

Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2019 года № 18657.

В соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения комплексного тестирования.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Жакыпову Ф.Н

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 8 мая 2019 года № 190

Правила проведения комплексного тестирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения комплексного тестирования (далее-Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", а также Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650) (далее – Типовые правила) и определяют порядок проведения комплексного тестирования (далее – КТ).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) ситуационный центр – зал, оснащенный средствами коммуникаций для наблюдения за процессом проведения КТ в онлайн режиме, размещенный при организации, определяемым уполномоченным органом в области образования;

2) лист ответов – специальный бланк, предназначенный для оценивания результатов комплексного тестирования, на котором поступающий отмечает ответы на тестовые задания;

3) копия листа ответов – бланк, предназначенный для самостоятельного подсчета баллов после комплексного тестирования, который не является документом для оценивания результатов тестирования;

4) линейные организации высшего и (или) послевузовского образования – организации высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющие прием документов на комплексное тестирование (далее – ОВПО);

5) приемная комиссия линейных ОВПО – комиссия при линейном ОВПО, осуществляющая прием документов от поступающих на комплексное тестирование;

6) комплексное тестирование – форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

7) КТ в компьютерном формате – тестирование, проводимое путем использования персонального компьютера для каждого тестируемого;

8) КТ в бумажном формате – тестирование, проводимое путем предоставления книжки-вопросника и листа ответов каждому тестируемому;

9) пункты проведения комплексного тестирования (далее ППКТ) – ОВПО или организации на базе которых осуществляется проведение КТ;

10) приемная комиссия ППКТ – комиссия при ОВПО, в котором осуществляется проведение КТ;

11) лист распределения вариантов – лист, содержащий информацию с закреплением варианта книжек к определенному номеру места в аудитории;

12) посадочный лист – лист распределения поступающих по местам в аудитории;

13) онлайн апелляция – подача заявлений на апелляцию при проведении КТ в компьютерном формате в течение 30 (тридцать) минут после завершения тестирования.

14) пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по блокам или дисциплинам тестирования, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для поступления на платной основе;

15) электронный сертификат – электронный документ с уникальными данными претендента, официально подтверждающим баллы КТ публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. КТ проводится для лиц, освоивших образовательные программы высшего образования.

Глава 2. Порядок проведения КТ

Параграф 1. Прием документов для участия в КТ

4. Для участия в КТ поступающий подает через сайт Национального центра тестирования и (или) в приемную комиссию линейного ОВПО следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) две фотографии размером 3х4 сантиметра;
- 5) медицинскую документацию по форме 075-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
- 6) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

Вместе с копией документа, удостоверяющего личность, указанного в настоящем пункте, предоставляется его подлинник для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки подлинник документа возвращается.

Для участия в КТ инвалиды с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности (далее – документ об установлении инвалидности), утвержденного

приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) дополнительно при необходимости подают заявление в произвольной форме на имя директора Национального центра тестирования о необходимости предоставления:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках КТ для инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для инвалидов с нарушением слуха.

Поступающие по желанию подают заявление в режиме онлайн, с предоставлением документов, указанных в настоящем пункте.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, поступающие на данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 5) и третьем абзаце настоящего пункта по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 25.02.2021 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

5. Поступающим, подавшим заявления для участия в КТ через приемную комиссию ОВПО предоставляется расписка (в произвольной форме) о приеме документов.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. Прием заявлений для участия в КТ осуществляется с 1 июня по 15 июля календарного года.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 25.02.2021 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Процесс проведения КТ

7. КТ проводится в бумажном или в компьютерном формате на базе ППКТ или в организациях, определяемых уполномоченным органом в области образования.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Состав приемной комиссии ППКТ и линейных ОВПО утверждается руководителем ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Функции приемной комиссии линейных ОВПО:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;
- 2) организация приема и проверки документов, поступающих;
- 3) консультирование поступающих с форматом КТ и заполнению листа ответов;
- 4) обеспечение выдачи пропусков на тестирование.

Функции приемной комиссии ППКТ:

- 1) организация консультирования технических секретарей и ответственных секретарей линейных ОВПО;
- 2) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;
- 3) консультирование поступающих по правильному заполнению листа ответов;
- 4) организация приема и проверки документов, поступающих;
- 5) формирование аудиторного фонда для проведения КТ;
- 6) организация и обеспечение работы технического оборудования к КТ;
- 7) организация выдачи пропусков на КТ ответственным секретарям линейных ОВПО.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

8-1. Для проведения КТ в бумажном формате на местах создаются государственные комиссии по организации и проведению КТ (далее – государственные комиссии), которые утверждаются уполномоченным органом в области образования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8.2. Председателями государственной комиссии назначаются руководители высших учебных заведений, которые обеспечивают организацию и проведение КТ, а также использование металлоискателей, устройств, подающих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи и видеонаблюдения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8-3. В состав государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации, представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

Количество членов государственной комиссии составляет пять человек. Большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решения государственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем, назначаемым из числа квалифицированных работников ОВПО. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

Государственная комиссия:

- 1) утверждает аудиторный фонд для проведения тестирования в ППКТ;
- 2) утверждает состав дежурных и проведение инструктажа;
- 3) совместно с представителями правоохранительных органов до начала тестирования организует проверку здания на предмет антитеррористической защищенности, а также обеспечивает охрану общественного порядка в период проведения тестирования;
- 4) организывает запуск поступающих при входе на тестирование;
- 5) при запуске на тестирование организует использование металлоискателей и охрану общественного порядка;
- 6) организует использование устройств, подавляющих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, а также получение протокола измерения электромагнитного поля согласно приложению 135, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 "Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11626);
- 7) организует работу с дежурными и медицинским персоналом во время проведения КТ;
- 8) присутствует при вскрытии мешков с материалами тестирования;
- 9) обеспечивает сохранность изъятых запрещенных предметов от поступающих до проверки металлоискателем при запуске на тестирование;
- 10) организует предоставление помощника из числа лиц, не являющихся преподавателями дисциплин, сдаваемых в рамках КТ для инвалидов, в том числе и

инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для инвалидов и инвалидов с нарушением слуха при предъявлении документа об установлении инвалидности;

11) совместно с представителями Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – представители Министерства) принимает решение об участии в КТ поступающего не принявшего участие в тестировании по уважительным причинам, предусмотренными в пункте 15 настоящих Правил.

