

**Л.Н. Гумилев
атындағы
Еуразия
ұлттық
университеті**



**Евразийский
национальный
университет
имени
Л.Н Гумилева**

БЕКІТІЛДІ

**«Л.Н.Гумилев атындағы
Еуразия ұлттық
университеті» КЕАҚ
ректоры**

Е. Сыдыков


2021 ж.

**Л.Н.ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ ЕУАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ
АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ**

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ЕВРАЗИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Л.Н.ГУМИЛЕВА**

**ACADEMIC POLICY of the L.N.GUMILYOV EURASIAN NATIONAL
UNIVERSITY**


Нұр-Сұлтан, 2021

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 2 беті |

1. ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ

2. ОҚУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ӨЗГЕРІСТЕРІНЕ, СОНДАЙ-АҚ ҚАШЫҚТЫҚТАН ЖӘНЕ АРАЛАС БІЛІМ ЕНГІЗІЛУІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ҚАЙТА ҚАРАЛҒАН, ТОЛЫҚТЫРЫЛҒАН

3. ЕНГІЗГЕН: Л.Н.Гумилев ат. ЕҰУ-нің Академиялық мәселелер департаменті

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 3 беті |

МАЗМҰНЫ

1. Кіріспе бөлім

1.1. Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті бүгінгі таңда

1.1.1 Университеттің қалыптасу тарихынан деректер

1.1.2 Халықаралық тану және жетістіктер

2. Жалпы ереже

2.1 Университеттің академиялық құндылықтары

2.2 Сапаны қамтамасыз ету жүйесі\

2.3 Академиялық адалдық саясаты

2.4 Түлек моделі

3. Білім беру бағдарламалары

4. Университетке қабылдау ережелері

5. Оқу процесін ұйымдастыру

5.1 Академиялық кезеңдер

5.2 ECTS және оқу жүктемесі

5.3 Кредиттік оқыту технологиясының жалпы параметрлері мен түсініктері

5.4 Баға және бағалау

5.5 Білімалушылардың өзіндік жұмысы

5.6 Емтихандық сессия

5.7 Академиялық қарызды жою

5.8 Апелляция

5.9 Білімалушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу

5.10 Академиялық демалыс беру

6. Оқудан шығару, ауыстыру, қалпына келтіру кезеңдері

6.1 Оқудан шығару

6.2 Курстан курсқа ауыстыру

6.3 Қалпына келтіру

6.4 Басқа ЖОО-нан аудару және ЖОО ішіндегі аударымдар

6.5 Қайта есептеу

7. Оқу үдерісіндегі қашықтықтан оқыту технологиялары

7.1 Қашықтықтан оқыту технологияларын (ҚОТ) қолдану

7.2 ҚОТ техникалық құралдары

7.3 Онлайн коммуникация этикасы

8. ЕҰУ студенттерінің академиялық ұтқырлығы


8.1 Оқытуды жетілдіруге арналған академиялық ұтқырлық

8.2 Л.Н.Гумилев атындағы ЕҰУ-дағы академиялық ұтқырлық

9. Түлектерді жұмысқа орналастыру

10. Гранттық, стипендиялық және әлеуметтік қамсыздандыру

11. Білімалушыларға қызмет көрсету орталығы

| | | | |
|---|---|--------------------|------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 4 беті |

1. КІРІСПЕ БӨЛІМ

1.1 Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті бүгінгі таңда

Еуразия ұлттық университеті бүгінде Қазақстан Республикасының жетекші жоғары оқу орындарының бірі болып табылады.

Университеттің миссиясы: еуразиялық кеңістікте жаңа білім мен инновациялар генерациялау, мемлекет пен қоғамға қызмет ету үшін бәсекеге қабілетті тұлғаны дамыту.

Көрегендік: әлемде бәсекеге қабілетті, цифрлық технологиялар мен инновацияларға негізделген ұлттық зерттеу университеті.

1.1.1 Университеттің қалыптасу тарихынан деректер


Л. Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті (бұдан әрі – Университет немесе ЕҰУ) Қазақстан Республикасының Президенті Н. Ә. Назарбаевтың 1996 жылғы 23 мамырдағы № 2996 Жарлығымен құрылған.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 24 қазандағы № 1589 қаулысымен Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті болып қайта құрылды.

Қазақстан Республикасы Президентінің 2001 жылғы 5 шілдедегі № 648 Жарлығымен Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетіне «Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен техника жетістіктері негізінде жеке тұлғаның қалыптасуына, дамуына және кәсіби қалыптасуына қосқан елеулі үлесі үшін» ерекше мәртебеге ие болды.

1.1.2 Халықаралық тану және жетістіктер:

- "Біріккен Еуропа" беделді халықаралық медалінің иегері (Оксфорд, 2005);
- қазіргі қоғамның интеллектуалды дамуына қосқан үлесі үшін Сократ атындағы халықаралық марапатқа ие болды (Оксфорд, 2006);
- "ТМД үздік компаниясы" Алтын жұлдызымен марапатталды (Мәскеу, 2007 жыл);
- Иордан емес жоғары оқу орындарын аккредиттеу жөніндегі жоғары Комитетпен аккредиттелген (Иордания Хашимит Корольдігі, 2009);
- QS World University Rankings халықаралық рейтингінде-357 орын;
- QS Top 50 Under рейтингінде 50-43 орын;
- QS Emerging Europe and Central Asia рейтингінде-52 орын;
- QS by subject пәндік рейтингінде" Physics and Astronomy " Top-551-600 құрамына кіреді;
- Times Higher Education рейтингінде-Top-1000+
- Times Higher Education рейтингінде "Emerging Economies"-Top-301+

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 5 беті |

- Times Higher Education пәндік рейтингісінде ("Математика", "Химия", "Физика", "Геология, экологиялық ғылымдар") – Top 800+

-Еуропалық ғылыми-өнеркәсіптік палатасының "Евростандарт" рейтингісінде АА + санатына кіреді;

- әлемдік университеттер сайттарының "Webometrics" рейтингісінде қазақстандық ЖОО арасында жетекші орынға ие (1998 ж. шілде айында 2018 орын).;

- өнім сапасы саласындағы жетістіктері және сапаны басқарудың тиімділігі жоғары әдістері үшін "Қызметтер" номинациясы бойынша Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы Экономикалық Кеңесінің сыйлығына ие болды (2014 ж.);

- "Қызмет көрсететін үздік кәсіпорын" номинациясы бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын Сапа" сыйлығының лауреаты (2012ж);

-Халықаралық ынтымақтастық Еуроодақ, Америка және Океания, Азия және Африка елдерінің шетелдік жоғары оқу орындарымен, ғылыми орталықтарымен және басқа да ғылыми ұйымдарымен, ТМД елдерімен, халықаралық ғылыми-білім беру қорларымен, Қазақстандағы елшіліктермен және өкілдіктермен жүзеге асырылады.


ЕҰУ-ТМД елдері желілік университеті мен ШЫҰ елдері университетінің қатысушысы. 2013 жылы ЕҰУ-да қызметінің негізгі бағыты этносаралық және дінаралық толеранттылық саласында жатқан Қазақстан халқы Ассамблеясы кафедрасы ашылды.

2 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

ЕҰУ академиялық саясаты - бұл университеттің академиялық қызмет саласы, оның ішінде ЖОО ішіндегі білім беру жүйесін басқарудың ұйымдастырушылық және реттеушілік деңгейі. Академиялық саясат білім беру қызметін жоспарлау және іске асыру жөніндегі шаралардың, ережелер мен рәсімдердің нақты жүйесінде, сондай-ақ білім алуға, тұруға, бос уақытты өткізуге, салауатты өмір салтын жүргізуге және әлеуметтік қолдауға қолайлы жағдай жасауға бағытталған студентке бағдарланған оқу процесін тиімді және сапалы ұйымдастыруда көрініс табады.

Академиялық саясат университеттік білім берудің барлық субъектілеріне, сондай-ақ білім беру процесі мен білім беру инфрақұрылымының сапалы және үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ететін оқу қызметін ұйымдастыру мен басқаруға қатысатын құрылымдық бөлімшелерге, сондай-ақ барлық мүдделі стейкхолдерлерге арналған.

ЕҰУ-нің академиялық саясаты миссияға, көзқарасқа, саясатқа және сапа саласындағы ішкі стандарттарға сәйкес іске асырылады, бұл жоғары кәсіби кадрларды даярлау мәселелерінде ұлттық және халықаралық біліктілік шеңберлерінің өлшемдеріне қол жеткізу мақсатында жоғары және жоғары оқу

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 6 беті |

орнынан кейінгі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын іске асыруға бағытталған оқу үдерісінің жоғары тиімділігін қамтамасыз етеді.

Академиялық саясат негізгі ұғымдар мен параметрлерді анықтайтын арнайы терминологиялық аппаратпен жұмыс істейді. Оларға *академиялық еркіндік, академиялық стратегия, академиялық тактика* жатады.

Академиялық еркіндік білім беру процесі субъектілерінің жеке траекторияларды қалыптастыру және элективті компонент пәндерін, сондай-ақ оқытудың және кәсіби дамытушы қызметтің қосымша түрлерін таңдау арқылы білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін оларға берілетін құқықтары мен өкілеттіктерінің жиынтығын білдіреді. Академиялық еркіндік білім алушылардың шығармашылық және іс жүзінде бағдарланған тұлғасын қалыптастыру, оқытушылардың креативті қызметі үшін жағдай жасауға бағытталған, сондай-ақ білім берудің кредиттік жүйесі жағдайында оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға ықпал етеді.

Университеттің академиялық стратегиясы білім беру мен ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының және Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының басымдықтарын іске асыру тұрғысынан білім беру бағдарламаларының біріздендірілген моделін алыс және орта мерзімді дамыту жоспары болып табылады.

ЕҰУ дамуының басым бағыттарының арасында академиялық инфрақұрылымды жаңғыртуды қоса алғанда, білім беру, ғылыми, ұйымдастырушылық, тәрбие қызметін жетілдіру мәселелері бойынша барлық деңгейлерде білім беру процесіне қатысушылармен диалогқа ашық, Белсенді кері байланысы бар университетті қалыптастыру болып табылады.


Академиялық стратегияны жүзеге асыру университеттің білім беру қызметін жоспарлау мен ұйымдастырудың тиімділігін көздейтін академиялық тактиканы қолдануды көздейді.

Академиялық саясат:

- білім беру үдерісінің академиялық құндылықтарын анықтайды;
- университетте білім беру процесін ұйымдастырудың сипатын сипаттайды;
- білім беру бағдарламаларын құрылымдау тәртібін анықтайды;;
- білім беру үдерісін тиімді басқаруды қамтамасыз етеді;
- студенттерге бағытталған оқыту мен оқытудың негізгі ережелерін сақтауды үйлестіреді;
- академиялық қызметтің оқу мен оқытудың ұлттық және халықаралық сапа стандарттарына сәйкестігін реттейді.

Университет академиялық қызметтегі келесі негізгі принциптерді анықтайды:

- барлық білім алушыларға тең мүмкіндіктер беру және әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни, гендерлік, жас және басқа да белгілері бойынша,

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 7 беті |

сондай-ақ ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларға қатысты кемсітушілікке жол бермеу;

- үш тілде: қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде оқытуды іске асыру үшін жағдай жасауды қамтамасыз ету;

- арнайы бағдарламаларды әзірлеу арқылы талантты талапкерлер мен білім алушыларды қолдау;

- студенттердің одан әрі табысты жұмысқа орналасуы мен кәсіби мансап үшін қажетті практикалық дағдыларды дамытуға баса назар аудара отырып, білім беру бағдарламаларын жаңғырту;

- стейкхолдерлерді білім беру сапасын қамтамасыз ету процестеріне тарту;

- ғылыми зерттеулердің нәтижелерін білім беру процесіне инкорпорациялау;

- қашықтықтан және цифрлық оқыту технологияларын кеңінен қолдану;

- білім беру бағдарламаларының мазмұнын үйлестіру мақсатында басқа елдердің озық жоғары оқу орындарымен серіктестік байланыстарды кеңейту;

- оқу процесіне жетекші ғалымдар мен сарапшыларды тарту үшін қазақстандық және халықаралық әріптестермен өзара іс-қимылды дамыту;

- білім беру бағдарламаларын қалыптастыруда пәнаралық және кәсіби бағдарланған тәсіл;

- ЖОО-дағы білім беру процестерін интернационалдандыру.

2.1 Университеттің академиялық құндылықтары

ЕҰУ академиялық құндылықтары тұтастай ЖОО білім беру қызметінің негізгі параметрлері болып табылатын академиялық саясаттың мәнін құрайды.

Оларға жатады:

- білім беру қызметінен тұтынушылардың күтетіні оқу үдерісінің сапасы,

- білім беру және зерттеу қызметінің оң корреляциясы,

- оқытудың жеке траекторияларын қалыптастырудағы академиялық еркіндік,


- Академиялық адалдық және қызметтің барлық деңгейлеріндегі білім беру үдерісінің барлық субъектілерінің академиялық этикасы,

- білім алушылардың ғылыми зерттеулерінің жыл сайынғы тақырыптарының отандық ғылымды дамытудың басым бағыттарына сәйкестігі және өзектілігі,

- білім берудегі инновациялық тәсілдер мен қағидаттардың өсуі,

- білім беру құрылымдарының ПОҚ кәсіби құзыреттілігі, түлектердің бәсекеге қабілеттілігі,

- университеттің білім алушыларына, профессорлық-оқытушылық құрамы мен қызметкерлеріне және т.б. қатысты төзімсіздік пен кемсітушілікке жол бермеу.

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 8 беті |

- білім беру бағдарламасының академиялық тұтастығы, курстардың (пәндердің), оқыту әдістерінің практикалық бағдарлануы.

ЕҰУ академиялық құндылықтарына жоғарыда аталған параметрлермен қатар мынадай нысаналы индикаторлар да жатады:

- Сапа, сенім, ашықтық;
- Кәсібилік және жауапкершілік;
- Академиялық адалдық;
- Төзімділік және патриотизм.

Ұсынылған академиялық құндылықтар университеттің академиялық қызметінің барлық нақты түрлері үшін негіз болып табылады.

Мысалға, оларды есепке алу қалыптастыру кезінде жүзеге асырылады:


- Білімалушылар контингенті;
- профессор-оқытушылар құрамы;
- білім беру бағдарламаларының мазмұны;
- академиялық күнтізбелер;
- Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспары;
- пәндердің оқу бағдарламалары (силлабустар);
- түлек модельдері;
- білім беру бағдарламасын басқару принциптері ; ;
- қашықтықтан және цифрлық білім беру технологияларын енгізу және іске асыру шарттары;
- элективті пәндер каталогы;
- білім, ғылым және өндірістің интеграциялық ерекшеліктері;
- білім беру бағдарламаларын интернационалдандыру;
- ғылыми-зерттеу жобалары;
- ақпаратты басқару принциптері;
- стейкхолдерлермен ынтымақтастық жоспарлары;
- тьюторлар мен эдвайзерлер корпусы.

