

Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық  
университеті Ғылыми кеңесінің  
2022 жылғы 4 шілдедегі мәжілісінің  
№17 хаттамасынан  
КӨШІРМЕ

Күн тәртібі:

Қатысқандар: 37 кеңес мүшесінің 30-ы.

4.6 «Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КеАҚ  
Ғылыми-техникалық кеңес ережесін бекіту туралы

**ТЫҢДАЛДЫ:** Ғылым және коммерциаландыру департаментінің  
директоры М.Ә. Бөрібаева  
«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті»  
КеАҚ Ғылыми-техникалық кеңес ережесін бекіту  
туралы ұсынысымен таныстырды.

Мәселені талқылау және ашық дауыс беру  
(«қолдады» – 24, «қарсы болған» – жоқ, «қалыс  
қалған» – 6) нәтижесінде Ғылыми кеңес мынадай

**ШЕШІМ** «Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті»  
**ҚАБЫЛДАДЫ:** КеАҚ Ғылыми-техникалық кеңес ережесі бекітілсін

Басқарма төрағасы-ректор

Е.Б. Сыдықов

Басқарма хатшысы-Ғалым хатшы

Г.Г. Галиакбарова





НАО «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
НАО «Евразийский  
национальный университет  
им. Л.Н. Гумилева»

« 4 » 07 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

---


Нур-Султан

2022

	ФАО «Фаранский национальный университет имени Л.П. Гумилева»	Положение о научно-техническом совете	Издание _____
	П ЕНУ _____		Стр. 2 из 10

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН: Департаментом науки и коммерциализации
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: от «4» 07 2022 г.
3. ВВЕДЕН В ЗАМЕН: от «21» 10. 2021 г.
4. Периодичность ПЕРЕСМОТРА документа по мере необходимости

	НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»	Положение о научно-техническом совете	Издание _____
	П ЕНУ _____		Стр. 3 из 10

## **1. Область применения**

1.1 Настоящее Положение о научно-техническом совете (далее—Положение) регламентирует деятельность научно-технического совета НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н.Гумилева» (далее—Университет) по организации научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Положение разработано с учетом требований следующих нормативных-правовых документов: Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О науке», Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах», «Патентный закон Республики Казахстан», Классификатор внутренних нормативных документов НАО «Евразийский национальный университет им.Л.Н. Гумилев», Устав Университета, постановлений Ученого совета, приказов и распоряжений Председателя Правления-Ректора Университета.

## **3. Термины и определения**

Научно-технический совет Университета – коллегиальный экспертно-совещательный орган в сфере организационного обеспечения проведения научных исследований и разработок.


Научно-исследовательская работа – работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования и оценка коммерческого потенциала проектов.

Научно-техническая деятельность – это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний во всех областях науки, техники и производства для решения технологических, конструкторских, экономических и социально-политических и иных задач, обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы, включая разработку нормативно-технической документации, необходимой для проведения этих исследований.

## **4 Обозначения и сокращения**

1. НТС – научно-технический совет;
2. НИР – научно-исследовательская работа;
3. НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;
4. НИРД – научно-исследовательская работа докторанта;
5. НИРС – научно-исследовательская работа студента;
6. НИИ – научно-исследовательский институт;
7. НИЛ – научно-исследовательская лаборатория;
8. НИЦ – научно-исследовательский центр;
9. СМУ – совет молодых ученых;
10. СНО – студенческое научное общество.

## **5 Общие положения**

	НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»	Положение о научно-техническом совете	Издание _____
	П ЕНУ _____		Стр. 4 из 10

5.1 Правовой основой деятельности НТС Университета являются законы и иные нормативные правовые акты в области науки и образования, внутренние нормативные документы, настоящее положение.

5.2 Положение о НТС рассматривается и утверждается Ученым советом Университета.

5.3 Работа НТС осуществляется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым Ученым советом Университета.

5.4 Председателем НТС является Член Правления-Проректор по науке, коммерциализации и интернационализации.

## **6 Цель и задачи Научно-технического совета**

6.1 Основной целью НТС является организационное обеспечение проведения научных исследований и разработок, исходя из спроса на научно-техническую продукцию.

### **6.2 Задачи НТС:**

- экспертная оценка научных и научно-технических разработок университета;
- оценка состояния и перспектив научно-технического развития университета, а также эффективности финансовых вложений Университета в развитие утвержденных научно-технических программ;
- утверждение плана НИОКР и контроль его реализации;
- рассмотрение предложений по улучшению организационного обеспечения НИОКР;
- обеспечение эффективного международного сотрудничества университета в сфере научных разработок и совместных проектов.

## **7 Функции Научно-технического совета**

### **Деятельность Совета направлена на решение следующих основных задач:**

7.1 Организация и координация взаимодействия Университета с другими научно-исследовательскими учреждениями и производственными предприятиями, международными фондами и организациями поддержки науки и образования.

7.2. Разработка мероприятий по интеграции научно-технической, научно-организационной и исследовательской деятельности с производством, вырабатывает предложения по совершенствованию инновационной системы.