12) принимают решение о недопуске на тестирование претендента за попытку проноса и (или) пронос запрещенных предметов, а также за попытку сдачи тестирования через подставное лицо;

13) совместно с представителями Министерства принимают решение об удалении из аудитории претендента за пронос или использование запрещенных предметов, а также за нарушение правил поведения на тестировании;

14) организует предоставление для общего обозрения результатов КТ (без учета и с учетом апелляции);

15) обеспечивает условия для работы апелляционной комиссии;

16) обеспечивает сохранность книжек после использования на тестировании до уничтожения в помещении, в котором ведется видеонаблюдение.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 25.02.2021 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. КТ проводится с 20 июля по 10 августа календарного года.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 25.02.2021 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. КТ включает:

1) для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения: тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору);

2) для поступающих в магистратуру с английским языком обучения: тест по профилю группы образовательных программ на английском языке и тест на

определение готовности к обучению на казахском или русском или на английском языке (по выбору);

3) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки: тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору);

4) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка: тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору).

При этом, лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком, предусмотренного пунктом 14 Типовых правил, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру.

Перечень групп образовательных программ послевузовского образования с указанием профильных дисциплин КТ устанавливается согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

12. Количество тестовых заданий КТ составляет:

для магистратуры с казахским или русским языком обучения:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

3) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20;

для магистратуры с английским языком обучения:

1) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

2) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка:

1) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

2) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

13. Максимальное количество баллов составляет по КТ:

1) для магистратуры с казахским или русским языком обучения – 150 баллов;

2) для магистратуры с английским языком обучения – 100 баллов.

3) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – 80 баллов;

4) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка – 100 баллов.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

14. На КТ отводится:

для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения – 3 часа 55 минут;

для поступающих в магистратуру с английским языком обучения – 2 часа 40 минут;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – 2 часа 5 минут;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка – 2 часа 40 минут.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

15. Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие в КТ в указанный в пропуске день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения КТ при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования и профилем группы образовательной программы по следующим уважительным причинам:

1) при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии, согласно форме № 026/у, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020, по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом;

3) при чрезвычайных ситуациях.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 25.02.2021 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

16. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения КТ в ППКТ направляются представители Министерства, которые выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В корпусах, в которых проводится КТ, в дни экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут использованы для входа и выхода поступающих, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

18. Входные двери, используемые для запуска в здание, и процесс проведения КТ обеспечиваются системой видеонаблюдения. При этом запись видеонаблюдения процесса запуска, проведения тестирования, а также помещения, в котором хранились использованные книжки после тестирования, передаются в Республиканское государственное казенное предприятие "Национальный центр тестирования" Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – РГКП "Национальный центр тестирования") в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения тестирования.

После завершения КТ до 23 августа календарного года РГКП "Национальный центр тестирования" осуществляет анализ записей видеонаблюдения тестирования.

В случае обнаружения использования поступающим во время КТ одного из запрещенных предметов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, результаты тестирования аннулируются. Аннулирование результатов конкурса о присуждении образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета осуществляется приказом уполномоченного органа в области образования, за счет средств местного бюджета постановлением местного исполнительного органа в срок до 25 августа календарного года.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 25.02.2021 № 78 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

19. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении тестирования, а также недопущения попытки и проноса ими в здание запрещенных

предметов мобильной связи, оснащенных функциями переноса информации, смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте до произведения проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, Представителем Министерства составляется Акт по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, и поступающий не допускается на тестирование.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

20. При запуске на тестирование поступающие запускаются в здание по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Поступающие подавшие заявление путем онлайн регистрации через сайт Национального центра тестирования запускаются в здание по одному на основании документа, удостоверяющего личность, и идентифицирует личность через сканер объёмно-пространственной формы лица человека.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

21. При выявлении "подставного лица" в ходе запуска на КТ в бумажном формате, представитель Министерства совместно с председателем государственной комиссии в присутствии подставного лица составляют "Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование" по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Поступающий не допускается на тестирование.

При выявлении "подставного лица" в ходе запуска на КТ в компьютерном формате, представитель Министерства в присутствии подставного лица составляют "Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование" по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам. Поступающий не допускается на тестирование.

Поступающие, вовлекшие "подставные лица" на тестирование, не допускаются к тестированию.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

22. В день проведения КТ представителем Министерства распечатывается посадочный лист.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

23. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

24. При проведении КТ в бумажном формате представитель Министерства после рассадки поступающих разъясняет поступающим правила работы с материалами тестирования. Далее представитель Министерства при участии трех поступающих из аудитории организует вскрытие коробки с материалами тестирования. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке. Производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющиеся в ней материалы тестирования с составлением акта вскрытия материалов тестирования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

25. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов.

26. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, которые содержат тестовые задания.

Книжки-вопросники для поступающих раздаются в соответствии с листом распределения вариантов по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

27. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения заполняется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

- 1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);
- 2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;
- 3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;
- 4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;
- 5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста по иностранному языку. Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из четырех предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;
- 6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один

правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

8) в секторе 9 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В секторе 9 каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать один или несколько правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;

9) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

10) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

11) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 "Подпись поступающего".

Сноска. Пункт 27 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру с английским языком обучения заполняется по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В секторе 7 каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых

только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать один или несколько правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;

8) сектор 9 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу "Внимание";

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 10 "Подпись поступающего".

Сноска. Пункт 28 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки заполняется по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста по иностранному языку. Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из четырех предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) сектора 8 и 9 не закрашиваются для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки;

8) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 "Подпись поступающего".

Сноска. Пункт 29 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29-1. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка, заполняется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) сектор 6 не закрашивается поступающими в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

8) в секторе 9 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В секторе 9 каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать один или несколько правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;

9) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

10) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

11) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 "Подпись поступающего".

Сноска. Правила дополнены пунктом 29-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

30. Кружок закрашивается полностью, без выхода за границы кружка.

В правом верхнем углу листа ответов показан пример правильного заполнения кружка.

31. Правильность заполнения секторов и кружков листа ответов, обеспечивается самим поступающим.

32. Лист ответов выдается в одном экземпляре, замене не подлежит и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего.

33. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки.

34. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания КТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления о начале КТ.