2.2 Сапаны қамтамасыз ету жүйесі

Университеттегі сапаны Ішкі қамтамасыз ету-университеттің ұйымдық құрылымының, білім беру бағдарламаларының сапасын тұрақты жетілдіруге, сапа мәдениетін дамытуға ықпал ететін ішкі нормативтік құжаттаманың, процестердің, ресурстардың жиынтығы.

Еуропалық кеңістікте (ESG-2015) Жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен ұсынымдарға сәйкес университетте сапаны Ішкі қамтамасыз ету бойынша стандарттар/Нұсқаулық әзірленді.

Стандарттар/нұсқаулықта ЕҰУ ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі ұсынылған, оны университеттің ұйымдық құрылымына, процестеріне, функционалдық міндеттеріне сәйкес ішкі сапаны қамтамасыз етуге қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелері қолданады.

| | | | |
|---|--|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 9 беті |

Сапаны қамтамасыз ету және үнемі жақсарту – сапаны қамтамасыз ету процесіне тартылған университет, факультеттер, кафедралар, құрылымдық бөлімшелер басшылығының және барлық стейкхолдерлердің жалпы жауапкершілігі.

Сапаны Ішкі қамтамасыз ету процестерінің тиімділігі сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімінен өткен кезде бағаланады және расталады.

2.3 Академиялық адалдық саясаты

Академиялық адалдық - бұл оқытушылардың, қызметкерлердің, Білімалушылар мен әкімшіліктің (бұдан әрі-білім беру процесіне қатысушылар) академиялық ортадағы құндылықтарының, қағидаттарының, мінез-құлық қағидаларының (бұдан әрі-білім беру процесіне қатысушылар) жиынтығы: оқытудағы, оқытудағы, зерттеулердегі және жұмыстың басқа түрлеріндегі адалдық, өз ұстанымын білдіру, білім беру процесіне қатысушылардың өзара қарым-қатынасы.

Білім беру процесіндегі Академиялық адалдық қағидаттары, университеттің білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері, жауапкершілігі, жосықсыз практикалардың түрлері, Академиялық адалдық анықталған жағдайда шаралар қабылдау тәртібі Л. Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің "Академиялық адалдық саясаты" ережесінде баяндалған. (28.05.2019 ж.)

2.4 ЕҰУ түлегінің моделі


ЕҰУ түлегі - бұл білім беру бағдарламасының толық курсы бойынша оқуды табысты аяқтаған және қажетті кәсіби құзыреттерді меңгерген, сондай-ақ салалық біліктілік талаптарының шеңберінде көзделген тиісті сипаттамаларды көрсететін тұлға. ЕҰУ түлегі - жан-жақты дамыған тұлға, кәсіби қызметте өзін-өзі жүзеге асыруға дайын, ол өзін-өзі тәрбиелеу және жетілдіру құралдарын қолдана алатын, коммуникативтік құзыреттілікке ие, бәсекеге қабілетті және еңбек нарығында сұранысқа ие маман.

Университет бекіткен түлектің жалпы құзыреттері және олардың мақсатты бағыттары 1-кестеде көрсетілген.

Кесте 1

ЕҰУ түлегінің құзыреті

| <i>Құзыреттер</i> | <i>Мақсаты</i> |
|-------------------|---|
| Тілдік | Көпұлтты топтарда және мәдени шеңберден тыс нәтижелі бірлескен және ашық жұмыс үшін |
| Кәсіпкерлік | Кәсіпкерліктің теориясы мен практикасы саласында білімді қалыптастыру және жеке бизнесті құру үшін |
| Пәнаралық | Пәнаралық (кәсіби аралық) жағдайларда тиімді жұмыс істеу және кең перспективаны, жаңашыл пайымды және |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 10 беті |

| | |
|--------------------------------|--|
| | өзара түсіністіктің неғұрлым контекстік және жүйелік нысанын дамыту үшін |
| Әмбебап (негізгі құзыреттілік) | Білім алушының әмбебап, зияткерлік, коммуникативтік, эмоционалды және ерікті қасиеттері (білім, білік және дағды, қасиеттер мен қабілеттер) негізінде кәсіби міндеттер жиынтығын шешу қабілеті |
| Жалпы кәсіптік құзыреттілік | Білім алушының кәсіби қызметті тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін интеграцияланған білім, білік және тәжірибе, сондай-ақ жеке қасиеттері негізінде кәсіби міндеттер жиынтығын шешу қабілеті |
| Кәсіби (арнайы) құзырет | Білім алушының нақты білім, білік, дағды негізінде таңдалған қызмет саласындағы кәсіби міндеттер жиынтығын шешу қабілеті. |

3 БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

Университет 2020 жылғы 06 тамыздағы № KZ 53LAA00018550 білім беру қызметімен айналысуға арналған мемлекеттік лицензия негізінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сәйкес білім беру бағдарламалары топтарының шеңберінде бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша даярлауды жүзеге асырады.

Білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі – БББ немесе бағдарлама) академиялық комитет жұмыс берушілердің қатысуымен және ұлттық біліктілік шеңберіне, кәсіптік стандарттарға, Дублин дескрипторларына және Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес білім алушылардың пікірлерін ескере отырып әзірлейді.

Университеттің БББ тізбесі ҚР БҒМ Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығының сайтында және БББ тізілімінде орналастырылған.


Барлық БББ оқыту нәтижесіне бағытталған.

БББ әзірлеу кезінде мынадай параметрлер ескерілуі тиіс: кадрлық қамтамасыз ету, білім беру бағдарламасының ақпараттық ресурстармен қамтамасыз етілуі, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, практика базаларымен қамтамасыз ету, БББ іске асыру процесін ақпараттық қолдау, БББ іске асырудың әдістемелік қамтамасыз етілуі.

БББ сапасын бақылау мақсатында ЖОО ішінде бағалау рәсімінен өтеді және жұмыс берушілердің, жұртшылықтың және академиялық ортаның өкілдеріне сыртқы сараптамаға жіберіледі. Сараптаманың мақсаты - БББ сапасын арттыру.

Барлық БББ оларды дәйекті қарауды қамтитын бекітудің бірыңғай тәртібіне ие (ЕҰУ Е 111-20 академиялық Кеңес туралы ереже):

- факультеттер бойынша академиялық комитеттің шешімі;

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 11 беті |

- университеттің академиялық кеңесінің шешімі;
- университеттің Ғылыми кеңесінің бекітуі.

БББ мынадай жағдайларда университет іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесінен алып тасталуы мүмкін:

- академиялық комитеттің бастамасы бойынша оны іске асырудан бас тартқан жағдайда;

- университеттің академиялық кеңесінің бастамасы бойынша: 3 жыл ішінде БББ-ға талапкерлерді қабылдау болмаған жағдайда; БББ-ны іске асыратын сапаның төмендігі туралы БББ-ның сапасын сыртқы немесе ішкі бағалау рәсімдерінің қандай да бір нәтижесінде;

- университеттің Ғылыми кеңесінің бастамасы бойынша аккредиттеу агенттігінің теріс қорытындысы болған жағдайда;

- ҚР Ғылым және Білім Министрлігі жанындағы Болон процесі орталығының бастамасы бойынша БББ тізіліміне енгізуден бас тартқан жағдайда.

Білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұны білім беру бағдарламаларын әзірлеу, сараптау және бекіту рәсіміне сәйкес белгіленген талаптарға сәйкес айқындалады (ЕҰУ ПРО туралы 708-18).

ЕҰУ-да бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының «Дизайн» БББ-нын қоспағанда, студенттің оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 240 академиялық кредитті игеруі болып табылады.


Жоғары білім беру БББ ерекшелігін ескере отырып, «Дизайн» БББ бойынша студенттің дайындау бағытын 300 академиялық кредитті игеруі жоғары білім беруді оқудың аяқталуының негізгі өлшемі болып табылады.

Ғылыми-педагогикалық бейіндегі магистратура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушының магистранттың оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредитті меңгеруі болып табылады.

Бейіндік магистратура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушылардың магистранттың оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде 60-тан 90-ға дейін академиялық кредитті меңгеруі болып табылады.

Докторанттың оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, білім алушылардың бүкіл оқу кезеңінде кемінде 180 академиялық кредитті меңгеруі докторантура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі болып табылады.

БББ қолданыстағы, жаңа және инновациялық болып бөлінеді. Бакалавриат, магистратура және докторантура кадрларын даярлау жүзеге асырылатын университеттің білім беру бағдарламасы қолданыстағы БББ болып табылады. Жаңа БББ Университет қайта әзірлеген және бекіткен білім беру бағдарламасы болып табылады. Инновациялық БББ ҚР-да баламасы жоқ

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 12 беті |

және білім беру қызметіне алғаш рет енгізіліп отырған білім беру бағдарламасы болып табылады.

Барлық әзірленген БББ негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға оқу пәндерін оқып үйренуге және кредиттерді игеруге мүмкіндік беретін Major-бағдарламалар болып табылады.

Университетте негізгі БББ-мен (Major) қатар қосымша БББ (Minor) игеру мүмкіндігі көзделеді, ол даярлық бағытына байланысты 240 академиялық кредит шеңберінде зерделенеді.

Қосымша minor білім беру бағдарламасы-бұл қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы оқу үшін таңдаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы. Бұл ретте қосымша БББ пәндері ЖК және ТК шеңберінде оқытылады және олардың көлемі негізгі БББ бойынша тиісті дәреже немесе біліктілік беру үшін қажетті кредиттердің жалпы көлеміне кіреді.

Minor барлық екінші курс студенттеріне таңдау үшін ұсынылады. Әрбір студент негізгі білім беру бағдарламасы бойынша модульдің орнына (модуль көлемі 15 кредиттен) Minor қосымша білім беру бағдарламалары каталогынан оқу үшін бір модульді тандай алады.


Minor-дың айрықша ерекшеліктері:

- пәндер қосымша құзыреттерді қалыптастыруға мүмкіндік береді;
- бакалавриаттың үшінші курсында оқиды;
- үш пәннен тұрады;
- жалпы еңбек сыйымдылығы 15 кредитті құрайды (әр пәннің еңбек - сыйымдылығы-5 кредит);
- еңбек сыйымдылығы негізгі БББ-ға кіреді (яғни minor пәндері үшін кредиттер негізгі бағдарламаның 240 кредитіне кіреді);
- әр білім беру бағдарламасының студенті өз қалауы бойынша тандайды.

Университеттің ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдарды оқытудың білім беру міндеттеріне сәйкестік дәрежесі бойынша бейімделген болып табылады. Университеттің БББ қашықтықтан оқыту технологиясы қолданылатын және қашықтықтан оқыту технологиясы қолданылмайтын бағдарламаларға бөлінеді. Университетте ЕҰУ ЕР 19-18 қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып оқытуды ұйымдастыру ережелерімен реттеледі.

БББ-ға қосымша элективті пәндер каталогы (ЭПК) әзірленуде, ол университет білім алушыларына элективті пәндер тобынан оқу пәндерін таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Элективті пәндер тізбесі (таңдау компоненті) жұмыс берушілердің сұраныстарына және еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес айқындалады.

Университетте ағылшын тілінде БББ жүзеге асырылады. Тілді меңгеру деңгейіне байланысты студент ағылшын тілінде оқуды тандай алады. Үш тілде

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 13 беті |

оқыту аясында жүзеге асырылатын ағылшын тіліндегі БББ тізбесі университет сайтында орналастырылған.

Университетте қос дипломды БББ жүзеге асырылады. Қос дипломды БББ шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен әзірленеді. Қос дипломды БББ іске асыру университет базасында да, әріптес ЖОО базасында да жүзеге асырылады.

Қос дипломды білім беру (бұдан әрі – ҚДББ) - екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқу мүмкіндігі.

Екі дипломды бағдарламалар бойынша оқыту әріптес ЖОО-мен келісілген оқу жоспарлары, әріптес ЖОО-да оқыту нәтижелерін өзара тану негізінде жүзеге асырылады. Білім алушыны ҚДББ бағдарламасына енгізу оның университет ректорының атына жазған өтініші негізінде және серіктес ЖОО-мен жасалған шартқа (меморандумға) сәйкес жүргізіледі.

Бұл ретте қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті шарттары:

- бірлескен әзірлеу және бекіту;
 - қос дипломды білім беруге енгізілген білім алушылардың әріптесі ЖОО-дағы БББ бөлігін меңгеруі;
 - қамтамасыз етудің жалпы қағидаттары мен стандарттарына негізделген кезеңдер мен оқу нәтижелерін міндетті түрде тану және автоматты түрде қайта есептеу;
 - оқытушылардың қосдипломды білім беруге, оқытуға қатысуы, жалпы қабылдау және аттестаттау комиссияларына қатысуы;
- қос дипломды білім беру бағдарламасын толық меңгерген білім алушыға осы бағдарламаға қатысушы әрбір жоғары оқу орнының дәрежесі немесе шарт негізінде бір бірлескен дәреже беріледі.


Білімалушылар қазақстандық жоғары оқу орындарының дипломдарымен бір мезгілде алған шетелдік әріптес жоғары оқу орындарының дипломдары қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасында танылады.

-қос дипломды білім беру бағдарламалары әріптес жоғары оқу орындары (кемінде екі жоғары оқу орны) арасындағы шарт негізінде әзірленеді, бұл ретте әріптес жоғары оқу орны қос дипломды білім беру бағдарламасы құрылатын университетті даярлау бағыттары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыруға және осы БББ бойынша лицензия алуға тиіс.

Әріптес жоғары оқу орындарымен жасалған шартта БББ іске асырудың барлық шарттары келісіледі.

Қос дипломды және бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру ЕҰУ-да бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ережеде көрсетілген.

Қажет болған жағдайда білім алушының екі дипломды білім беру бағдарламаларын меңгеру ұзақтығы оны іске асырудың таңдалған моделіне

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 14 беті |

байланысты бакалавриатта – 1-1,5 жылға, магистратурада – 0,5-1 жылға, докторантурада – 1 жылға ұлғаяды.

Бірлескен білім беру бағдарламалары (бұдан әрі – ББББ) - бұл екі немесе бірнеше, оның ішінде шетелдік оқу орындарының ресурстарын пайдалана отырып әзірленетін және іске асырылатын жоғары білімнің білім беру бағдарламалары.

ББББ бойынша оқыту кезінде оқытудың әртүрлі технологияларын, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалануға болады.

ББББ толық меңгерген студенттерге әрбір әріптес ЖОО дәрежесі немесе уағдаластық негізінде бір бірлескен дәреже беріледі.