7.3. Подготовка предложений по проведению конференций, научных семинаров и совещаний по проблемам научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета, а также по направлениям международного сотрудничества в сфере образования и науки.

7.4. Внесение предложений о создании, реорганизации или ликвидации НИЛ, НИЦ, НИИ и других научно-исследовательских подразделений Университета.

В соответствии с возложенными на него задачами Совет выполняет следующие функции:


7.5. Экспертная оценка НИОКР на предмет научной новизны, научно-технического уровня, перспективности, степени экономической обоснованности, на предмет внедрения в производство.

7.6. Рассмотрение проектов нормативных документов Университета по научно-технической деятельности, и внесение предложений по их улучшению.

7.7. Анализ деятельности по организации и координации в Университете научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС, НИРМ, НИРД). Рекомендация лучших студенческих работ на международные и республиканские конкурсы по НИРС.

7.8. Рассматривает, вырабатывает рекомендации и согласовывает техническое задание планируемого к финансированию научного исследования и проектов НИОКР.



	НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»	Положение о научно-техническом совете	Издание _____
	П ЕНУ _____		Стр. 5 из 10

7.9. Рассматривает вопросы финансирования научных исследований, научных, научно-технических проектов и программ, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также проектов коммерциализации РННТД из средств государственного бюджета.

7.10. Вырабатывает предложения по формированию специализированных направлений в целях реализации приоритетных направлений научной, научно-технической деятельности по отрасли.

7.11. Вырабатывает предложения при разработке конкурсных документаций по грантовому и программно-целевому финансированию проектов и программ, а также проектов по коммерциализации РННТД.

7.12. Рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов.

7.13. Вырабатывает предложения по определению приоритетов технологического развития и основных направлений технологической политики университета.

7.14. Вырабатывает рекомендации по вопросам инновационного и технологического развития университета.

7.15. Вырабатывает предложения по совершенствованию инновационной системы и деятельности субъектов инновационной системы, участвующих в государственной поддержке инновационной деятельности.

7.16. Заслушивает отчеты о научной, научно-технической и производственной деятельности подведомственных научных подразделений.

## **8 Состав, структура и основные принципы организации работы Научно-технического совета**

8.1 НТС формируется в следующем составе: председателя НТС, заместителя председателя НТС, секретаря НТС, членов НТС. Заместителем председателя НТС является директор Департамента науки и коммерциализации, секретарем НТС – сотрудник Департамента науки и коммерциализации.

8.2 В случае необходимости решением НТС допускается изменение состава НТС (не более 20% ), по представлению председателя НТС или заместителя председателя.


8.3 Членство в НТС является персональным, а также осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. В состав НТС могут входить ведущие ученые, представляющие основные научные направления университета, академики, обладатели званий лучший научный работник и лучший преподаватель вуза, представители административно-управленческого персонала и члены СМУ и СНО.

8.4 Персональный состав НТС утверждается приказом Председателя правления-Ректора Университета по представлению Председателя НТС и утверждается сроком на 3 (три) года и должен состоять из нечетного числа членов в количестве не менее 9 (девять) и не более 25 (двадцать пять) человек.

8.5 Количество постоянных членов НТС, включая Председателя, не может быть более 25 человек и должен состоять из нечетного числа членов.

8.4 Член НТС, отсутствующий без уважительных причин более 3-х раз в течение учебного года на заседаниях НТС, исключается из состава НТС по представлению Председателя.

8.5 Работа НТС осуществляется в форме очных заседаний. При необходимости заседания НТС могут проводиться онлайн с использованием инфо-коммуникационных средств и подлежат видеозаписи.

	НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»	Положение о научно-техническом совете	Издание _____
	П ЕНУ _____		Стр. 6 из 10

8.6 Заседания НТС должны проводиться не реже одного раза в два месяца, а при возникновении неотложных вопросов (при рассмотрении кандидатур ученых для участия в различных научных конкурсах и т.д.) один раз в месяц.

8.7. Заседания НТС считаются действительными, если в них присутствуют более 2/3 от общего числа его членов.

8.8. Решения и рекомендации НТС принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол. Решение НТС считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов НТС. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя НТС.

8.9. Решения и рекомендации НТС подписываются председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя НТС) и секретарем НТС. Секретарь НТС обеспечивает хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС.

8.10. Председатель НТС руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

8.11. Время и место проведения заседания, повестка дня рассматриваемых вопросов Совета определяется Председателем и доводится до сведения членов НТС в однодневный срок.

8.12. Подготовку необходимых документов, материалов и оформление протоколов после заседаний осуществляет секретарь НТС.

8.13. Повестка дня заседания НТС утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС не менее, чем за 5 календарных дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее 2-х календарных дней до заседания НТС.

8.14. План работы НТС должен содержать следующие вопросы, но не ограничиваться ими:

8.14.1 Рассмотрение и утверждение тематического плана научно-исследовательской работы факультетов и научных подразделений (НИИ, НИЦ, НИЛ) и рассмотрение тематического плана Университета, соответствующих стратегическим и программным документам Республики Казахстан и Университета.