35. При проведении КТ, поступающему не допускается:

– выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;

– переговариваться;

– пересаживаться с места на место;

– обмениваться материалами тестирования;

– выносить материалы тестирования из аудитории;

– заносить в здание и аудиторию, иметь в наличии, использовать учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, любые мобильные средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпаргалки;

– осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц;

– закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. При обнаружении у поступающего предметов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, а также в случае нарушения поступающим пункта 35 настоящих Правил на КТ в бумажном формате, представитель Министерства совместно с председателем государственной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют "Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории" по форме согласно приложению 10-1 к настоящим Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

При обнаружении у поступающего предметов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, а также в случае нарушения поступающим пункта 35 настоящих Правил на КТ в компьютерном формате, представитель Министерства совместно с дежурным в присутствии поступающего составляют "Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории" по форме согласно приложению 10-2 к настоящим Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

37. В случае выявления подставного лица в ходе проведения КТ в бумажном формате, представитель Министерства совместно с председателем государственной комиссии в присутствии подставного лица составляют "Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования" по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения КТ в компьютерном формате, представитель Министерства в присутствии подставного лица составляют "Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования" по форме согласно приложению 11-1 к настоящим Правилам. Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на тестирование "подставных лиц", не допускаются к тестированию.

Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

38. В случае отказа поступающего сдать материалы тестирования по истечению времени КТ, представитель Министерства совместно с председателем приемной

комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют "Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования поступающим по истечении времени тестирования" по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

39. По мере завершения КТ или окончания времени КТ поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

40. При приеме листа ответов и книжек представителем Министерства проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

41. Представитель Министерства укладывает материалы тестирования в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет материалы тестирования до кабинета, где обрабатываются результаты КТ.

42. Оценивание ответов тестовых заданий КТ для поступающего осуществляется следующим образом:

1) в заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается один балл, в остальных случаях ноль баллов;

2) в заданиях с выбором одного или нескольких правильных ответов: за выбор всех правильных ответов присуждается два балла, за одну допущенную ошибку - один балл, за допущенные два и более ошибки – ноль баллов.

43. Сканирование листов ответов производится программистом Министерства по аудиториям дважды.

44. После сканирования листов ответов по электронной почте в ППКТ высылается файл с кодами правильных ответов.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Результаты КТ объявляются в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, а также размещаются на сайте www.testcenter.kz.

47. После завершения КТ и проведения процедуры апелляции, использованные и не использованные книжки уничтожаются, составляется "Акт об уничтожении книжек КТ" по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Параграф 2-1. Проведения КТ в компьютерном формате

Сноска. Правила дополнены параграфом 2-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47-1. При проведении КТ в компьютерном формате, поступающие запускаются в компьютерный класс по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, а для лиц без гражданства удостоверения лица без гражданства.

47-2. Утром в день проведения тестирования представителем Министерства распечатывается посадочный лист поступающего (с программного обеспечения для проведения тестирования в компьютерном формате).

Поступающий занимает место, соответствующее номеру указанного в посадочном листе по форме, согласно приложению 5-1 к настоящим Правилам, который сортируется по номеру посадочного места поступающих.

После рассадки поступающий расписывается в посадочном листе, заполняют вручную графу "Номер компьютера".

Сноска. Пункт 47-2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

47-3. До начала тестирования ответственное лицо проводит инструктаж по правилам поведения, поступающим во время тестирования.

Для начала тестирования поступающему необходимо:

указать свой ID номер в поле на экране;

нажать кнопку ОК;

после нажатия кнопки ОК открыть тестирование КТ;

приступить к сдаче КТ.

47-4. Компьютерное тестирование позволяет поступающему при тестировании переходить на следующие вопросы, возвращаться к не отвеченным вопросам, а также изменять варианты ответов.

47-5. Для работы каждому тестируемому выдаются листы формата А4, которые по завершению тестирования и подачи заявления на апелляцию передаются представителю Министерства.

После завершения тестирования поступающий подтверждает нажатием кнопки "Завершить тестирование".

47-6. По итогам тестирования на экране компьютера отображается карта анализа результатов тестирования поступающего с указанием его варианта ответа и кода правильных ответов, а также набранный балл по каждому вопросу и сумма набранных баллов по блокам и общий балл КТ.

47-7. Далее на экране компьютера отображаются функции "перейти к апелляции" и "завершить без апелляции". В случае выбора функции "перейти к апелляции"

поступающий переходит к вопросам с мотивированным обоснованием для подачи на апелляцию.

47-8. По завершению работы с вопросами поданных на апелляцию, поступающий нажимает кнопку "завершить апелляцию" и на экране отображается карта анализа принятого заявления по вопросам, поданным на апелляцию.

47-9. При выборе функции "завершить без апелляции" поступающий покидает компьютерный класс.

47-10. Поступающие проходят тестирование с помощью программного обеспечения, предоставленного организацией, ответственной за проведение КТ, определяемым уполномоченным органом в области образования.

47-11. При проведении КТ, поступающему не разрешается:

- выходить из компьютерного класса без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;
- переговариваться, пересаживаться с места на место;
- заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, любые мобильные средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее).

47-12. При нарушении поступающим пунктов 35, 47-11 настоящих Правил, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 10-2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 47-12 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

47-13. При выявлении "подставного лица" путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

47-14. Результаты тестирования у лиц, указанных в пунктах 36, 37 и 38, не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Оценивание ответов тестовых заданий КТ осуществляется согласно пункту 42 настоящих Правил.

Результат тестирования выдается после завершения тестирования, также с результатом тестирования можно ознакомиться на сайте www.testcenter.kz.

По завершению тестирования, поступающие ознакамливаются с результатами (правильные и неправильные ответы) и в случае несогласия с обоснованиями подает на онлайн апелляцию.

Сноска. Пункт 47-14 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Подача и рассмотрение заявления на апелляцию при бумажном формате КТ

Сноска. Заголовок параграфа 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. На период проведения КТ в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается Республиканская апелляционная комиссия и апелляционная комиссия в ППКТ.

49. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППКТ утверждается уполномоченным органом в области образования.

50. Состав апелляционной комиссии в ППКТ утверждается председателем приемной комиссии ППКТ.

51. Состав апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ППКТ и линейных ОВПО по КТ дисциплинам. Количество преподавателей по одной дисциплине тестирования при КТ составляет не менее двух.