ББББ әртүрлі нысандарда жүзеге асырылады:

- екі білім беру бағдарламасы бойынша бірлескен диплом;
- мәртебесі әртүрлі екі диплом;
- мәртебесі бірдей екі диплом.

БББ бекіту рәсімі серіктес ЖОО-мен келісілгеннен кейін университетте ішкі НҚА сәйкес жүзеге асырылады және ҚР БҒМ БББ тізіліміне енгізіледі.

Оқуға түсу кезінде Білімалушылар жеке өтінішіне сәйкес білім беру бағдарламалары тобынан білім беру бағдарламасына қабылданады. Білім беру бағдарламасын таңдау мәселелері бойынша білім алушыларға консультацияларды университеттің қабылдау комиссиясы жанындағы факультеттердің консультанттары көрсетеді, сондай-ақ БББ таңдау ҚР БҒМ Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығының сайтында орналасқан БББ тізілімімен танысу шеңберінде мүмкін болады.

БББ таңдау арқылы талапкер алдыңғы білім деңгейіне байланысты оқуға қабылдау немесе қайта қабылдау немесе ауыстыру туралы өтініш береді.


4. УНИВЕРСИТЕТКЕ ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Оқу процесін ұйымдастыру білім алушыларды оқуға қабылдаумен, оларды оқу пәндеріне тіркеумен, ауыстырумен және қалпына келтірумен үздіксіз байланысты.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын университетке түсетін адамдарды қабылдау республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты немесе нысаналы трансферттер шеңберінде республикалық бюджеттен түскен қаражат есебінен білім беру грантын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша оқуға түсушілердің өтініштері бойынша:

- егер оқуға түсуші әрбір деңгейдегі білімді алғаш рет алатын болса, университетке жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 15 беті |

кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру;

- жеке және (немесе) заңды тұлғалардың қаражаты есебінен университеттің ақылы білім беру қызметтерін, оның ішінде білім беру кредиттерін қоспағанда;
- жергілікті бюджеттен білім гранттары;
- магистрлер мен PhD докторларын, бейіні бойынша докторларды мақсатты даярлау.

Оқуға қабылдау ұлттық бірыңғай тестілеу (бұдан әрі – ҰБТ), кешенді тестілеу нәтижелері бойынша берілген сертификат балдарына және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары (магистратура, докторантура) бойынша шетел тілі бойынша халықаралық сертификат және мамандық бойынша емтихан негізінде конкурстық негізде үміткерлердің өтініштері бойынша жүзеге асырылады.


Арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін бакалавриаттың, магистратураның немесе докторантураның БББ топтары бойынша, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша оқуға қабылдау арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандардың нәтижелері ескеріле отырып жүзеге асырылады.

Арнайы немесе шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау Арнайы немесе шығармашылық емтихандар ескеріле отырып жүзеге асырылады.

Білім алушыларды ақылы негізде оқу үшін университетке қабылдау шарт негізінде және бакалавриаттың барлық білім беру бағдарламаларына ҰБТ-да жинаған кемінде 65 балл (барлық пәндер бойынша кемінде 5 балл) болған жағдайда жүзеге асырылады.

Бакалавриатқа қабылдау және оқуға қабылдау білім беру бағдарламалары (БББ) және тілдік бөлімшелер бойынша ҰБТ нәтижелері бойынша кемінде 65 балл («Халықаралық қатынастар» білім беру бағдарламасын қоспағанда, ақылы бөлімге кемінде 80 балл), ал «Педагогикалық ғылымдар» және «Апараттық - коммуникациялық технологиялар» білім беру салалары бойынша кемінде 70 балл, оның ішінде Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы, «Халықаралық қатынастар» білім беру – шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсушілерді қоспағанда, әрбір бейіндік пән бойынша оқыту тілі және кемінде 5 балл.

Шығармашылық дайындықты талап ететін бакалавриаттың БББ – ға қабылдау ҰБТ және шығармашылық емтихандар нәтижелері бойынша кемінде 65 балл, ал «Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша кемінде 70 балл, оның ішінде Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы бойынша-Оқу тілі бойынша кемінде 5 балл және әрбір шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл бойынша жүзеге асырылады.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 16 беті |

Бакалавриаттың ақылы бөліміне қабылдау ҰБТ-ның өту балын есепке ала отырып жүргізіледі.

«Педагогикалық ғылымдар» білім беру салалары бойынша оқуға қабылдау арнайы емтихан нәтижелерін ескере отырып жүргізіледі.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша магистратурада оқуға КТ және (немесе) түсу емтиханы және (немесе) шығармашылық емтихандар бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады:

1) ғылыми – педагогикалық және бейіндік магистратура үшін, оның ішінде шығармашылық дайындықты талап ететін БББ топтары бойынша, араб тілін білуді талап ететін БББ топтары бойынша-үлгілік қабылдау қағидаларының 7-қосымшасына сәйкес кемінде 75 балл; ;


2) оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратура үшін – қабылдаудың үлгілік қағидаларының 8-қосымшасына сәйкес кемінде 50 балл.

Магистратураға ақылы негізде тұлғаларды қабылдау КТ қорытындылары бойынша қабылдаудың үлгілік қағидаларының 7-қосымшасына сәйкес қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға КТ үшін бағалаудың 150 балдық жүйесінің шкаласына сәйкес жүзеге асырылады: кемінде 50 балл, бұл ретте шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, БББ тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл.

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға ақылы негізде тұлғаларды қабылдау КТ қорытындылары бойынша оқытудың ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға КТ үшін бағалаудың 100 балдық жүйесінің шкаласына сәйкес қабылдаудың үлгілік қағидаларының 8-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады: кемінде 25 балл, бұл ретте оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл, БББ тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдау арқылы – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау арқылы – кемінде 7 балл.

Ақылы негізде шығармашылық дайындықты талап ететін БББ топтары бойынша магистратураға тұлғаларды қабылдау КТ және БББ тобының бейіні бойынша шығармашылық емтихандардың қорытындылары бойынша үлгілік қабылдау қағидаларының 7 – қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады: кемінде 50 балл, бұл ретте шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл және шығармашылық емтихандар бойынша-әрбір шығармашылық емтихан бойынша кемінде 7 балл.

Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға ақылы негізде тұлғаларды қабылдау КТ қорытындылары бойынша оқытудың ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға КТ үшін бағалаудың 100 балдық жүйесінің шкаласына сәйкес қабылдаудың үлгілік қағидаларының 8-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады: кемінде 25 балл, бұл ретте оқуға

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 17 беті |

дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл, БББ тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдау арқылы – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдау арқылы – кемінде 7 балл.

Ақылы негізде шығармашылық дайындықты талап ететін БББ топтары бойынша магистратураға тұлғаларды қабылдау КТ және БББ тобының бейіні бойынша шығармашылық емтихандардың қорытындылары бойынша үлгілік қабылдау қағидаларының 7 – қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады: кемінде 50 балл, бұл ретте шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл және шығармашылық емтихандар бойынша-әрбір шығармашылық емтихан бойынша кемінде 7 балл.

Әрбір шығармашылық емтихан бойынша ең жоғары балл саны 35 болуы тиіс.


Араб тілін ақылы негізде білуді талап ететін БББ топтары бойынша магистратураға тұлғаларды қабылдау үлгілік қабылдау қағидаларының 7 – қосымшасына сәйкес араб тілі және КТ бойынша түсу емтиханының қорытындылары бойынша: кемінде 50 балл, бұл ретте араб тілі бойынша – кемінде 25 балл, БББ тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдаумен – кемінде 7 балл, оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша-кемінде 7 балл жүзеге асырылады.

Докторантураға қабылдау түсу емтиханының нәтижелерін ескере отырып жүргізіледі.

Тұлғаларды докторантураға қабылдау шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат негізінде және докторантура БББ тобының бейіні бойынша түсу емтиханының қорытындысы бойынша және ықтимал 100 балдан кемінде 50 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда докторантураға қабылдау кезінде білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша неғұрлым жоғары баға алған тұлғалар басым құқыққа ие болады. Содан кейін білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктер ескеріледі: ғылыми жарияланымдар, оның ішінде соңғы 3 күнтізбелік жылдағы Clarivate Analytics компаниясының Web of science дерекқорының Journal Citation Reports деректері бойынша 1, 2 квартильге кіретін рейтингтік ғылыми басылымдарда; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар.

Оқуға қабылдауды ұйымдастыру «Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетіне» оқуға қабылдау ережелерімен реттеледі.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 18 беті |

5. ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Университет Болон декларациясының талаптарына сәйкес білім беру қызметін үш деңгейде жүзеге асырады: бакалавриат – магистратура – докторантура. Білім беру мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жүзеге асырылады.

Оқу процесін ұйымдастыру оқытудың кредиттік технологиясы қағидаттарына негізделген, оның негізгі міндеті білім алушылардың оқу процесін жоспарлауды регламенттеу және кредиттер түрінде білім көлемін есепке алу шеңберінде білім беру бағдарламаларын таңдау негізінде өз бетінше білім алу және өзін-өзі іске асыру қабілеттерін қалыптастыру болып табылады.


ЕҰУ-да қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану белсенді түрде қолданылуда:

- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғалар (денсаулық жағдайы бойынша);
- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша сыртқы тыңдаушыларды және академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шетелге шыққан университет білім алушыларын МООС форматында (жаппай ашық онлайн курстар);
- шетелдік әріптес жоғары оқу орындарымен бірлескен білім беру бағдарламалары бойынша оқытындар;
- қоршаған ортаның сыни және форс-мажорлық жағдайындағы (пандемия) барлық білім беру бағдарламалары мен деңгейлерінің топтары.

Университет сонымен қатар қоршаған орта жағдайлары болса, аралас оқытуды жүзеге асырады. Аралас оқыту-күндізгі және қашықтықтан оқыту форматтарын біріктіру. Бұл форманың ерекшелігі-жаңа репродуктивті материал, ақпаратпен, қажетті фактологиялық мәліметтермен жұмыс қашықтықтан онлайн режимінде (Жеке және топтық нысандарда) жүреді, ал аудиторияда иммерсия әдісімен белсенді формаларды қолдана отырып, ең жаңа мәселені шешу жүзеге асырылады, бұл сізге толық ашуға мүмкіндік береді, мысалы, жобалау, зерттеу, жағдайлық, проблемалық және білім беру процесін ұйымдастырудың басқа формалары негізгі оқу уақытында, тақырыптың негізгі мәселелерін егжей-тегжейлі және терең талқылауға, оқытылған дағдыларды практикалық және зертханалық сабақтарда қолдану.

5.1 Академиялық кезеңдер

Университетте оқу процесін бір оқу жылы шеңберінде ұйымдастыру Ғылыми кеңес бекіткен Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады. Ағымдағы оқу жылына арналған академиялық күнтізбемен Платонус ААЖ-да, сондай-ақ деканаттарда қағаз тасығыштарда танысуға болады.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 19 беті |

Оқу жылы академиялық кезеңдерден (семестрлерден), аралық аттестаттау кезеңдерінен (емтихан сессиясынан), каникулдардан және кәсіптік практикалардан тұрады. Бітіруші курста оқу жылына қорытынды аттестаттау кезеңі енгізіледі. Докторантурада 2 және 3 жылдық оқу семестр бойынша ғылыми-зерттеу жұмысының кредиттері бөлінеді.

Университетте ұзақтығы 15 апта академиялық кезеңнің семестрлік түрі қолданылады. Күзгі семестр, әдетте, бейімделу кезеңінен өтетін бірінші курс студенттерін қоспағанда, оқу жылының қыркүйек айының бірінші аптасынан басталады. Көктемгі семестр академиялық күнтізбеге сәйкес қысқы демалыстан кейін басталады.

Аралық аттестаттау кезеңі-емтихан сессиясы-семестр аяқталғаннан кейін басталады және академиялық күнтізбеге сәйкес 1-ден 3 аптаға дейін созылады. Каникул білім алушыларға әр академиялық кезеңнен кейін беріледі және оқу жылында 7-ден 13 аптаға дейін болады.

Сабақ кестесі, сондай-ақ емтихандар кестесі ОПҚ мен білім алушылардың жеке беттерінде алдын ала ААЖ Платонусқа қалыптастырылады және жарияланады.

Жазғы семестр – бұл академиялық қарыздарды жою үшін, академиялық айырмашылықты немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою үшін және/немесе қосымша білім алу үшін, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде, сондай-ақ үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру үшін білім алушыларға (бітіруші курстың білім алушыларын қоспағанда) берілетін 6 аптадағы академиялық кезең. Жазғы семестр кезеңінде оқу, әдетте, ағымдағы жылға белгіленген преysкурantқа сәйкес ақылы негізде жүзеге асырылады. Жазғы семестр оқу жылында екі рет тек жазғы демалыс кезеңінде – маусым-шілде және шілде-тамыз айларында өткізілуі мүмкін.


Жазғы семестр кезеңінде алынған кредиттерді есепке алу және қайта есепке алу туралы 3.3-т.қараңыз. Академиялық саясат.

5.2 ECTS және оқу жүктемесі

ECTS-бұл оқу, оқыту және бағалау процестерінің ашықтығы қағидатына негізделген студенттерге бағытталған несие жинақтау және аудару жүйесі. ECTS несиелері белгілі бір оқу нәтижелеріне және олармен байланысты оқу жүктемесіне негізделген оқу көлемін білдіреді. Студенттің ECTS-тегі жүктемесі-бұл оқу іс-әрекетінің барлық жоспарланған түрлерін орындау үшін қажет нақты уақыт.

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде әрбір оқу пәнінің көлемі академиялық кредиттердің бүтін санын құрайды. Бір академиялық несие 30 академиялық сағатқа тең.

Бір академиялық кезеңге (күзгі немесе көктемгі семестр) ұсынылатын жүктеме 30 кредитті құрайды.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 20 беті |

Білім беру бағдарламалары бойынша оқудың аяқталуының негізгі өлшемі білім алушылардың академиялық кредиттерді игеруі болып табылады: бакалавриат-240 академиялық кредит; магистратура (ғылыми-педагогикалық) - 120 академиялық кредиттен кем емес; магистратура (бейіндік) - кемінде 60 академиялық кредит, оқу мерзімі 1 жыл кемінде 60 кредит, оқу мерзімі 1,5 жыл кемінде 90 кредит. докторантура-180 академиялық кредиттен кем емес.

Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа сараланған бағасы (берілген оқу кезеңіндегі осы жұмыс түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды баға балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттер сомасының қатынасы).

Үлгерімнің орташа балы (GPA – Grade Point Average) оқу жоспарының әрбір пәні/модулі бойынша кредиттер санын алынған бағаның сандық баламасына көбейту арқылы есептеледі, содан кейін барлық балдардың сомасы кредиттердің жалпы санына бөлінеді.