8.14.2 Заслушивание отчетов о научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета, преподавателей-исследователей, руководителей научных проектов и программ с целью выявления эффективности выполнения календарных планов, деканов факультетов и руководителей научных подразделений о реализации научно-образовательных кластеров.


8.14.3 Рассмотрение и утверждение планов работ, составов и отчетов о проделанной работе Совета молодых ученых и Студенческого научного общества.

8.14.4 Экспертное рассмотрение и рекомендация к печати научных трудов ППС и научно-технических разработок ученых.

8.14.5 Анализ состояния, оценка эффективности финансовых вложений в научно-техническое развитие университета и предоставление руководству университета предложений и рекомендаций.

8.14.6 Своевременный контроль за реализацией плана НИОКР и анализ эффективности осуществляемых НИОКР.

8.14.7 Анализ эффективности международной коллаборации в сфере научных разработок и проектов и их влияния на повышение позиции университета в международных рейтингах (QS, THE, ARWU и др.).

	НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»	Положение о научно-техническом совете	Издание _____
	П ЕНУ _____		Стр. 7 из 10

## 9 Функции секретаря НТС

9.1. Секретарь в целях обеспечения деятельности НТС осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе готовит необходимые документы, материалы, которые должны быть направлены членам НТС за три рабочих дня до проведения заседания. Составляет планы и отчеты о работе НТС и контролирует их выполнение.

9.2. Секретарь НТС в пределах своей компетенции осуществляет:

- 1) разработку и своевременную актуализацию внутренних документов, регламентирующих порядок функционирования НТС;
- 2) формирование повестки НТС;
- 3) контроль за соблюдением установленной процедуры вынесения вопросов на рассмотрение НТС, консультирование и согласование в случае необходимости по соответствующим вопросам структурных подразделений, мониторинг и контроль исполнения рекомендаций НТС;
- 4) подготовку отчета о работе НТС и плана работ на следующий год;
- 5) мониторинг итогов деятельности НТС, в том числе формирование по поручению руководства, но не реже одного раза в год, отчетов об итогах деятельности Совета в отчетный период;
- 6) взаимодействие с Председателем НТС по вопросу согласования повестки, материалов по вопросам повестки и форме голосования заседания НТС;
- 7) размещение на интернет-ресурсе университета информации о членах НТС, ежегодном плане работы и графике заседаний НТС и др.

## 10 Права и обязанности Научно-технического совета

10.1 Научно-технический совет правомочен:

10.1.1 Выносить по рассматриваемым вопросам решения и рекомендации.

10.1.2 Запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документацию, необходимую для рассмотрения вопросов по плану работы НТС.

10.1.3 Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по вопросам совершенствования управления НИР, качества проведения НИР.

10.1.4 Создавать комиссии и проводить экспертный анализ по вопросам, вошедшим в план работы текущего периода, привлекать к экспертной работе ученых.

10.2 Научно-технический совет обязан:

10.2.1 Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

10.2.2 Осуществлять деятельность согласно плану работы НТС и обеспечить коллегиальность рассмотрения всех вопросов научно-исследовательской деятельности Университета.

10.2.3 Проверять достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, используемых в процессе своей деятельности.

10.2.4 Члены НТС обязаны информировать совет об известном им конфликте интересов при рассмотрении конкретных вопросов и несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых советом решений.







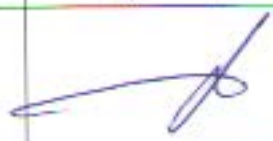
10.2.5 Члены НТС обязаны посещать заседания, ответственно относиться к своим функциям, выполнять поручения председателя и заместителя председателя НТС, активно участвовать в работе комиссий и экспертных групп.

10.2.6 Член НТС при несогласии с принимаемым на заседании решением, имеет право выразить своё особое мнение на заседании НТС. Соблюдать служебную этику, академическую честность и правила внутреннего распорядка.




	НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»	Положение о научно-техническом совете	Издание _____
	П ЕНУ _____		Стр. 8 из 9

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Личная подпись
Член Правления- Проректор по науке, коммерциализации и интернационализации	Курмангалиева Ж.Д.	<u>29</u> <u>06</u> 2022г.	
Член Правления – Проректор по академическим вопросам	Онгарбаев Е.А.	<u>4</u> <u>06</u> 2022г.	
Член Правления – проректор по социально- культурному развитию	Қамзабекұлы Д.	<u>21</u> <u>06</u> 2022г.	
Член Правления – проректор по стратегическому развитию	Айтмагамбетов Д.Р.	<u>10</u> <u>06</u> 2022г.	
Член Правления – проректор по финансам и инфраструктуре	Айдаргалиева Н.Г.	<u>10</u> <u>06</u> 2022г.	
Директор Департамента науки и коммерциализации	Бурибаева М.А.	<u>14</u> <u>06</u> 2022г.	
И.о. руководителя юридической службы	Барсуков А.С	<u>14</u> <u>06</u> 2022г.	





	НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева»	Положение о научно-техническом совете	Издание _____
	П ЕНУ _____		Стр. 10 из 10