Сноска. Пункт 51 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

52. Апелляционная комиссия в ППКТ принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

Апелляционная комиссия в ППКТ рассматривают заявления: по иностранным языкам и по профилю групп образовательных программ.

53. В случае если поступающий не согласен с результатами КТ по содержанию или по технической причине, поступающий подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии по формам согласно приложениям 14, 15, 16, 17 к настоящим Правилам. Поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и пропуск на КТ. Апелляционная комиссия работает с каждым поступающим в индивидуальном порядке.

54. Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ;

по техническим причинам:

1) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом каждого правильного ответа, как двух и более кружков;

2) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом правильных ответов, как пустой кружок;

3) дефектный лист ответов.

Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ и рассматривается апелляционной (республиканской апелляционной комиссией) комиссией в течение одного календарного дня. При неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляции не рассматривается.

Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

55. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный поступающим.

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

В случае подачи поступающим заявления на апелляцию по тестовому заданию, по которому он уже получил балл, соответственно балл по данному тестовому заданию не добавляется.

Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии КТ по формам, согласно приложению 19, 20 к настоящим Правилам, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

56. В случае положительного решения заявления поступающего апелляционной комиссией в ППКТ, заявления поступающего передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

57. В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии в ППКТ, он обращается в Республиканскую апелляционную комиссию.

58. Председателем апелляционной комиссии по всем заявлениям, поданным на апелляцию, заполняется реестр заявлений (по содержанию тестового задания/по техническим причинам) по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

По заявлениям, получившим положительное решение апелляционной комиссией в ППКТ, формируется реестр заявлений, переданных на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию, по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Заявления по тесту на определение готовности к обучению передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

59. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о положительном решении апелляционными комиссиями и принимает решение.

Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.

Апелляционная комиссия в ППКТ информирует поступающего об итогах апелляции.

Параграф 3-1. Подача и рассмотрение заявлений на апелляцию при компьютерном формате КТ

Сноска. Заголовок параграфа 3-1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила дополнены параграфом 3-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59-1. В целях обеспечения соблюдения единых критериев и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав, поступающих на период проведения тестирования, создается Республиканская апелляционная комиссия.

Сноска. Пункт 59-1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

59-2. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППКТ утверждается уполномоченным органом в области образования.

59-3. Состав Республиканской апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО по дисциплинам КТ. Количество преподавателей по одной дисциплине тестирования при КТ составляет не менее двух.

Сноска. Пункт 59-3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

59-4. Заявление на апелляцию по содержанию подается лицом, участвовавшим в тестировании после завершения тестирования в течение 30 минут.

Заявления на апелляцию, рассматриваются по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

Заявления, поступившие на апелляцию, рассматриваются Республиканской апелляционной комиссией в течение от 3 (трех) до 5 (пяти) календарных дней после дня проведения тестирования.

Результаты онлайн апелляции отображаются в личном кабинете поступающего после рассмотрения Республиканской апелляционной комиссии.

Сноска. Пункт 59-4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

59-5. Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия тестового задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

по технической причине:

1) отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях.

59-6. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Для подачи заявления на апелляцию по техническим причинам во время тестирования составляется акт по форме согласно приложению 16-1, 17-1 к настоящим Правилам в присутствии дежурного по аудитории. Акт передается в Республиканскую апелляционную комиссию.

Сноска. Пункт 59-6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

59-7. Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии хранятся в течение года в организации, ответственной за проведение тестирования.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По результатам онлайн апелляции в личном кабинете поступающего отображаются результаты КТ с учетом апелляции.

Сноска. Пункт 59-7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Выдача электронного сертификата КТ

Сноска. Заголовок параграфа 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

60. Результаты КТ и электронный сертификат публикуются на сайте РГКП "Национальный центр тестирования".

Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

61. Заполнение Ф.И.О. (при наличии) в электронном сертификате в информационной системе производится согласно документу, удостоверяющему личность.

Сноска. Пункт 61 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

62. Электронный сертификат содержит данные по полученным баллам КТ по каждому блоку.

Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Форма

Заявление для участия в комплексном тестировании

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Персональные данные
Ф.И.О.
ИИН
Номер удостоверения личности
Дата рождения
Гражданство
Национальность
Пол
E-mail
Номер мобильного телефона
Год окончания вуза
Информация о тестировании
Шифр и наименование специальности высшего образования
Направление подготовки: научно-педагогическая/ профильная
Группа образовательных программ

Язык сдачи тестирования
Иностранный язык
Язык сдачи ТГО
Магистратура по ГОП требующих творческой подготовки/знания арабского языка
Номер и наименование международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии)
Баллы международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии)
Данные об инвалидности

Линейный ОВПО _____

(к о д) (н а и м е н о в а н и е)

Технический секретарь приемной комиссии линейного ОВПО

(п о д п и с ь)

(Ф . И . О .)

Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные записаны
в е р н о

Заявитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Форма

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Профильные дисциплины	
		1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
M001	Педагогика и психология	Педагогика	Психология
M002	Дошкольное обучение и воспитание	Дошкольная педагогика	Методика развития речи детей дошкольного возраста
M003	Подготовка педагогов без предметной специализации	Педагогика (для начальной школы)	Методика преподавания математики начальных классов
M004	Подготовка педагогов начальной военной подготовки	Педагогика	Методика преподавания начальной военной подготовки
M005	Подготовка педагогов физической культуры	Педагогика	Теория и методика физической культуры

M006	Подготовка педагогов музыки	Педагогика	Методика преподавания музыки
M007	Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования	Педагогика	Методика художественного труда, графики и проектирования
M008	Подготовка педагогов профессионального обучения	Педагогика	Современные технологии в профессиональном обучении
M009	Основы права и экономики	Теория государства и права	Методика преподавания основ права и экономики
M010	Подготовка педагогов математики	Математика	Методика преподавания математики
M011	Подготовка педагогов физики (казахский, русский, английский языки)	Общая физика	Методика преподавания физики
M012	Подготовка педагогов информатики (казахский, русский, английский языки)	Программирование	Методика преподавания информатики
M013	Подготовка педагогов химии (казахский, русский, английский языки)	Химия	Методика преподавания химии
M014	Подготовка педагогов биологии (казахский, русский, английский языки)	Биология	Методика преподавания биологии
M015	Подготовка педагогов географии	География	Методика преподавания географии
M016	Подготовка педагогов истории	История Казахстана	Методика преподавания истории
M017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы	Педагогика	Методика преподавания казахского языка
M018	Подготовка педагогов русского языка и литературы	Педагогика	Методика преподавания русского языка
M019	Подготовка педагогов иностранного языка	Педагогика (казахский, русский, английский языки)	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский, немецкий, французские языки)
M020	Подготовка кадров по социальной педагогике и самопознанию	Социальная педагогика	Методика преподавания самопознания
M021	Специальная педагогика	Специальная педагогика	Инклюзивное образование
M022	Музыковедение	Творческий экзамен	Защита реферата
M023	Инструментальное исполнительство	Творческий экзамен	Защита реферата
M024	Вокальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M025	Традиционное музыкальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M026	Композиция	Творческий экзамен	Защита реферата
M027	Дирижирование	Творческий экзамен	Защита реферата