GPA балының белгіленген деңгейін жинаған Білімалушылар университет ректорының бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады. Білім алушыларды курстан курсқа **академиялық ауыстыру** университеттің Ғылыми кеңесі белгілеген ауысу балына сәйкес және/немесе тиісті оқу курстарындағы білім беру бағдарламаларында көзделген кредиттердің тиісті санын игеру кезінде және қайта оқу жылына қарамастан жүзеге асырылады.

GPA минималды өту балы ААЖ Платонуста білім беру үдерісінің барлық қатысушыларына Журнал – білім алушылардың ағымдағы жетістіктерін есепке алу журналы қойындысында қолжетімді.


Белгіленген GPA балын жинай алмаған білім алушы ақылы негізде қайта оқу курсына қалдырылады.

Мемлекеттік білім беру гранттарының иегерлері болып табылатын, **қайта оқу курсына қалдырылған** Білімалушылар білім беру грантынан айырылады және әрі қарай оқуын ақылы негізде жалғастырады.

Курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ең төменгі ауысу балын жинамаған білім алушыға өзінің орташа үлгерім балын (GPA) арттыру мақсатында жазғы семестрде ақылы негізде жекелеген пәндерді қайта оқып-үйренуге және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі (Жазғы семестр туралы толығырақ осы құжаттың 3.1 т.қараңыз).

5.3 Кредиттік оқыту технологиясының жалпы параметрлері мен түсініктері:

- әр пән бойынша Білімалушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін кредиттер жүйесін енгізу;
- үш деңгейлі білім беру жүйесі;

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 21 беті |

- академиялық еркіндік;
- оқу траекториясын таңдау еркіндігі;
- оқытушыны таңдау еркіндігі;
- студентке бағытталған оқыту және оқыту әдістері;
- әрбір оқу пәні бойынша оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану;
- академиялық ұтқырлық;
- білім беру бағдарламаларын халықаралық сертификаттау;
- Дипломға еуропалық қосымша;
- Еуропалық трансферт және несие жинақтау жүйесі (ECTS);
- білім беру траекториясын қалыптастыру мен меңгеруде білім алушыларды сүйемелдейтін тьюторлар мен эдвайзерлерді оқу процесіне тарту.

Эдвайзер оқу процесін ұйымдастыруда маңызды рөл атқарады, ол элективті курстарды таныстыру және студенттердің білім беру бағдарламаларына қызығушылығын қалыптастыру, оларды оқыту мазмұнын жоспарлауға ынталандыру және бағыттау функцияларына ие. Эдвайзерлер білім алушыларға білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогынан модульдерді таңдау мәселелері бойынша кеңес береді және түсініктеме береді.

Эдвайзерлердің қызметі Еуразия ұлттық университетінде Эдвайзер туралы Ережемен реттеледі (ЕҰУ 98-17 тармағы).

Білім алушылардың оқу пәндеріне жазылуын (Enrollment) Платонус ААЖ онлайн платформасында тьюторлардың, эдвайзерлердің, кафедра меңгерушілері мен факультет декандарының әдістемелік және консультациялық көмегі кезінде офис-тіркеуші қызметі жүзеге асырады.


Электрондық деректер базасында тіркелу үшін білім алушы білім беру порталында орналасқан нұсқаулықпен танысуға тиіс. Бірінші оқу жылындағы білім алушыларды электрондық базаға енгізу оқуға қабылдау кезеңінде ағымдағы жылдың 30 тамызына дейін жүргізіледі. Білім алушы пәндерге электрондық тіркелгеннен кейін оның жеке оқу жоспары қалыптастырылады.

Білім алушының жеке оқу жоспары (БЖОЖ) пәндер бойынша кредиттердің хронологиялық тәртіппен игерілуі туралы толық ақпаратты қамтиды. БЖОЖ білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогтары негізінде қалыптасады және факультет деканы бекітеді. БЖОЖ жасау кезінде білім алушы белгіленген тіркеу және қайта тіркеу мерзімдерін сақтауы тиіс. Академиялық кредиттердің үлгерімі мен игерілуін есепке алуды офис регистратор қызметі білім алушының жеке оқу жоспары негізінде және аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жүргізеді.

5.4 Білім деңгейін бағалау және бақылау түрлері

Білім алушылардың білім деңгейін бағалау рәсімдері:

- жоспарланған оқыту нәтижелеріне сәйкес құрылған және білім беру бағдарламаларының мақсаттарына сәйкес келеді ;

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 22 беті |

- өз мақсатына сәйкес келеді (қалыптастырылатын құзыреттерге, ағымдағы бақылауға, аралық және қорытынды аттестаттауға);
- университетте қабылданған критерийлер негізінде құрылады (емтихан нысандары-тестілеу, ауызша, жазбаша, аралас);
- кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру және оларға тиісті біліктілік беру үшін қажетті білімге, іскерлікке және дағдыға қол жеткізуде оларды бағалаудың болашақ оқу процесіне және студенттерді оқыту нәтижелеріне әсерін түсінетін профессорлық-оқытушылық құрам жүргізеді;
- апелляциялық комиссия жұмысының нәтижелеріне негізделеді (білім алушылардан бағалау нәтижелерімен келіспейтіні туралы өтініштердің түсуіне қарай);
- емтихан талаптарының ықтимал салдарларын назарға алады;
- студенттердің сабаққа келмеу себептерін ескереді (ауруы немесе басқа да дәлелді себептері бойынша);
- университетте белгіленген өлшемдерге сәйкес бағалау процесінің объективтілігіне кепілдік береді;
- әкімшілік тәртіппен тексеруден өтеді, бұл бүкіл рәсімнің реттілігіне кепілдік береді.

Білімалушылардың оқу жетістіктері "атындағы Еуразия ұлттық университетінде білім алатын оқу жетістіктерін бақылау туралы Ережемен" реттеледі. Л.Н.Гумилев атындағы еҰУ".


Білімалушылардың оқу нәтижелерін бағалау балдық-рейтингтік әріптік жүйеге негізделген бағалаудың белгіленген шәкілімен айқындалады.

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған әріптік-цифрлық жүйеге сәйкес келетін (оң бағалар, кему шамасына қарай, "А"-дан "D" – ге дейін, "қанағаттанарлықсыз"- "FX", "F") 0-ден 4-ке дейінгі тиісті цифрлық баламамен 100 балдық шкала бойынша бағаланады.

Білімалушының қорытынды бақылауға жіберу рейтингі (орташа рейтингі) 50 баллды құрайды. Егер білім алушының орташа рұқсат беру рейтингі бойынша кемінде 50 балл болса, ол қорытынды бақылауға жіберіледі. Пән бойынша қорытынды бағаға аралық және қорытынды бақылау бағалары (емтихан бағасы) кіреді. Жіберу рейтингісінің үлесі білім алушының оқу пәні бағдарламасын меңгеру дәрежесінің қорытынды бағасынан 60% - ды құрайды. Қорытынды бақылаудың үлесі осы оқу пәні бойынша білімді қорытынды бағалаудың 40% - ын құрайды.

Емтихан бағасы кемінде 50 балл болған жағдайда ғана нәтижелер есептеледі.

Пән бойынша қорытынды баға (ИО) жасаған кезде баллдар ескеріледі: семестр бойы ағымдағы үлгерімнің жиынтық балы рейтингтік бақылау нәтижелері бойынша және емтиханнан алынған балл; ИО мынадай формула бойынша есептеледі::

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 23 беті |

$$ИО = P_{cp} * 0,6 + ЭО * 0,4, P_{cp} = (P1 + P2) / 2, P1(P2) = (TK + QR) / 2$$

мұндағы: ИО-қорытынды баға;

P1 - бірінші рейтингтік бақылау нәтижелері;

P2 - екінші рейтингтік бақылау нәтижелері;

ЭО-емтихан бағасының балдары;

P_{cp} - орташа рейтинг (рұқсат беру рейтингі);

QR-межелік бақылау нәтижелері;

TK-ағымдағы бақылау нәтижелері.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау ағымдағы, межелік және қорытынды бақылауға бөлінеді.


– **Ағымдық бақылау** – бұл оқытушымен сабақтарда жүргізілетін білім алушының оқу жетістіктерін жүйелі тексеру. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау Оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды. Үлгерімді ағымдағы бақылау кезінде оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма (ағымдағы сабақтардағы жауап, үй тапсырмасын тапсыру, студенттің өзіндік жұмысы, аралық бақылау) үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады және үлгерімді ағымдағы бақылаудың соңғы нәтижесі академиялық кезең ішінде алынған барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасы есебімен есептеледі.

– **Аралық бақылау** - семестрдің бірінші және екінші жартысында жүзеге асырылатын бақылау. Аралық бақылау міндетті болып табылады. Білім алушының білімін межелік (рейтингтік) бақылау әр семестрдің 7-ші (P1) және 15-ші (P2) апталарында жүргізіледі (ұзақтығы 15 аптадан кем семестрлерді қоспағанда). Білім алушы емтиханға $P_d \geq 50$ жіберу рейтингісі (орташа рейтинг) кезінде жіберіледі.

– **Қорытынды (аралық) бақылау** – пәнді оқу аяқталғаннан кейін (емтихан сессиясы) жүргізілетін білім алушының оқу жетістіктерін тексеру. Аралық қорытынды бақылау жазбаша, ауызша, тестілік немесе аралас нысандарда, сондай-ақ шығармашылық емтихан нысанында жүргізіледі. Әрбір оқу пәні бойынша емтиханды өткізу нысаны мен тәртібін кафедралар дербес айқындайды және белгіленген тәртіппен бекітіледі. Модуль пәндері бойынша компьютерлік емтихан өткізуге жол беріледі. Бұл ретте қорытынды баға әрбір пәнге рұқсат беру рейтингі бойынша жеке есептеледі.

– **Қорытынды мемлекеттік аттестаттау** - түлектің кәсіптік міндеттерді орындауға даярлық деңгейін және оның даярлығының жоғары кәсіптік және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкестігін айқындау мақсатында білім беру бағдарламасымен белгіленген бітіру емтихандарының және бітіру жұмысын қорғаудың кешені.

Бітірушілердің қорытынды мемлекеттік аттестациясы (ҚМА) университетте жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік және

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 24 беті |

ғылыми-педагогикалық білімнің барлық білім беру бағдарламалары үшін өткізіледі. ҚМА-ға жоғары кәсіби және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқыту бағытында негізгі білім беру бағдарламасын сәтті аяқтаған студент жіберіледі. Қорытынды мемлекеттік аттестаттауға енгізілген қорытынды сертификаттау тестілерінің барлық белгіленген түрлерін сәтті аяқтаған жағдайда, бітірушіге тиісті біліктілік (дәреже) беріледі және жоғары кәсіби немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы мемлекет мойындаған диплом беріледі.


«А», «А-», «В+», «В», «В-» бағалары бар емтихандар мен дифференциалдық кредиттердің барлық циклдарын тапсырған және кемінде 3,5 оқу мерзімінде GPA алған бакалавриат түлегі, сондай-ақ барлық мемлекеттік емтихандарды тапсырып, «А», «А-» бағасымен дипломдық жұмысын (жобасын) қорғаған студентке, бүкіл оқу кезеңінде қайталанған емтихандар болмаған кезде (әскери дайындық белгілерін қоспағанда) үздік диплом беріледі.

Үлгерімнің ағымдық және қорытынды бақылауын, студенттердің аралық және қорытынды аттестациясын өткізу тәртібі оқушылардың дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (иситиэс) деңгейіне ауыстыра отырып, оқушылардың оқу жетістіктерін тіркеуді бағалаудың белгіленген баллдық-рейтингтік жүйесі арқылы анықталады.

Студенттердің білімін бағалау кезінде білім жетістіктерін есепке алудың келесі баллдық-рейтингтік жүйесі қолданылады:

| Әріптер жүйесі бойынша бағалау | Сандық эквивалент | Баллдар (%-дық көрсеткіш) | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| C- | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |
| D- | 1,0 | 50-54 | |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлық емес |
| F | 0 | 0-24 | |

Қорытынды бақылауды жоғарылату мақсатында оны қайта бағалау үшін студент қайтадан ақылы негізде осы оқу пәнінің оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 25 беті |

Аралық аттестаттаудан өту тәртібін бұзған студент аудиториядан шығарылады. Мұғалім тәуелсіз емтихан алушымен бірге алып тастау себебін көрсететін акт жасайды.

Қорытынды бақылау нәтижелерімен келіспеген студент апелляциялық шағым беруге құқылы (толығырақ, 3.5-тармақ).

5.5 Білімалушылардың өзіндік жұмысы

Студенттердің өзіндік жұмысы кестеге сәйкес оқытушының қатысуымен өткізілетін аудиториядан тыс уақытты (СӨЖО) және оқытушының қатысуынсыз аудиториядан тыс уақытты (СӨЖ) қамтиды.

СӨЖ және СӨЖО үшін әдістемелік ұсыныстарды кафедраның профессор-оқытушылар құрамы әзірлейді және ол келесі құжаттарды қамтиды:

- пәнді оқудың барлық кезеңіне есептелген СӨЖ кестелері;
- тапсырмалар жүйесі;
- реферат, баяндама және шығармашылық жұмыстардың тақырыптары;
- курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптары;
- негізгі және қосымша әдебиеттер тізімдері;
- консультациялық көмек түрлері;
- бақылау түрлері мен нысандары;
- бағалау критерийлері, ұсынылатын жұмыс көлемі, оны ұсыну мерзімі және тағы басқалары.


СӨЖО кафедраның кеңес беру кестесіне сәйкес бүкіл академиялық кезең ішінде әр пән бойынша бөлек өткізіледі.

Сондықтан, егер студенттің ағымдағы рейтингі төмен болса, қосымша кеңес алғысы келсе және / немесе пән бойынша берілген тапсырмаларды орындауда қиындықтар туындаса, оқытушы сабақты дәстүрлі түрде өткізеді. Егер студент мұндай мәселелерді бастан кешіrmесе, академиялық рейтингі жақсы немесе өте жақсы болса, оқытушы өз қалауы бойынша оны дәстүрлі түрде сабақтардан босата алады және тапсырманы беру және олардың орындалуын бақылау арқылы студентті жеке немесе топтық жобаға тарта отырып, кеңес беру түрінде сабақ өткізе алады.

Сонымен қатар, өзіндік жұмыс оқу процесі мен емтиханға дайындық процесін қамтиды.

СӨЖ оқу материалын кітапханада, компьютерлік сыныпта, лингафон зертханасында, медиатекада, оқу теледидарында, арнайы зертханада өз бетінше игеруді көздейді.

