категория (в соответствии с п.23 Положения)	Ф.И.О. родителя (для п. 26.7) Положения)	Годовая стоимость обучения	Сумма льготы
1								
2								
3								

Декан факультета _____ подпись, Ф.И.О.