M028	Режиссура	Творческий экзамен	Защита реферата
M029	Театральное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M030	Искусство эстрады	Творческий экзамен	Защита реферата
M031	Хореография	Творческий экзамен	Защита реферата
M032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Творческий экзамен	Защита реферата
M033	Изобразительное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M034	Искусствоведение	Творческий экзамен	Защита реферата
M035	Мода, дизайн	Творческий экзамен	Защита реферата
M036	Полиграфия	Творческий экзамен	Защита реферата
M037	Арт-менеджмент	Творческий экзамен	Защита реферата
M050	Философия и этика	Казахская философия	Социальная философия
M051	Религия и теология	История религии	Современные нетрадиционные религиозные движения и культы
M052	Исламоведение	История религии	Религиозная ситуация в Республике Казахстан в современных условиях
M053	История и археология	Древняя и средневековая история Казахстана	Основы археологии
M054	Тюркология	Сравнительно-историческая грамматика тюркских языков	Тюркский фольклор
M055	Востоковедение	Классическое и современное востоковедение	Теория и практика межкультурной коммуникации
M056	Переводческое дело, синхронный перевод	Теория перевода (английский, русский, казахский, корейский, китайский, японский)	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский)
M057	Лингвистика	Общее языкознание	История лингвистических учений
M058	Литература	Фольклор	Теория литературы
M059	Иностранная филология	Основы теории изучаемого языка (английский, немецкий, французский, корейский, китайский, японский)	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский, немецкий, французские языки)
M060	Филология	Морфология современного русского языка	История русской литературы I половины XIX века
M061	Социология	История социологии	Организация и планирование социологического исследования
M062	Культурология	История казахской культуры	Культурная антропология
M063	Политология и конфликтология	Теория политики	Прикладная политология
M064	Международные отношения	Внешняя политика Республики Казахстан	Дипломатическая и консульская служба

M065	Регионоведение	Внешняя политика Республики Казахстан	Современные проблемы регионов в системе международных отношений
M066	Психология	Общая психология	Психология развития
M067	Журналистика и репортерское дело	История казахской журналистики	Жанровые формы и функции современной журналистики
M068	Связь с общественностью	Теория и практика PR	Имиджелогия
M069	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело	Документоведение	Археография
M070	Экономика	Экономическая теория	Макроэкономика
M071	Государственное и местное управление	Теория государственного управления	Государственное регулирование экономики
M072	Менеджмент	Менеджмент	Организация бизнеса
M073	Аудит и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Аудит
M074	Финансы, банковское и страховое дело	Экономическая теория	Макроэкономика
M075	Маркетинг и реклама	Экономическая теория	Макроэкономика
M076	Трудовые навыки	Экономическая теория	Макроэкономика
M077	Оценка	Экономика и управление недвижимостью	Национальные стандарты оценки Республики Казахстан
M078	Право	Теория государства и права	Ситуативный кейс (комплексный юридический анализ конкретной практической ситуации на основе применения норм законодательства РК и /или международного права)
M079	Судебная экспертиза	Криминалистика	Судебная экспертология
M080	Биология	Биология клетки	Ботаника
M081	Генетика	Биология клетки	Общая генетика с основами молекулярной генетики
M082	Биотехнология	Биохимия	Основы биотехнологии
M083	Геоботаника	Биоресурсы Казахстана	Ботаника
M084	География	Физическая география Казахстана	Экономическая, социальная и политическая география мира
M085	Гидрология	Основы гидрологии	Современные методы статистической обработки гидрологической информации
M086	Метеорология	Физическая метеорология	Климатология
M087	Технология охраны окружающей среды	Геоэкология	Экологический мониторинг
M088	Гидрогеология и инженерная геология	Поиски и разведка подземных вод	Инженерно-геологические исследования
M089	Химия	Физическая химия	Аналитическая химия
M090	Физика	Механика	Молекулярная физика

M091	Сейсмология	Физические основы сейсмологии	Определение параметров землетрясений по сейсмическим записям
M092	Математика и статистика	Математический анализ	Дифференциальные уравнения
M093	Механика	Теоретическая механика	Введение в механику сплошной среды
M094	Информационные технологии	Алгоритмы и структуры данных	Базы данных
M095	Информационная безопасность	Алгоритмические языки программирования	Основы информационной безопасности
M096	Коммуникации и коммуникационные технологии	Теория электрической связи	Основы радиотехники и телекоммуникации
M097	Химическая инженерия и процессы	Неорганическая химия	Общая химическая технология
M098	Теплоэнергетика	Теоретические основы теплотехники	Котельные установки и тепловые двигатели
M099	Энергетика и электротехника	Теоретические основы электротехники	Электрические машины
M100	Автоматизация и управление	Теоретические основы электротехники	Линейные системы автоматического регулирования
M101	Материаловедение и технология новых материалов	Механика	Молекулярная физика
M102	Робототехника и мехатроника	Основы электроники	Интегральная и микропроцессорная схемотехника
M103	Механика и металлообработка	О с н о в ы взаимозаменяемости	Конструкционные материалы и термообработка
M104	Транспорт, транспортная техника и технологии	Детали машин	Энергетические установки транспортной техники
M105	Авиационная техника и технологии	Конструкция летательных аппаратов	Теоретические основы авиационной техники
M106	Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Конструкция летательных аппаратов	Безопасность полетов и расследование авиационных происшествий
M107	Космическая инженерия	Физика	Математика
M108	Наноматериалы и нанотехнологии (по областям применения)	Механика	Основы нанотехнологии
M109	Нефтяная и рудная геофизика	Введение в теоретические основы полевых и скважинных геофизических исследований	Методика, техника и технология проведения, обработки и интерпретации полевых и скважинных геофизических исследований
M110	Морская техника и технологии	Основы организации службы на судах	Теория и устройства судна
M111	Производство продуктов питания	Общая технология пищевых производств	Химия