СӨЖ бақылауы соңғы нәтижеге қол жеткізуге бағытталған жазбаша және ауызша болуы мүмкін. Бақылаудың жазбаша түрінде СӨЖ нәтижелері конспект, реферат, баяндама, шығармашылық, бақылау, жазбаша, курстық жұмыс, тезис, ғылыми мақала, аудио-видео есеп және т.б. түрде рәсімделуі мүмкін. Бақылаудың ауызша формасымен СӨЖ нәтижелері коллоквиум,

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 26 беті |

конференция, іскерлік ойын, баяндама, эссе, хабарлама, жеке сұхбат және т.б. түрінде ресімделуі мүмкін.

Сабақтан қалу

Сабақты босату тек жақсы себептермен болуы керек. Сабақтан қалудың жақсы себептері:

- сырқатына байланысты, студенттік емханамен берілген немесе куәландырылған медициналық анықтамамен;
- спорт жарыстарына, олимпиадаларға, жарыстарға, конференцияларға қатысу (егер растайтын құжат болса);
- отбасылық және басқа негізді жағдайлар (егер деканаттан босату туралы өтініш болса).

Соңғы жағдайларда сабақтан босату деканаттың бұйрығымен ресімделеді. Сабаққа келмеудің себептерін растайтын құжат сабаққа кеткен күннен бастап 5 күн ішінде ұсынылуы керек.

Сабаққа кешігіп келу

Сабаққа кешігіп келуге қатаң тыйым салынады. 10 минуттан кешіктірілген жағдайда студент сабаққа мұғалімнің рұқсатымен ғана жіберілуі мүмкін. 10 минуттан артық кешігу жағдайында оқушының сабаққа қатысуына жол берілмейді және сабақ себепсіз өтті деп саналады.

Студенттер тек академиялық адалдық үшін жауап береді, өздеріне берілген жұмысты өз бетінше орындауы керек, емтихан және басқа тапсырмаларды жазу кезінде ережелер мен нұсқаулықтарды сақтауы керек.

5.6 Емтихан сессиясы

Емтихандар академиялық күнтізбеде қарастырылған емтихан сессиясы кезінде өткізіледі. Студент емтиханға өзі қатысуға міндетті. Емтихан кезінде студент жеке басын куәландыратын құжатпен бірге келуі керек.


Пән бойынша қорытынды баға ағымдағы оқу үлгерімі мен қорытынды бақылауды қамтиды. Ағымдағы оқу үлгерімін бағалау (қабылдау рейтингі) пән бойынша білімді қорытынды бағалаудың 60% құрайды, ал емтиханды бағалау пән бойынша білімді қорытынды бағалаудың 40% құрайды.

Оқу жетістіктерін қорытынды бақылау бойынша алынған оң баға тиісті пән бойынша берілген кредиттер санын есепке алуға негіз болады.

Осы академиялық кезеңде оны жоғарылату үшін қорытынды бақылау кезінде алынған оң бағаны қайта алуға жол берілмейді.

Қорытынды бақылау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған немесе емтиханға себепсіз келмеген жағдайда, студент тиісті пән бойынша кредиттермен есептелмейді.

Егер студент емтиханға келмеген болса, емтихан парағында оның аты-жөнінің қарама-қарсы бөлігінде «келмеді» деген белгі қойылады, бұл академиялық қарызға пара-пар. Егер дәлелді себеп болса (растайтын құжаттар

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 27 беті |

7 күн ішінде ұсынылады), деканат бұл емтиханды жеке негізде тапсыру туралы шешім қабылдайды.

Емтихан тапсыру тәртібін бұзған студентті аудиториядан шығарады және емтихан парағына тегінің жанына «аудиториядан шығарылды» деген белгі қояды, бұл баға академиялық қарызға теңестіріледі.

Жазғы семестрде академиялық қарыздарды академиялық пәндер мен айырмашылықтар бойынша төлеу үшін ең көп дегенде 20 академиялық кредит оқуға рұқсат етіледі.

Қорытынды бақылау бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алған студент ақылы негізде қорытынды бақылауға рұқсат алу үшін осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында қарастырылған барлық оқу сабақтарының түрлеріне қайта қатысады.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушы жұмыс оқу жоспарында қарастырылған талап етілетін кредиттерді жинамаған жағдайда, ол тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқуға құқылы.

Мемлекеттік емтихан грантындағы студенттерге аралық аттестаттау нәтижелері бойынша барлық емтихандарды, курстық жұмыстарды / жобаларды және «А», «А-», «В +», «В», «В-» бағалары бар дифференциалды тестілерді тапсырған жағдайда стипендия тағайындалады.

5.7 Академиялық қарызды жою

Академиялық қарыз - оқу пәні бойынша қанағаттанарлықсыз баға алу немесе емтиханға келмеу нәтижесінде қалыптасқан білімнің қорытынды бақылауына студенттің берешегі.


«ФХ» «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған кезде университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) пәннің (модульдің) бағдарламасын **бірнеше реттен асырмай** қайта тапсыруға рұқсат етіледі.

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған жағдайда, «F» бағасына сәйкес, студент осы оқу пәніне (модульге) қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды, бағдарламаға сәйкес және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

FX бағасын алған студентке осы академиялық пән бойынша емтиханды ағымдағы аралық аттестаттау кезеңінде екі реттен артық емес қайта тапсыруға рұқсат етіледі.

Егер қабылдау рейтингі оң болса, 25-тен 49-ға дейінгі аралық аттестаттауда «қанағаттанарлықсыз» баға алған студентке қорытынды баллмен (% мазмұнымен) FX бағасы қойылады.

«Қанағаттанарлықсыз» бағасының баламасына сәйкес келетін FX немесе F бағасын үшінші рет алған жағдайда, студент алған «қанағаттанарлықсыз» бағаларына қарамастан университеттен шығарылады және осы пәнге қайта жазылу мүмкіндігін жоғалтады.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 28 беті |

1-3 курс студенттерінің академиялық қарызын жою жазғы семестр ішінде тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Шешілмеген академиялық қарыз келесі курсқа ауысу үшін GPA-ны жеткіліксіз жинауға әкелуі мүмкін, бұл курсты ақылы негізде қайталау қажеттілігіне әкеледі.

Аралық аттестаттауда 25-тен 49-ға дейінгі қорытынды балмен (%- дық мазмұн) "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушыға рұқсат беру рейтингісі оң болған кезде FX бағасы қойылады.

"Қанағаттанарлықсыз" баға баламасына сәйкес келетін FX немесе F бағасын үшінші рет алған жағдайда, білім алушы алынған "қанағаттанарлықсыз" баға санына қарамастан университеттен шығарылады және осы пәнге қайта жазылу мүмкіндігін жоғалтады.

1-3 курс білімалушыларының академиялық қарыздарын жою Жазғы семестр кезеңінде тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Жойылмаған академиялық қарыз келесі курсқа ауысу үшін GPA жеткіліксіз жинағына әкелуі мүмкін, бұл ақылы негізде курсты қайталау қажеттілігіне әкеледі.

Бұл ретте білім алушы өз қалауы бойынша басқа ЖОО-ға және (немесе) білім беру бағдарламалары тобының басқа бағытына ауыса алады. Білім алушы жалпы білім беретін пәндер циклын қоспағанда, бір рет "қанағаттанарлықсыз" баға алған оқу пәні жоқ басқа білім беру бағдарламасына ауыса алады.


Аралық аттестаттауға жіберу рейтингі болмаған жағдайда немесе "F" сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған кезде білім алушы осы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, білім беру бағдарламасына сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

"FX" бағасы бар және осы C+ және одан жоғары бағаға емтиханды қайта тапсырған білім алушыларға аралық аттестаттау нәтижелері бойынша стипендия тағайындауға қойылатын талаптарды орындаған кезде стипендия тағайындалады.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны көтеру мақсатында қайта тапсыру үшін білім алушы ақылы негізде осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.

Оң бағаны көтеру мақсатында қорытынды мемлекеттік кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

"Қанағаттанарлықсыз" деген баға алған адамдарға кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қайта қорғауға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 29 беті |

Транскриптке "FX" және "F" бағаларын қоса алғанда, қорытынды бақылау (емтихан) бойынша алынған барлық бағаларды көрсете отырып, білім алушы зерделеген барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер міндетті түрде жазылады.

5.8 Апелляция

Қорытынды бақылауды бағалау нәтижелерімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өзі оқитын факультет деканының атына апелляцияға өтініш беруге құқылы.

Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде факультет деканының келісімі бойынша кафедралардың ұсынысы негізінде оқу жұмысы жөніндегі проректордың әрбір білім беру бағдарламасы бойынша кемінде үш адамнан (төраға және екі мүшеден) тұратын тиісті бейіндегі оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құру туралы өкімі шығарылады.

Апелляциялық комиссия бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізу барысында туындаған даулы мәселелерді шешу мақсатында құрылады

Апелляция және оны өткізу рәсімі туралы толығырақ: ЕҰУ ОӘБ рәсімінде 703-20 т. 10.8. ЕҰУ білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау туралы ереже 48-17 т. 8 және 8.1

5.9 Білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу


Практиканы барлық кезеңдерде ұйымдастыру бітірушінің даярлық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес білім алушылардың кәсіптік дағдыларды меңгеруінің үздіксіздігі мен дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс.

Университетте білім алушылардың кәсіптік практикасының негізгі және міндетті түрлері: оқу, Тіл, педагогикалық, өндірістік, диплом алдындағы, зерттеу болып табылады.

Оқу практикасының мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді бекіту мен тереңдетуді, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын, іскерлік хат-хабар жүргізу дағдыларын алуды, оқыту мамандығына сәйкес практикалық дағдылар мен жұмыс дағдыларын меңгеруді қамтитын бастапқы кәсіби құзыреттерді меңгеру болып табылады,

Білім алушылардың оқу практикасы университет бөлімшелерінде немесе кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізілуі мүмкін.

Тілдік практика студенттердің ауызша және жазбаша аударма дағдыларын, сондай-ақ іскерлік және достық қарым-қатынас дағдыларын, оның ішінде бітіруші кафедраларда өткізілетін оқытылатын тілдер спикерлерімен іскерлік және достық қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыруға бағытталған.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 30 беті |

Білім алушылардың өндірістік, педагогикалық, диплом алдындағы практикасы, әдетте, практика базасын ұсыну туралы қолда бар шарттарға сәйкес практика базасы болып табылатын кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізіледі.

Студенттердің педагогикалық тәжірибесінің мақсаты жалпы ғылыми, мәдениеттану, психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімдерін бекіту және тереңдету, сондай-ақ теориялық білім негізінде педагогикалық біліктерді, Дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру болып табылады.

Магистратура мен докторантураның педагогикалық практикасының мақсаты жоғары оқу орнында ғылыми-педагогикалық қызметке дайындау, арнайы пәндерді оқытуды, білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыруды, пән бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысты қамтитын жоғары мектепте оқу - тәрбие процесін жүзеге асыру бойынша практикалық қызмет дағдыларын меңгеру және бекіту болып табылады.

Педагогикалық практика Теориялық оқыту кезеңінде оқу процесінен қол үзбей өткізілуі мүмкін.

Магистранттар мен докторанттардың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерімен, эксперименттік деректерді өңдеу және интерпретациялаумен танысу, ҒЗИ-да, ірі компанияларда, кафедра зертханаларында, ҒЗ-да, білім беру және Инновациялық орталықтарда, басқа да жоғары оқу орындарында диссертациялық зерттеу үшін практикалық және фактологиялық материалдар жинау мақсатында жүргізіледі.

Өндірістік практиканың мақсаты кәсіби құзыреттерді бекіту, кәсіби қызметтің практикалық дағдылары мен тәжірибесін алу болып табылады.


Практиканың барлық түрлері практика бағдарламаларына және практиканы ұйымдастыру мен өту шарттарына қойылатын негізгі талаптарды қамтитын әдістемелік ұсынымдарға сәйкес кафедраның тәжірибелі ПОҚ қатарынан практика жетекшілерінің басшылығымен жүргізіледі.

Практика бағдарламасы мен әдістемелік ұсынымдарды шығарушы кафедра білім беру бағдарламасының бейінін, кәсіпорынның, ұйымның сипатын – практикадан (практика базасынан) өту орындарын, оқытудың күтілетін нәтижелерін ескере отырып әзірлейді.

Практиканы өткізу мерзімдерін университет оқу жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес белгілейді.

Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларында практиканың әрбір түріне сәйкес келетін кредиттер саны айқындалады. Толығырақ "кәсіби тәжірибе" рәсімінде (ЕҰҰ 705-19)

5.10 Академиялық демалыс беру

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 31 беті |

Академиялық демалыс - бұл 6-дан 12 айға дейінгі аралығында Университет студенті ұзаққа созылған ауруы немесе оңалтуы, әскерге шақырылуы немесе баланың туылуы мен күтіміне байланысты оқуын уақытша тоқтатуы.

Академиялық демалысты алу үшін студент деканатқа, университет ректорының атына академиялық демалыс беру туралы өтінішін және себебін көрсете отырып, оны растайтын құжаттарды (медициналық консультациялық комиссияның қорытындысы; баланы туу / асырап алу / асырап алу туралы куәлік; әскери қызметке шақыру) ұсынады.

Студентке академиялық демалыс беру туралы бұйрығы, демалыстың басталу және аяқталу күндерін көрсете отырып, студенттің жеке парағында Platonus ААЖ-де көрсетіледі.

Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын білім беру гранты бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесі үш жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне немесе тиісті салалық министрлікке, ал жергілікті бюджеттен қаржыландырылатынға - білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарға, сол бағдарламаны қаржыландырудың тиісті мөлшері мен мерзімін түзету үшін жіберіледі.

Академиялық демалыс аяқталғаннан кейін студент деканатқа алдын-ала хабарлауға және растайтын құжаттарды ұсына отырып, академиялық демалыстан шығу немесе ұзарту туралы өтініш жазуға міндетті.

Студент барлық мүдделі тараптарды алдын ала хабардар ете отырып, оқуын сәтті жалғастыру мүмкіндігі болса, академиялық демалысты жаңа академиялық кезеңнің басталуына дейін тоқтатуға құқылы.

Академиялық демалыстан шыққаннан кейін, студент осы демалысты алған академиялық кезеңнен бастап оқуды жалғастырады.


Пайда болған академиялық айырмашылықты жою үшін академиялық демалыстан оралған студент Platonus ААЖ платформасында қажетті пәндер бойынша тіркеледі және оларды негізгі ағымдық кестемен қабаттаспаса, немесе жазғы семестр ішінде ағымдағы ағымдармен бірге семестр бойы оқиды.

6. ОҚУДАН ШЫҒАРУ, АУДАРУ, ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ МЕХАНИЗМІ

6.1. Оқудан шығару

Студент университеттен келесі жағдайларда шығарылады:

- 1) оқу үлгерімі үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) Университеттің ішкі ережелері мен Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 32 беті |

5) өзінің еркі бойынша жазылған өтініші негізінде.

