

## **Вопрос-консультация по отработке пропущенных занятий**

Если обучающийся в течение семестра имеет пропуски по уважительным причинам, он имеет право отработать пропущенные занятия.

Для этого необходимо подать заявление декану факультета и приложить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

Документы и заявление должны быть представлены в течение 7 дней со дня получения подтверждающего документа (мед.справки и т.д.).

Декан факультета рассмотрев документы, оформляет распоряжение об отработке либо предоставляет отказ.

### **Краткий алгоритм действий:**

1. Заявление оформляется по прилагаемой форме на **русском** языке.
2. В заявлении указывается текущая дата и причина, по которой были пропущены учебные занятия.
3. К заявлению обязательно прикладывается документ(в течение 7 дней со дня предоставления подтверждающего документа)., подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях.
4. Оформленное заявление и документы отправляются на электронную почту декана факультета (**Виртуальный деканат**).
5. Декан факультета согласовывает заявление с заведующим кафедрой, подписывает и отправляет его в Офис регистратора, загрузив в "directum.enu.kz", либо отклоняет заявление, оформив ответ заявителю.
6. Офис регистратор обрабатывает заявление, открыв электронный журнал успеваемости.
7. При положительном решении обучающийся видит в электронном журнале "открытые" недели (отмеченные зеленым цветом).

По возникшим вопросам вы можете обратиться к эдвайзеру, заведующему кафедрой, декану факультета в Офис регистратора, отправив свой вопрос на электронную почту (**Виртуальный деканат, Ведущие регистраторы**)