M112	Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения)	Деревообрабатывающие оборудования	Технология изделий из древесины
M113	Технология обработки материалов давлением	Физика	Механические свойства материалов
M114	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия	Материаловедение изделий легкой промышленности	Химия
M115	Нефтяная инженерия	Бурение нефтяных и газовых скважин	Технология и техника добычи нефти
M116	Горная инженерия	Основы горного производства	Строительство горных предприятий
M117	Металлургическая инженерия	Теория металлургических процессов	Общая металлургия
M118	Обогащение полезных ископаемых	Основы обогащения полезных ископаемых	Флотационные методы обогащения
M119	Технология фармацевтического производства	Промышленная технология лекарств	Химия и технология синтетических лекарственных веществ
M120	Маркшейдерское дело	Геодезия	Общий курс маркшейдерского дела
M121	Геология	Общая и историческая геология	Геология месторождений полезных ископаемых
M122	Архитектура	Архитектурная типология	Основы градостроительства
M123	Геодезия	Геодезия	Картография
M124	Строительство	Строительные материалы	Технология строительного производства 1
M125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	Строительные материалы	Технология бетона 1
M126	Транспортное строительство	Строительные материалы	Организация и планирование строительства транспортных сооружений
M127	Инженерные системы и сети	Строительные материалы	Технология строительно-монтажных работ
M128	Землеустройство	Геодезия	Управление земельными ресурсами
M129	Гидротехническое строительство	Гидравлика	Использование водной энергии
M130	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	Квалиметрия	Испытания, контроль и безопасность продукции
M131	Растениеводство	Растениеводство	Почвоведение
M132	Животноводство	Кормление сельскохозяйственных животных	Технология производства продукции животноводства
M133	Лесное хозяйство	Лесные культуры	Биотехния и дичеразведение
M134	Рыбное хозяйство	Рыболовство	Аквакультура
M135	Энергообеспечение сельского хозяйства	Теоретические основы электротехники	Электрические машины

M136	Аграрная техника и технологии	Тракторы и автомобили	Агротехнологические машины животноводства
M137	Водные ресурсы и водопользования	Гидравлика	Комплексное использование водных ресурсов
M138	Ветеринария	Патология животных	Эпизоотология и инфекционные болезни животных
M139	Менеджмент в здравоохранении	Основы экономической теории	Основы менеджмента
M140	Общественное здравоохранение	Биостатистика	Общественное здравоохранение
M141	Сестринское дело	Основы сестринского дела	Менеджмент в сестринском деле
M142	Фармация	Управление и экономика фармации и технология лекарств	Фармацевтическая химия и фармакогнозия
M143	Биомедицина	Биостатистика	Доказательная медицина
M144	Медицина	Биостатистика	Доказательная медицина
M145	Медико-профилактическое дело	Биостатистика	Гигиена и эпидемиология
M146	Социальная работа	Теория социальной работы	Методы и технологии социальной работы
M147	Туризм	Основы туризмологии	Экскурсоведение
M148	Досуг	Технология методического руководства культурно-досуговой деятельности	Менеджмент, маркетинг в сфере культурно-досуговой деятельности
M149	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	Технология обслуживания в ресторанах и гостиницах	Менеджмент гостиниц и ресторанов
M150	Санитарно-профилактические мероприятия	Техническое регулирование промышленной безопасности	Системы управления охраной труда
M151	Транспортные услуги	Взаимодействие видов транспорта	Организация перевозок и управление движением
M152	Логистика (по отраслям)	Управления цепями поставок	Транспортная логистика

Приложение 3 к Правилам
проведения комплексного
тестирования

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

Наименование ОБПО	
ПРОПУСК ФОТО МП	ИКТ: Фамилия: Имя: Отчество:
Форма подготовки: Код и классификация направления подготовки: Язык сдачи экзамена: Язык сдачи теста во иностранному языку: Поток: Дата тестирования: Пункт проведения комплексного тестирования: Адрес: Корпус: Аудитория:	Время запуска на тестирование: Время начала тестирования:
С результатами тестирования можно ознакомиться на сайте Национального центра тестирования ппчг. Testcenter.kz при входе ИИН и ИКТ Ответственный секретарь Лицейного ОБПО _____	
подпись	Ф.И.О.
ЛИНИЯ ОТРЕЗА	

Памятка поступающему:

Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). При отсутствии одного из документов, поступающий не допускается на тестирование.

Поступающий не допускается на тестирование при наличии учебников и методической литературы, калькулятора, фотоаппарата, любых мобильных средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуков, плееров, модемов (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпатель.

При выявлении запрещенных предметов, до произведения проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, Представителем Министерства составляется «Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование» и поступающий не допускается на тестирование.

Поступающему не допускается:

- выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;
- переговариваться;
- пересаживаться с места на место;
- обмениваться материалами тестирования;
- выносить материалы тестирования из аудитории;
- осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц;
- закрашивание сенторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

При нарушении установленных требований, представителем Министерства составляется «Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории» и аннулируют результаты тестирования. Результаты тестирования не обрабатываются, в случае отказа поступающего сдать материалы тестирования по истечению времени тестирования и представитель Министерства совместно с председателем государственной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют «Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов поступающим по истечению времени тестирования».