Университеттен шыққысы келетін студент, шығарылу себебін көрсете отырып, шығару туралы өтінішпен университет ректорының атына өтініш жазып, Тіркеу бөліміне тапсыруы керек. Оқудан шығару туралы өтініш студентке Университеттен шығару туралы шешім қабылдағаннан кейін беріледі.

Студент оқу-жаттығу жиындарына қатысуды тоқтатқан кезде өз еркінен шығару туралы өтініш уақтылы берілмеген жағдайда, студент оқу тәртібін бұзғаны үшін оқудан шығарылуы мүмкін, яғни. себепсіз сабаққа қатыспағаны үшін. Бұл жағдайда оқуға төленген қаражат қайтарылмайды (бұйрық шыққанға дейінгі кезеңге).

Студенттер оқу сабақтарына тіркелмеген және / немесе келмеген және оларға келмеуінің дәлелді себебін растайтын құжаттар ұсынбаған жағдайда, факультет деканаты студенттердің оқу сессияларына қатыспау себептерін анықтау үшін қажетті шараларды қабылдайды.

Әрі қарай сабаққа келмеген жағдайда факультет деканы студентті оқудан шығару туралы бұйрықты жариялау үшін ұсыныс жібереді.

Оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде Университеттен шығарылған ақылы негізде оқитын студенттер төлем мерзімі өткен кезде оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қалпына келтіруге құқылы. Бұл жағдайда студент қалпына келтіру туралы өтінішке төлем туралы түбіртеккі қоса отырып, университет ректорының атына өтініш береді. Студент оқудан шығарылғанға дейін алған модульдер үшін ұпай саны қалпына келтіру кезінде толық есептеледі.


Университеттен шығарылған студентке белгіленген үлгідегі академиялық сертификат және академиялық анықтама беріледі.

Қорытынды мемлекеттік аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алған студент университет басшысының бұйрығымен «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: диплом жұмысын (жобаны) немесе магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғаған жоқ» немесе «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған: кешінді емтихан тапсырмаған» деп университеттен шығарылады.

6.2 Курстан курсқа көшіру

Курстан курсқа көшіру немесе оқуға қайта қабылдаудың алғышарты - бірінші академиялық кезеңдегі жұмыс оқу жоспарының барлық талаптарын орындау және аралық аттестаттаудан өту.

Студенттерді курстан курсқа көшіру және оқуға қайта қабылдау кезінде оқу курсы пререквизиттерді ескере отырып анықталады. Берілген кредиттерді қайта есептеу тиісті білім беру бағдарламасын жасауға қажетті білім беру траекториясына сәйкес жүзеге асырылады.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 33 беті |

Студентті курстан курсқа көшіру университет басшысының бұйрығымен ресімделеді.

Пәндердің айырмашылығын анықтағанда қорытынды бақылау формаларының айырмашылығы ескерілмейді.

Сынақ студенттің оқу жетістіктерін минималды D-ден (1,0; 50-54%) максимум A (4,0; 95-100%) дейінгі аралықта бағалауға арналған әріптік жүйеге теңестірілген. Кредиттерді сөзбе-сөз баламаға аудару кезінде білім алушының бұрын алған оқу үлгерімінің (бағаларының) сандық және сапалық көрсеткіштері ескеріледі.

Студенттерді курстан курсқа көшіру жазғы семестрлердің нәтижелері мен жинақталған көшіру балын ескере отырып, көктемгі емтихан сессиясының (аралық аттестаттау) нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Белгіленген көшіру балын алған және академиялық қарыз болған жағдайда келесі курсқа ауысқан білім гранты бойынша студент білім грантын сақтай отырып, академиялық қарызды ақылы негізде жояды.

Білім беру гранты бойынша екінші оқуға кеткен студент осы гранттан және ақылы негізде оқудан айырылады.

Білім гранты бойынша білім алушы басқа жоғары оқу орнына білім грантын сақтай отырып ауыса алады.

Жекелеген жоғары оқу орындары үшін бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша мақсатты орындарға, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық мамандықтарға жіберілген студенттерді білім грантын сақтай отырып, басқа университетке ауысуға болмайды.

6.3 Оқуға қайта қабылдау

Білім алушыларды оқуға қайта қабылдау жазғы және қысқы каникул кезінде ақылы негізде жүзеге асырылады.

Студенттің алдыңғы академиялық кезеңдердегі орташа балды (GPA) жетістігі университетте белгіленген деңгейден төмен болмауы керек.


Студент қайта оқуға қабылдау кезінде оқудан шығару мерзіміне қарамастан кез-келген университетке ауыстырылады немесе қайта оқуға қабылданады.

Көшірудің алғышарты студенттің жеке оқу жоспарына сәйкес оқылатын бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін аяқтауы болып табылады. Оқудың бірінші семестрінің пәндері бойынша «қанағаттанарлықсыз» бір немесе бірнеше бағалары бар адамдар көшіруге және қайта оқуға қабылдануға жатпайды.

Қайта оқуға қабылдау процедурасы келесідей жүзеге асырылады:

1) студент қайта оқуға қабылдану туралы өтінішті өзі оқуды жалғастырғысы келетін университет ректорының атына береді. Өтінішке стенограмма қоса беріледі;

2) тіркеуші кеңсе ұсынылған транскрипт негізінде оқу курсы және оқу

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 34 беті |

жоспарларының айырмашылығын анықтайды;

3) факультет деканының, тіркеуші кеңсе меңгерушісінің бөлім меңгерушісінің, оқу ісі жөніндегі проректорының, жоғары оқу орнының ректорының визаларына сәйкес студентті қалпына келтіру туралы бұйрық шығарады.

Білім алушы шетелдік білім беру ұйымынан келген жағдайда игерілген оқу жоспарлары туралы құжатты (академиялық анықтама, транскрипт), сондай-ақ білім берудің қолданыстағы құжаттарын тану және нострификациялаудың қолданыстағы ережелерінде белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында нострификациялау процедурасынан өтуі керек және алдыңғы білім деңгейінің аяқталуы туралы құжатты ұсынады.

Бұл тармақ шетелде оқудың алдыңғы деңгейін аяқтаған азаматтарға ғана қатысты.

Қазақстан Республикасында жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік білім алған адамдар, шетелдік білім беру ұйымына ауысу / оқуға қайта қабылдау кезінде ҰБТ / КТ сертификатын белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен ұсынады.

Көшіру және оқуға қайта қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 7 желтоқсандағы No 681 бұйрығымен бекітілген «Жоғары оқу орындарындағы студенттерді ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына және 2016 жылғы 14 қаңтардағы No 25 ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Студенттердің өтініштері жазғы және қысқы каникул кезінде қабылданады және қаралады. Өтінім келесі академиялық кезең басталғанға дейін бес күннен кешіктірілмей беріледі.

Тіркеу кеңсесінің қызметкерлері ұсынылған құжаттар негізінде белгіленген нысандағы салыстыру парағын жасайды.

Салыстыру парағында пререквизиттер, семестрлер, кредиттер, баллдар пәндері көрсетілген академиялық айырмашылық пәндерінің тізімі және ББ бойынша қайта есептелген пәндер тізімі көрсетілген.


Қажет болған жағдайда, міндетті және / немесе элективті пәндерді және кредиттер көлемін (академиялық сағаттар) ауыстыру шығарушы кафедраның хаттамалық шешімімен жүзеге асырылады.

Салыстыру парағына студенттің өзі, Тіркеу кеңсесінің қызметкері, кафедра меңгерушісі, факультет деканы қол қояды.

Тіркеу журналы арқылы салыстыру парағының көшірмесі студенттің академиялық айырмашылық пәндері бойынша кестесін әрі қарай құру үшін студенттің өзіне және тиісті факультеттің деканатына беріледі.

Факультет деканы студенттің жеке оқу жоспарын кафедра меңгерушісімен, эдвайзермен келісе отырып бекітеді.

Студенттің өтініші негізінде кафедра меңгерушісімен, факультет деканымен, Тіркеу кеңсесінің меңгерушісімен, оқу ісі жөніндегі

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 35 беті |

проректорымен келісілген, сонымен қатар білім беру қызметін ұсынуға арналған үлгі келісімшарт және студентке жылдық оқу құнының 50% мөлшерінде төленген төлем туралы қолхат ұсынылған (ақылы негізде оқуға)) қабылдау туралы ректордың бұйрығы шығарылады.

Студенттерді оқу курсынан кейінгі *қайта қабылдау* пререквизиттері ескере отырып анықталады.

Университетте бұрын оқыған адамдар білім берудің алдыңғы немесе басқа ұйымдарында қайта оқуға қыбылдана алады, сонымен бірге олар оқытудың жаңа траекториясын құра алады.

Қайта қабылданудың алғышарты - студенттің бір семестрді аяқтауы. Қайта қабылдану туралы мәселе оның жеке өтініші негізінде ғана қарастырылады.

6.4 Басқа ЖОО-нан ауысу және ЖОО ішіндегі ауысу

Студенттерді бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір оқу тобынан екіншісіне, бір тілдік бөлімнен екіншісіне, бір университеттен екіншісіне ауыстыру жылына екі рет жүзеге асырылады: жазғы каникул кезінде - күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін, қысқы каникул кезінде - күнтізбелік жылдың 10 қаңтарына дейін.


Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқитын студенттерді, магистранттарды және докторанттарды ұлттық университет мәртебесі жоқ Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарынан ЕҰУ-ге ауыстыру студенттердің білім гранты құнының айырмашылығы бойынша жыл сайынғы қосымша төлем жағдайында жүзеге асырылады. Студентпен университеттің қаржылық-экономикалық қызметімен тиісті келісім жасалады.

Студенттің басқа университеттен білім грантымен төмендегі курсқа ауысуы тек ақылы негізде мүмкін.

Студентті бір университеттен екіншісіне ауыстыру процедурасы келесідей жүзеге асырылады:

1) студент өзі оқитын университет ректорының атына ауысу туралы өтініш береді және мөрмен бекітілген жазбаша келісімін алып, өзі ауысқысы келетін университет ректорының атына өтініш жазады. Өтінішке мөрмен бекітілген ресми транскрипт, ұлттық бірыңғай тестілеу немесе кешенді тестілеу туралы куәліктің көшірмесі, егер бар болса, мемлекеттік білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі (егер оның иесі болса), сондай-ақ өзі оқыған басшының атына жазылған өтініштің көшірмесі (басшының қолымен және мөртабан);

2) Офис тіркеушісі ұсынылған құжаттар негізінде жұмыс оқу жоспарының және оқу курсының міндетті компоненті пәндерінің айырмашылығын анықтайды;

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 36 беті |

3) факультет деканының, офис тіркеушісі, кафедра меңгерушісінің, оқу ісі жөніндегі проректорының, жоғары оқу орнының ректорының визаларына сәйкес студентті ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

Студентті университет ішінде бір мамандықтан екінші мамандыққа ауыстыру келесі тәртіпке сәйкес ақылы негізде жүзеге асырылады:

1) студент ректордың атына ауыстыру туралы өтініш береді; өтінішке тиісті факультет деканы куәландырған транскрипт көшірмесі қоса беріледі;

2) Офис тіркеушісі кафедра меңгерушілерімен бірге оқу курсы және оқу жоспарларының айырмашылығын анықтайды;

3) факультет деканының, офис тіркеушісі мен кафедра меңгерушісінің, оқу ісі жөніндегі проректорының, жоғары оқу орнының ректорының визаларына сәйкес студентті бір мамандықтан екінші мамандыққа ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

Оқуға қайта қабылдау немесе ауыстыруға арналған оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою мерзімі жазғы семестрін қоса алғанда бір оқу жылын құрайды, бұл мерзімде студент айырмашылығы бар пәндерді оқуға жазылып, оқу ақысын төлеп, оқу бағдарламасын меңгеріп және қорытынды бақылауды тапсыруы қажет.

Егер студент оқуға қайта қабылдану немесе ауыстыру кезінде белгіленген мерзімде оқу жоспарларындағы айырмашылықты өтпеген болса, онда бұл айырмашылық академиялық қарыз ретінде есепке алынады және GPA анықтаған кезде және курстан курсқа ауысқан кезде нөлге теңестіріледі.


Студентті шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру және оқуға қайта қабылдау кезінде игерілген оқу жоспарлары туралы құжат (академиялық анықтама, транскрипт) ұсынылады. Сонымен бірге студенттер Қазақстан Республикасында жалпы орта білім немесе техникалық және кәсіптік білім алған жағдайда, кем дегенде 60 ұпайдан төмен емес ҰБТ немесе КТА сертификатымен қамтамасыз ету керек.

Студенттерді ауыстыру және оқуға қайта қабылдау кезінде курс игерілген кредиттер саны мен пререквизиттер болып табылатын пәндер бойынша академиялық айырмашылықтың болуын ескере отырып анықталады. Пәндердің айырмашылығын анықтағанда қорытынды бақылау формаларының айырмашылығы ескерілмейді.

Студенттің алдыңғы академиялық кезеңдегі үлгерімінің бағалау көрсеткішінің болуы «өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық» бағаларға сәйкес келуі керек.

Білім грантында оқитын студенттерді, магистранттарды және докторанттарды басқа университеттерден ЕҰУ-ге ауыстыру білім гранты құнының айырмашылығы қосымша төленген жағдайда жүзеге асырылады.

Білім беру гранты бойынша студент, қалауы бойынша, басқа университетке білім грантын сақтай отырып, тек оқу бағытының сәйкестігі

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 37 беті |

жағдайында және ҰБТ / КТ сертификатының негізгі пәндерін ескере отырып ауыстырылады (ББ шеңберінде).

Студентті оқытудың бір бағытынан екіншісіне, бір ЭП профилінен екіншісіне, мамандандырылған оқыту бағытынан ғылыми-педагогикалық бағытқа және керісінше (магистратураға) ауыстыру тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

6.5 Пәндерді қайта есептеу

Студенттердің оқу жетістіктерін қабылдау пәндердің кредиттерді қайта есептеу процедурасы түрінде жүзеге асырылады.

Трансфер - бұл бұрын оқылған модульдерді және / немесе пәндерді Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарында немесе шетелдерде қыбылдау процедурасы. Ауыстыру процедурасы басқа университеттен ауысқанда, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысқанда, оқудан шығарылғаннан немесе академиялық демалыстан кейін студенттердің санына қайта оралғанда, академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқығаннан кейін оралғанда, университеттің БАИ сертификаты негізінде бейресми білім беру курстарын ойдағыдай аяқтаған кезде жүзеге асырылады. волонтерлік қызметті жүзеге асыру. ЖББП модулінің пәндерін оқу ісі жөніндегі проректордың бұйрығы негізінде қайта есептеуге болады.

Ауыстыру процедурасы туралы көбірек білу үшін Р ЕНУ 48-17 студенттерінің оқу жетістіктерін бақылау туралы ережені қараңыз, 12 тармақ.


7. БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІНДЕГІ ҚАШЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ

Университеттің академиялық саясаты оқу процесінде қашықтықтан технологияларды белсенді қолдануды және цифрлық білім беру ресурстарының (MOOCs, видео дәрістер және т.б.) оқу үдерісіне интеграциялануын қолдайды.

«Платонус» ААЖ білім беру платформасы университеттегі оқу үдерісіне біріктірілген. Бұл платформа студенттердің оқу жетістіктері деңгейін, сондай-ақ оқытушылар құрамының барлық оқу-әдістемелік және зерттеу қызметтерін ескеру үшін қолданылады.

«PLATONUS» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі әрбір студентке келесі ақпараттар мен автоматтандырылған функцияларға қол жеткізуге мүмкіндік беретін жеке кабинетін (жеке веб-парақ) ұсынады:

- Сабақ кестесін қарау
- Электронды бағалау кітапшасын қарау
- академиялық күнтізбені қарау
- Оқу материалдары мен ПОӘК қарау
- Пәндер мен оқытушыларға тіркелу (оқу траекториясын таңдау)

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 38 беті |

- жеке оқу бағдарламаларын қарау
- Транскрипті қарау
- Компьютерлік тестілеуден өту
- Жеке және жалпы хабарламаларды алу (жаңалықтар, хабарландырулар)

Онлайн-платформа оқу үдерісіне қатысушылар еркін қол жеткізе алатын пәндердің оқу-әдістемелік кешендері мен силлабустерін сақтауды біріздендіруге мүмкіндік береді.

Оқытуды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету «Platonus» ААЖ платформасында орналасқан. Оқу материалы платформада келесідей құрылым бойынша орналасқан:

- Жоспар
- Дәріс материалы: оқу материалдары (мақалалар, дәрістер конспектілері, оқулықтардың парақтары көрсетілген тараулар, интернет көздеріне сілтемелер және т.б.); видео-конспект (оқытушы жазған презентация немесе дәріс конспектілері); видео (дайын және / немесе жеке, дәріс сұрақтары бойынша); өзін-өзі тексеру сұрақтары (әр тақырып бойынша тесттер)
- практикалық сабақтарға арналған тапсырмалар (семинарлар);
- аралық бақылауға арналған тестілер (бағаланады);
- емтихан сұрақтары.


7.1 Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану (ҚОТ)

Студенттер үшін Л.Н. Гумилев ЕҰҰ университетінің ақпараттық ресурстары бар (PLATONUS.ENU, MAIL.ENU, ENULIB.ENU, MY.ENU). Жүйеге қол жеткізу ғаламдық Интернет немесе университеттің ішкі желісі арқылы қамтамасыз етіледі.

Қашықтықтан оқытудың негізгі платформасы - «Platonus» ААЖ. Онлайн дәрістер Microsoft Teams және WebEX қызметтері арқылы таратылады. Сонымен қатар, LMS (Lыфқтштп Management Systems - Оқытуды басқару жүйесі) Moodle.enu.kz, Webex Meeting, Webex Training, Google Classroom, Hangout және т.б.

ҚОТ негізінде оқу процесін ұйымдастырған кезде келесі принциптерді сақтау қажет:

- оқытудың тәрбиелік және дамытушылық қызметтерінің бірлігі;
- оқытудың ұжымдық немесе жеке түрлерін қолдану;
- жаттығудағы жүйелілік пен жүйелілік;
- білім беру ресурстарының болуы;
- студенттердің білімдерін игеруге, шығармашылық даралықты дамытуға және танытуға барынша қолайлы жағдайлар жасау;
- қауіпсіздік, оған құпия ақпаратты қорғауға, жалған ақпарат таратпауға, адалсыздықты жоюға және оқуды бұрмалауға және т.б. байланысты кең ауқымды шаралар кіреді.

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 39 беті |

7.2 ҚОТ техникалық құралдары

Қашықтықтан оқытуға қажетті техникалық құралдар:

- жеке компьютердің, ноутбуктің, планшеттің немесе смартфонның болуы;
- фотоаппарат пен құлаққаптың болуы;
- Интернетке үздіксіз қол жетімділік;
- «Platonus» ААЖ-ға қол жетімділік (қазіргі логин және пароль).

Қашықтықтан технологияларды қолдану арқылы оқыту студенттердің университет оқытушыларының басшылығымен оқу курстарын өз бетінше оқып үйренуін көздейді.

Сымсыз Интернетке қосылу ЕҰУ-дің кез-келген оқу ғимаратында, барлық оқу ғимараттарының атриумдарында, сондай-ақ ЕҰУ кітапханасында Интернетке (Wi-Fi) ақысыз қол жетімділікпен қамтамасыз етілген.

«Platonus» ААЖ порталы аралық бақылаулар мен емтихандарын өткізу үшін де қолданылады.

Оқытушылар құрамы пән бойынша берілген тапсырмаларды бақылау негізінде үлгерімнің апта сайынғы есебін жүргізеді.

7.3 Интернеттегі байланыс этикасы

Онлайн-оқытудың кең көлемде енгізілуіне байланысты нақты онлайн-қарым-қатынас кезінде өзін-өзі ұстау этикасына қатысты жаңа сұрақтар туындады.


Қашықтықтан оқытушының кәсіби этикасы:

- желіде сөйлесу барысында студенттермен дұрыс қарым-қатынас орнату;
- педагогикалық іс-әрекетті жоғары кәсіби деңгейде жүзеге асыру;
- студенттермен қолайлы сөйлеу қарым-қатынасы;
- әр оқушыға достық қатынас;
- мұғалімнің сыртқы киім кию үлгісін сақтау, ұқыпты киіну, жұмыс орнын жабдықтау, желіде жұмыс атмосферасын құру;
- қашықтықтан оқытудың заманауи технологиялары мен техникалық жабдықтауды меңгеру.

Қашықтықтан қатынасу форматындағы студенттердің кәсіби этикасы:

- оқу процесінде топтағы мұғалімдермен және студенттермен дұрыс қарым-қатынас орнату;
- пәндер бойынша тапсырмаларды уақытында дайындау және орындау;
- оқушының сыртқы келбетін, жұмыс орнының, қоршаған ортаның ұқыптылығын сақтау;
- заманауи технологияларды иемдену және қашықтықтан оқытуды техникалық қолдау;
- академиялық адалдық ережелерін сақтау.

8. ЕҰУ СТУДЕНТТЕРІНІҢ АКАДЕМИКАЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 40 беті |

Академиялық ұтқырлық дегеніміз - студенттердің немесе зерттеуші оқытушылардың белгілі бір академиялық кезеңге (оқу немесе өндірістік практикадан өтуді қоса алғанда), әдетте бір семестрде немесе оқу жылында басқа жоғары оқу орнына (ішкі немесе шетелде) оқуға немесе игерілген білім беру бағдарламаларын белгіленген тәртіпте кредит арқылы қайта сынақ түрінде өз университетінде міндетті түрде ауыса отырып, зерттеу жүргізу.

8.1 Оқытуды жақсарту үшін академиялық ұтқырлықты қолдану

Білім сапасының кепілі студенттердің, профессорлық-оқытушылық құрамның және басқа университет қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығымен тығыз байланысты және Болон процесінің негізгі мақсаттарының бірі болып табылады.

ЕҰУ-де академиялық ұтқырлық Университеттің даму стратегиясы шеңберінде жүзеге асырылады және студенттер, оқытушылар құрамы мен қызметкерлер арасында тәжірибе мен білім алмасу арқылы халықаралық ынтымақтастықты кеңейтуге бағытталған.

8.2 Университеттегі академиялық ұтқырлықтың тиімділігі:

- Еуропалық жоғары білім беру аясындағы ынтымақтастықты кеңейту;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын одан әрі интернационалдандыру;
- білім беру бағдарламаларын шетелдік білім беру бағдарламаларымен салыстыру арқылы жетілдіру;
- мобильді студенттердің жұмыспен қамтылуын және жеке дамуын арттыру;
- университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы мен шетелдік университеттер арасында тәжірибе алмасу;
- алыс және жақын шетелдермен халықаралық ынтымақтастықты дамыту;
- университеттің мәдени бірегейлігін нығайту.


Академиялық ұтқырлық «Л.Н.Гумилев атындағы ЕНУ студенттерінің, оқытушылар құрамының, әкімшілік-басқарушылық қызметкерлердің, ғылыми қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы туралы ереже» басшылыққа алады.

1. Студенттердің сыртқы академиялық ұтқырлығын төмендегідей мекемелер қаржыландырады:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
- Халықаралық бағдарламалар
- Бағдарламаға қатысушы

2. ЕҰУ студенттерінің сыртқы академиялық ұтқырлығын жүзеге асырудың жалпы тәртібі

2.1 Студенттер академиялық ұтқырлық бағдарламасына бірінші және соңғы семестрлерден басқа барлық оқу кезеңінде қатыса алады.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 41 беті |

2.2 Студенттер серіктес университетті өз бетінше таңдауға, оқуға арналған пәндер тізімін анықтауға құқылы, содан кейін олар өздері оқитын кафедраға өтініш беруі керек.

2.3 Студенттердің өтініштері негізінде факультет деканы кафедра меңгерушісімен бірге шетелдік серіктес университеттермен ынтымақтастық туралы Меморандум жасасу мүмкіндіктерін қарастырады және Халықаралық ынтымақтастық бөліміне өтініш жазады.

2.4 Ұсыныс негізінде Халықаралық ынтымақтастық департаменті университет, серіктес университет және студент арасында ынтымақтастық туралы үшжақты меморандум жасасады.

2.5 Академиялық ұтқырлық үйлестірушісі серіктес ЖОО-мен оқу келісімін жасайды, онда курстардың атаулары, серіктес университеттен алынған кредиттер, ECTS кредиттері және оқу семестрі көрсетіледі.

Оқу келісіміне серіктес университет пен университет қол қояды, содан кейін серіктес университет шақыру жібереді.

2.6 Серіктес университеттің шақыруы негізінде студенттер бітіруші кафедрамен бірге алдын-ала салыстыру парағын жасайды және оны академиялық мәселелер жөніндегі департаментпен келіседі.

Офис тіркеушісі жеке оқу жоспары бекіткеннен кейін студенттер қажетті құжаттар пакетін жасайды.

2.7 Студент ұсынған құжаттар пакеті негізінде офис тіркеушісі сыртқы академиялық ұтқырлық туралы бұйрық жасайды.

2.8 Тапсырыс негізінде қаржы бөлімі шығындардың сметасын жасайды және студенттердің шотына қаражат аударады (егер академиялық ұтқырлық ҚР БҒМ есебінен болса).

2.9 Бұйрықтың көшірмесін алғаннан кейін студент оқитын елдің елшілігінде визаны (қажет болған жағдайда) өз бетінше рәсімдейді және медициналық сақтандыруды алады.


2.10 Серіктес университетте болу аяқталғаннан кейін студенттер транскрипт пен алдын-ала есеп беруді университетке тапсырады (республикалық бюджет есебінен оқыған жағдайда).

Транскрипт негізінде Қазақстан Республикасының академиялық ұтқырлық тұжырымдамасына сәйкес кредиттер ECTS типіне сәйкес аударылады.

«Болашақ» халықаралық стипендиясы туралы мына сайттан білуге болады: 8 (7172) 24 94 01, электрондық пошта: info@bolashak.gov.kz

Сонымен қатар басқа халықаралық стипендияларды алуға мүмкіндік бар, сайттар бойынша мәліметтер: Open University, ACCELS, Edmund S. Muskie, Erasmus Mundus, Chevening және т.б.

9. ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 42 беті |

9.1 Университет түлектердің ойдағыдай жұмыспен қамтылуын оқу қызметі тиімділігінің негізгі көрсеткіші деп саналады.

9.2 Жұмыспен қамтуды жеңілдету үшін студенттер мен түлектерге жұмысқа орналасу мүмкіндіктері туралы ақпарат беру мақсатында бітіруші кафедралармен бірге жұмыс берушілердің университетте түрлі іс-шаралар өткізуге қатысуын қамтамасыз ететін мансаптық және іскерлік серіктестік бөлімі жұмыс істейді.

9.3 Еңбек нарығының заманауи талаптарын ескере отырып, жоғары білім беру ортасын құру, университеттің білім беру және ғылыми әлеуетін нығайту саласындағы мәселелерді шешуге көмек көрсететін жұмыс берушілер кеңесі құрылды.


9.4 Университеттің студенттері мен түлектері өздерінің түйіндемелерін әлеуетті жұмыс берушілердің қарауына жіберуге, сондай-ақ жұмысқа орналасуға бірыңғай цифрлық платформа болып табылатын «Еңбек.кз» электронды еңбек биржасының порталында қол жетімді бос жұмыс орындарымен танысуға, жұмыс іздеуге және кадрларды жинауға көмектесуге мүмкіндік алады.

9.5 Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде педагогикалық мамандықтар және ауылдық квота бойынша жоғары білім (бакалавриат) бағдарламаларының студенттері, сондай-ақ жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары студенттері (магистратура және докторантура мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде соңғы жылы мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқу бітіргеннен кейін міндетті жұмыс үшін тиісті бейінді ұйымда міндетті түрде жіберу) Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес. (Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, маманды жұмысқа жіберу, өзін-өзі жұмыспен қамту құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқыған азаматтардың еңбек міндетінен босату немесе тоқтату ережесі », Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390, «Жас мамандарды және (немесе) философия докторларын (PhD) орналастыру жөніндегі комиссиялар туралы ереже» », б. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 13 маусымдағы № 277 бұйрығымен).

9.6 Соңғы курс түлектерін жұмыс орындарына бөлуді жыл сайын күнтізбелік жылдың 30 маусымына дейін жиналатын арнайы құрылған комиссиясы жүзеге асырады.

9.7 Жұмыстан босату Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

9.8 Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыған, пысықтау бойынша өз міндеттерін орындағысы келмейтін түлектер оларды оқуға кеткен қаражатты толық көлемде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Қаржы орталығына қайтаруға міндетті. Теріс жағдайда, оларды оқытуға жұмсалған мемлекеттік бюджеттің қаражатын Қаржы орталығы сот

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 43 беті |

тәртібімен қайтарып алады. Толығырақ «Түлектерді жұмысқа орналастыру» рәсімінде (PRO ENU 706-19)

10. ГРАНТТЫҚ, СТИПЕНДИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Ақылы негізде оқитын студент мемлекеттік білім грантының бос орнына ауысуға құқылы. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған бос білім гранттары (бұдан әрі - бос гранттар) конкурстық негізде студенттерге білім беру бағдарламалары топтарында ақылы негізде беріледі.