Подпись поступающего _____

Дата _____

Наименование ОБПО КОРЕШОК ФОТО МП ИКТ: Фамилия: Имя: Отчество: Форма подготовки: Код и классификация направления подготовки: Язык сдачи экзамена: Язык сдачи теста по иностранному языку: Поток: Дата тестирования: Пункт проведения комплексного тестирования: Адрес: Корпус: Аудитория: С результатами тестирования можно ознакомиться на сайте Национального центра тестирования п.ч.т. Testcenter.kz при вводе ИИН и ИКТ Ответственный секретарь Линейного ОБПО _____ подпись Ф.И.О.		Памятка поступающему: Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). При отсутствии одного из документов, поступающий не допускается на тестирование. Поступающий не допускается на тестирование при наличии учебников и методической литературы, калькулятора, фотоаппарата, любых мобильных средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуков, плееров, модемов (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпаргалки. При выявлении запрещенных предметов, до произведения проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, Представителем Министерства составляется «Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование» и поступающий не допускается на тестирование. Поступающему не допускается: - выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору; - переговариваться; - пересаживаться с места на место; - обмениваться материалами тестирования; - выносить материалы тестирования из аудитории; - осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц; - закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов). При нарушении установленных требований, представителем Министерства составляется «Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории» и аннулируют результаты тестирования. Результаты тестирования не обрабатываются, в случае отказа поступающего сдать материалы тестирования по истечению времени тестирования и представитель Министерства совместно с председателем государственной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют «Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов поступающим по истечению времени тестирования». Подпись поступающего _____ Дата _____
---	--	---

Приложение 4 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование (при бумажном формате)

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ППКТ _____
(код) _____ (наименование)

" ____ " _____ 20 ____ год _____ часов _____ минут

Представитель Министерства _____
(Ф.И.О.)

Выявлен факт попытки входа в здание ППКТ _____
(наименование) _____ (вуз а)

Гражданина(ки) _____
вместо _____ поступающего _____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О., ИКТ)
Учитывая _____ данный _____ факт, _____ постановили:

Поступающего _____
(Ф.И.О., ИКТ)
в здание ППКТ для сдачи тестирования не допускать.
С _____ актом _____ ознакомлены:

(подпись и Ф.И.О. представителя Министерства)

(подпись и Ф.И.О. председателя государственной комиссии)

(подпись и Ф.И.О. поступающего/подставного лица)

Приложение 4-1 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование (при компьютерном формате)

Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ППКТ _____
(код) _____ (наименование)
"_____" _____ 20____ год _____ часов _____ минут

Представитель Министерства _____
(Ф.И.О.)

Выявлен факт попытки входа в здание ППКТ

(наименование _____ в у з а)

Гражданина(ки) _____
вместо _____ поступающего _____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О., ИКТ) Учитывая _____ данный _____ факт, _____ постановили:
Поступающего _____
(Ф.И.О., ИКТ) в здание ППКТ для сдачи тестирования не допускать.

С а к т о м о з н а к о м л е н ы :

(подпись и Ф.И.О. представителя Министерства)

(подпись и Ф.И.О. поступающего/подставного лица)

Приложение 5 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Форма

Выдал дежурному по аудитории Руководитель группы представителей
Министерства

(Ф . И . О .) (п о д п и с ь)

Представитель Министерства (Ф.И.О.) (подпись)

Посадочный лист

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ППКТ (к о д) (н а и м е н о в а н и е)

Аудитория № Начало тестирования: часов минут

Язык сдачи тестирования Окончание тестирования: часов минут

Поток № Корпус Дата

№	ИКТ	Ф.И.О.	ИИН	До начала тестирования			После тестирования		Примечание
				№ Места	Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории	Подпись поступающего	Вариант №	Подпись поступающего	
1									
2									
3									
4									

В с е г о п о с т у п а ю щ и х : _____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился", "Удален"

Поле "Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение " О з н а к о м л е н "

Несу ответственность за рассадку поступающих, раздачу материалов тестирования и соблюдение поступающими правил поведения в аудитории

Дежурный по аудитории

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5-1 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Форма

Выдал дежурному по аудитории Руководитель группы представителей
Министерства

(Ф . И . О .)

(п о д п и с ь)

Представитель Министерства

(Ф.И.О.) (подпись)

Посадочный лист

Сноска. Правила дополнены приложением 5-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ППКТ

(к о д)

(н а и м е н о в а н и е)

Аудитория № ____ Начало тестирования: ____ часов ____ минут

Окончание тестирования: ____ часов ____ минут

Поток № ____ Корпус ____ Дата ____

№	ИКТ	Ф.И.О	ИИН	До начала тестирования			После тестирования		Примечание
				№ Места	Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории	Подпись поступающего	Вариант №	Подпись поступающего	
1									
2									
3									
4									

Всего поступающих: _____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился", "Удален"

Поле "Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "О з н а к о м л е н"

Несу ответственность за рассадку поступающих и соблюдение поступающими правил поведения в аудитории

Дежурный по аудитории

(Ф . И . О .)

(п о д п и с ь)

(Ф.И.О.) (подпись)

**Акт
вскрытия материалов тестирования**

ППКТ _____
(к о д) _____ (н а и м е н о в а н и е)

Поток _____ Аудитория № _____

Дата _____ Время _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, вскрыли коробку с материалами тестирования, произвели подсчет материалов тестирования. Результаты подсчета отражены в соответствующей графе “Фактическое количество” нижеуказанной таблицы.

№	Наименование материала	Количество по плану	Количество по факту	Роздано	Остаток	Примечание
1	Листы ответов					
2	Книжки-вопросники					
3	Копии листов ответов					
4	CD диск					
5	Акт вскрытия материалов тестирования					
6	Секьюрити пакет					
7	Лист распределения вариантов					

Представитель Министерства _____
(Ф . И . О .) _____ (п о д п и с ь)

Дежурный по аудитории _____
(Ф . И . О .) _____ (п о д п и с ь)

1. Поступающий _____
(Ф . И . О .) _____ (п о д п и с ь)

2. Поступающий _____
(Ф . И . О .) _____ (п о д п и с ь)

3. Поступающий _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

ППКТ _____

КОД наименование

Поток _____	Аудитория _____	Язык сдачи _____
Дата тестирования:		

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что номер моего места и вариант книжки-вопросника соответствуют номеру места и номеру варианта, указанного в листе распределения вариантов

№ места	№ варианта	Ф.И.О. поступающего (заполняется вручную)	Подпись поступающего	Примечание

Поле "Примечание" принимает значение "Досадка", "Не явился", "Удален"

Всего упаковано листов ответов: _____ шт

Представитель МОН РК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дежурный по аудитории _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Лист ответов комплексного тестирования в магистратуру (с казахским/ русским языком обучения)



ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ

Дұрыс толтыру үлгісі →
Пример правильного заполнения

Сектор 1 Тегі, Аты, Шексіз, аты / Фамилия, Имя, Отчество

НАЗАР АУДАРҒЫҢЫЗ !