Конкурс GPA негізінде білім беру грантын тағайындау туралы куәлік бере отырып, аралық аттестаттау нәтижелері бойынша өткізіледі.

Дәл осы GPA көрсеткіштері жағдайында тек А, А- («өте жақсы») бағалары бар студенттер, содан кейін А, А- («өте жақсы») -дан В +, В, В-, С дейінгі бағалар + («жақсы»), содан кейін - барлық оқу кезеңіндегі аралас бағалар болу керек.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған бос білім гранттарын тағайындау жазғы және қысқы каникул кезінде қол жетімді бос жұмыс орындарына конкурстық негізде келесі тәртіппен жүзеге асырылады:

1) ақылы негізде білім алушы жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру гранты бойынша одан әрі оқу үшін университет ректорының атына өтініш береді;


2) келіп түскен өтініштер академиялық (ғылыми) кеңестің және қадағалау (қамқоршылар) кеңесінің және (немесе) директорлар кеңесінің отырысында қаралады;

3) Университет Ғылыми кеңес пен Байқау кеңесінің шешімі негізінде ағымдағы жылдың 5 тамызы мен 15 қаңтарына дейін шешім қабылдау үшін білім беру саласындағы уәкілетті органға бос білім гранттарына ауысуға үміткерлердің тізімін жібереді.

Тізімге студенттің мәлімдемесінің көшірмесі, Ғылыми кеңестің және Бақылау кеңесінің шешімдері, студенттің транскриптінен үзінді, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және университеттен шығарылған білім гранты иесінің куәлігі (түпнұсқа) қоса беріледі;

4) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған және талапкерлердің болмауына байланысты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне ұсынылған бос білім гранттарын комиссия конкурстық негізде қайта бөледі;

5) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылған және талапкерлердің болмауына байланысты

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 44 беті |

университет ұсынған бос білім гранттарының тізбесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің веб-сайтында жарияланады;

6) конкурс ақылы негізде конкурсқа қатысу үшін құжаттар ұсынған басқа жоғары оқу орындарының студенттері арасында, білім беру бағдарламалары топтары, аралық аттестаттау нәтижелері бойынша курс аясында өткізіледі;

7) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі қабылданған құжаттарды қабылдау жылын ескере отырып, білім беру бағдарламаларының топтары, оқу нысандары мен мерзімдері аясында қарайды және егер шешім оң болған жағдайда жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің бос білім грантын тағайындау туралы бұйрық шығарады (білім беру бағдарламалары тобына үміткерлер болмаған жағдайда, бос) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босатылатын білім гранттары оқыту немесе білім беру саласы бойынша қайта бөлінеді);

8) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы негізінде ҰТО білім грантын тағайындау туралы куәлік жасайды және оны 3 жұмыс күні ішінде тиісті университетке жібереді;

9) білім беру грантын тағайындау туралы берілген куәлік негізінде ректор білім беру гранты бойынша біліктілігін арттыруға бұйрық шығарады.

10.1. СТИПЕНДИЯЛЫҚ МЕН ӘЛЕУМЕТТІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Студенттерге мемлекеттік білім гранты негізінде мемлекеттік стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі, мемлекеттік стипендияның мөлшері және оған үстемелер Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен бекітілген Ережеге сәйкес айқындалады.


Мемлекеттік білім гранты бойынша оқудың бірінші жылында оқитын барлық студенттерге бірінші семестрде мемлекеттік стипендия тағайындалады.

Кейінгі оқу семестрлерінде мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу, егер емтихан сессиясының нәтижелері бойынша (білімді бақылаудың барлық нысандарын қоса алғанда) «жақсы» («В +», «В», «В-») және «өте жақсы» («А», «А-») болу керек.

Стипендия ректордың бұйрығына сәйкес емтихан сессиясынан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап, семестр аяқталған айдың аяғына дейін ай сайын төленеді. Мемлекеттік стипендияны тағайындау кезінде оқушының GPA емес, бағалары ғана ескеріледі.

Мемлекеттік білім гранты негізінде оқитын барлық жақсы оқитын студенттерге (емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық қарыздары жоқ) мемлекеттік стипендия тағайындалады.

Үкімет қаулысына сәйкес жоғары мемлекеттік стипендияға ие болуға құқылы:

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 45 беті |

- нашар көретін және нашар еститіндер - 75% мөлшерінде;
- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және азаматтардың қамқорлығында (қамқоршысында) қалған балаларға - 30% мөлшерінде;

- емтихан сессиясының нәтижелері бойынша тек «өте жақсы» бағалары бар студенттер мен магистранттарға - стипендияның белгіленген мөлшерінен 15% мөлшерінде.

Көктемгі емтихан сессиясының немесе студенттердің аралық аттестаттауының нәтижелері бойынша мемлекеттік стипендияға ұсынылған студенттерге жазғы каникул кезеңіндегі мемлекеттік стипендия екі айға (шілде, тамыз) қаржыландырылуына сәйкес жалпы төленеді.

Кәсіби (өндірістік) практика және жазғы демалыс кезеңінде стипендия сақталады.

Академиялық демалыстан оралған студенттер үшін мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу алдағы (кезекті) сессия қорытындысы бойынша белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. Ауруына байланысты екінші оқу жылына қалдырылған студенттерге мемлекеттік стипендия тағайындалады және оқу жоспары аяқталған алдыңғы семестрдің нәтижелері бойынша келесі емтихан сессиясының нәтижелеріне дейін төленеді.

Декреттік демалыстағы студенттерге академиялық демалысқа шыққанға дейін, қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген еңбек демалысының барлық кезеңінде стипендия төленеді. Академиялық демалыс кезеңінде жүктілігіне байланысты уақытша еңбекке жарамсыздық туралы бірыңғай анықтама тапсырған кезде академиялық демалыс үзіліп, декреттік демалыс берілуі керек. Студенттер үш жасқа толғанға дейін баланы күту үшін академиялық демалыста болған кезеңде стипендия тағайындалмайды.


Студенттерге стипендия төлеу олардың сомаларын студенттің атына банкте ашылған ағымдағы карточкалық шотқа есептеу жолымен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік стипендияны төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

Мемлекеттік стипендияны төлеуді тоқтату ректордың тиісті бұйрығын шығару арқылы жүзеге асырылады.

Басқа стипендияларды тағайындау және төлеу тәртібі (Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиялары, құрылтайшылардың стипендиялары және т.б.) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бөлетін Президенттік және жеке стипендиялардың саны факультеттер шеңберінде факультеттер студенттері мен магистранттарының контингентіне пропорционалды бөлінеді.

Факультеттер декандары студенттердің арасынан Президенттік және жеке стипендия тағайындауға үміткерлерді алдын-ала іріктеуді ұйымдастырады,

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 46 беті |

олардың тізімін белгіленген мерзімде Академиялық мәселелер жөніндегі департаментке ұсынады. Ұсынуға келесі құжаттар қоса беріледі:

- студенттің транскрипті;
- факультет кеңесінің шешімінен үзінді.

Президенттік және жеке стипендияға үміткерлердің тізімдері университеттің ғылыми кеңесінің қарауына және бекітуіне ұсынылады.

Студенттерді әлеуметтік қолдау бағдарламасы аясында Университетте Медициналық орталық, № 5 мектепте студенттер кинотеатры, студенттердің спорт секциялары, Start-UP және бизнес-инкубатор жұмыс істейді.

Тамақ шығындарының нормаларына сәйкес студенттердің қамқорлығында (қамқоршысында) тұрған жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар тамақ үшін ақшалай өтемақы алады. Сондай-ақ, жоғарыда аталған санаттағы студенттер екі рет бір рет формасы үшін 100000 теңге көлемінде бір реттік ақшалай өтемақы алады және жатақханада тұру ақысын төлеуден босатылады.

Халықтың әлеуметтік осал топтарының студенттеріне (анықтамалар деканатқа беріледі) тоқсанына бір рет, Астана қаласының әкімдігі арқылы қоғамдық көлікте билет құнының 50% мөлшерінде ақшалай өтемақы бөлінеді, толық ақпарат алу үшін әлеуметтік және әлеуметтік қамтамасыз ету департаментіне хабарласыңыз азаматтық даму.

Студенттердің, магистранттардың халықаралық конференциялар мен семинарларға қатысу үшін ғылыми сапарлары қаржыландырылады. Іссапар шығындары және тәуліктік жәрдемақы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мөлшерде өтеледі.

Студенттер мен магистранттарға әлеуметтік қолдау көрсететін «Сенім» кәсіподақ ұйымы бар.


Қоғамдық көлік билеті үшін өтемақы алу үшін қажетті құжаттар тізімі:

1. Жеке куәліктің көшірмесі.
2. Деканаттың куәлігі - түпнұсқа.
3. Отбасы құрамы туралы куәлік - түпнұсқа немесе көшірме.
4. Отбасының әр мүшесіне арналған куәлік - түпнұсқа (егер ол мектепте немесе университетте оқыса).
5. Файл.

Әскери кафедраға іріктеу:

Іріктеу 4 жыл оқитын студенттер үшін 1-курстан және 5 жыл оқитын студенттер үшін екінші курстан кейін жүзеге асырылады. Алдымен медициналық тексеруден өтеді, содан кейін үш индикатор бойынша конкурс бойынша іріктенеді 1-ші психотест (тестілеу), 2-ші дене шынықтыру (3000 және 100 метрге жүгіру, тартылу) 1-курстың 3-ші академиялық нәтижелері (GPA баллдары) сналады.

11. СТУДЕНТТЕРГЕ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРТАЛЫҒЫ

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰҰ _____ | | 50 беттің 47 беті |

2018 жылдан бастап Platonus ААЖ-де жаңа формат енгізілді, бұл «СҚКО» модулі, онда университеттің әр студенті онлайн режимінде өтініш бере алады.

Орталық студенттерге академиялық мәселелер бойынша консультациялық қызмет көрсетеді, сонымен қатар барлық оқу кезеңінде сертификаттар мен транскриптер алады. Орталықтың басты мақсаты - «бір терезе» қағидаты бойынша студенттерге сапалы және жылдам қызмет көрсету.

Модуль Орталық қызметкерлеріне студенттерге анықтамалар, транскриптер алу, ұсыну, қарау кезінде студенттерге жылдам әрі сапалы көмек көрсетуге мүмкіндік береді.

Орталық келесі қызметтерді ұсынады:

1. анықтамалар беру (көп балалы және аз қамтылған отбасыларға, мүгедектерге, асыраушысынан айрылуына, жетім балаларына жәрдемақы алу үшін (2-қосымша; 4-қосымша; 6-қосымша; 2-1-қосымша; 9-қосымша; 31-қосымша), виза алу үшін, бағдарламаға қатысу үшін академиялық ұтқырлық, ғылыми тағылымдамадан өту үшін, елшілікте, көші-қон полициясы бөлімінде және т.б.);


2. жедел сертификаттар беру (ата-аналардың жұмыс орнында, банкте, қалалық кітапханаларда, жатақханада, практикадан өту үшін ұйымдарда, мектептерге / колледждерге / университеттерге, әкімдікке таныстыру үшін, шетелдік студенттерді оқыту фактісін растау үшін және т.б.);

3. транскрипт беру (студенттерге, университеттен шығарылған студенттерге және түлектерге);




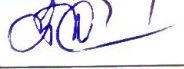

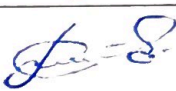
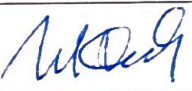



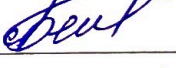

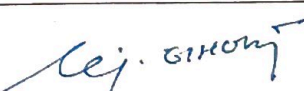
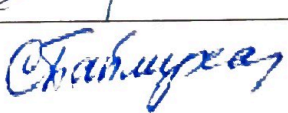



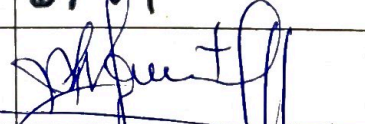
4. студенттерге де, университет қызметкерлеріне де мемлекеттік қызметтерді e.gov порталы арқылы (егер ЭСК болса) алу;

5. студенттерге «Platonus» ААЖ кіруге логин мен пароль беру.

Студенттер дайын құжатты «Platonus» ААЖ арқылы, «Берілген құжат» бөлімінен ала алады.

| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|
|  | Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті | Академиялық саясат | Екінші басылым |
| | ЕҰУ _____ | | 50 беттің 48 беті |

КЕЛІСТІРУ ПАРАҒЫ

| Қызметі | Т.А.Ж. | Келістіру күні | Қолы |
|---|-----------------|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оқу ісі жөніндегі проректор | Онгарбаев Е.А. | _____ 2021 ж. |  |
| Академиялық мәселелер департаментінің директоры | Қашхынбай Б.Б. | _____ 2021 ж. |  |
| Заң бөлімінің бастығы | Абилов А.З. | _____ 2021 ж. |  |
| Сапаны бағалау орталығының жетекшісі | Кусаинова Т.С. | _____ 2021 ж. |  |
| Әлеуметтік ғылымдар факультетінің деканы | Сомжурек Б.Ж. | _____ 2021 ж. |  |
| Журналистика және саясаттану факультетінің деканы | Сақ Қ.Ө | _____ 2021 ж. |  |
| Ақпараттық технологиялар факультетінің деканы | Сеилов Ш.Ж. | _____ 2021 ж. |  |
| Тарих факультетінің деканы | Садыков Т.С. | _____ 2021 ж. |  |
| Заң факультетінің деканы | Сматлаев Б.М. | _____ 2021 ж. |  |
| Халықаралық байланыстар факультетінің деканы | Қосыбаев М.М. | _____ 2021 ж. |  |
| Филология факультетінің деканы | Бейсенбай А.Б. | _____ 2021 ж. |  |
| Экономика факультетінің деканы | Макыш С.Б. | _____ 2021 ж. |  |
| Көлік-энергетика факультетінің деканы | Сулейменов Т.Б. | _____ 2021 ж. |  |
| Сәулет-құрылыс факультетінің деканы | Баймуханов С.К. | _____ 2021 ж. |  |
| Механика-математика факультетінің деканы | Козыбаев Д.К. | _____ 2021 ж. |  |
| Физико-техника факультетінің деканы | Нурмолдин Е.Е. | _____ 2021 ж. |  |
| Жаратылыстану факультетінің деканы | Шапекова Н.Л. | _____ 2021 ж. |  |
| Әскери кафедра меңгерушісі | Уразов Е.Л. | _____ 2021 ж. |  |



**Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия
ұлттық университеті**

EYY _____

Академиялық саясат

Екінші басылым

**50 беттің 49
беті**

ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ

[illegible]