1. Жауап парағы көрсетілген қара түсті автоқаламмен толтырылады.
2. Жауап парағын бүрдірмеу, бүткілге, жартыға бөлмеу.
3. Байланыс құралдарын пайдалануға қатаң тыйым салынады.
4. Жауаптардың көрсетілген субботамен жазылуға қатаң тыйым салынады.

ВНИМАНИЕ !

1. Лист ответов заполняется ручкой: синей или черной пастой.
2. Лист ответов нельзя гнуть, мять, разгибать.
3. Использование телефонов, мобильных телефонов, электронных устройств запрещено.
4. Категорически запрещается пользоваться любыми корректирующими средствами.

Сектор 2

ТЖК ИКТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Сектор 3

ОБЫН МЕСТО

1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3
1	2	3

Сектор 4

ИНҚА ВАРИАҢТ

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

Сектор 5

ЛЕК - ПОТОК

АУДИТОРИЯ №

Сектор 6

Шет ел бойынша тест
Тест на знание иностранного языка

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекпені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отметив правильные ответы, полностью закрасив кружок.

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D

Сектор 7

Оқуға дайындық
Тест на определение готовности к обучению

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекпені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отметив об этом путем полного закрасивания кружка.

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D

Білім беру топтарының лектері бойынша тест
Тест по дисциплинам группы образовательных программ

Сектор 8

1-ші ПОН ДИСЦИПЛИНА 1

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекпені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отметив об этом путем полного закрасивания кружка.

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D

Сектор 9

2-ші ПОН ДИСЦИПЛИНА 2

Сізге бір неше бірнеше дұрыс жауапты таңдау беріліп отыр, жауаптардың дөңгелекпені толық бояу арқылы белгілеңіз.

Вам предлагается выбрать один или несколько правильных ответов, отметив об этом путем полного закрасивания кружка.

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	A	B	C	D	E	F	G	H
3	A	B	C	D	E	F	G	H
4	A	B	C	D	E	F	G	H
5	A	B	C	D	E	F	G	H
6	A	B	C	D	E	F	G	H
7	A	B	C	D	E	F	G	H
8	A	B	C	D	E	F	G	H
9	A	B	C	D	E	F	G	H
10	A	B	C	D	E	F	G	H
11	A	B	C	D	E	F	G	H
12	A	B	C	D	E	F	G	H
13	A	B	C	D	E	F	G	H
14	A	B	C	D	E	F	G	H
15	A	B	C	D	E	F	G	H
16	A	B	C	D	E	F	G	H
17	A	B	C	D	E	F	G	H
18	A	B	C	D	E	F	G	H
19	A	B	C	D	E	F	G	H
20	A	B	C	D	E	F	G	H

Сектор 10

БІЛІМ СЕКТОРЫ БОЙМАНШЫ
ДАННЫЙ СЕКТОРЕ ЗАПИСАНЫ

Жауап парағының № **123456**

№ Листа ответов



123456 175204

Сектор 11

Түсудің қолы

Подпись поступающего

Қысқартулар: ТЖК - тестлеушінің жеке коды
Сокращения: ИКТ - индивидуальный код тестируемого

Приложение 9
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Лист ответов комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения



ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ

Дұрыс толтыру үлгісі
Пример правильного заполнения

Сектор 1 Тегі, Аты, Әкесінің аты / Фамилия, Имя, Отчество

Сектор 2 ТНҚ ИКТ

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ! ВНИМАНИЕ !

Сектор 3 Орын МЕСТО Сектор 4 НҚОҒА ВАРИАНТ

Сектор 6 Оқу дайындығын анықтайтын тест

Сектор 7 1-ші пән Дисциплина 1

Сектор 8 2-ші пән Дисциплина 2

Сын ойлау Критическое мышление

Алғашқы тілдігізді тест тапсырмалары

Алғашқы тілдігізді тест тапсырмалары

Сектор 9 Бұл секторды боямаңыз !

Сектор 10 Түсушінің аты

В Сектордағы, 2-ші пән 6М011900

Қысқартулар: ТНҚ - тестілеушінің жеке коды

Сокращения: ИКТ - индивидуальный код тестируемого

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЖАҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІЛІМ

Приложение 10 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

Акт выявления запрещенных
предметов в ходе запуска на тестирование

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ППКТ _____
к о д _____ н а и м е н о в а н и е
" _____ " 20 _____ год _____ часов _____ минут
Представитель Министерства _____
(Ф . И . О .)

У поступающего: Ф.И.О. _____
И К Т _____
в о _____ в р е м я _____ з а п у с к а _____ о б н а р у ж и л и _____

(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)
что является нарушением пункта 35 Правил проведения комплексного тестирования.
Учитывая данный факт, постановили: не допустить поступающего на тестирование;

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт) С актом ознакомлены:

	_____ (подпись и Ф.И.О. поступающего)
	_____ (подпись и Ф.И.О. представителя Министерства)
	_____ (подпись и Ф.И.О. председателя государственной комиссии)

Дата _____

Приложение 10-1 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

**Акт выявления запрещенных предметов и удаления поступающего,
нарушившего правила поведения в аудитории (при бумажном формате)**

Сноска. Правила дополнены приложением 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ППКТ _____

к о д _____ н а и м е н о в а н и е
" _____ " 20 _____ год _____ часов _____ минут

Представитель Министерства _____
(Ф . И . О .)

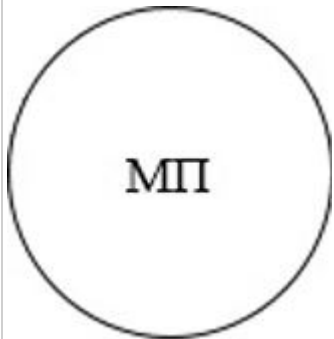
Дежурный по аудитории _____
(Ф . И . О .)

У _____ п о с т у п а ю щ е г о :
Ф.И.О. _____,

ИКТ _____ из _____ аудитории
№ _____, место № _____, вариант № _____
во время тестирования/при запуске обнаружили

(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)
что является нарушением пункта 35 Правил проведения комплексного тестирования.
Учитывая данный факт, постановили:
изъять материалы тестирования; удалить из аудитории
№ _____ и аннулировать результаты тестирования поступающего:

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)
С актом ознакомлены:

	_____ (подпись и Ф.И.О. поступающего) _____
	_____ (подпись и Ф.И.О. представителя Министерства) _____
	_____ (подпись и Ф.И.О. председателя государственной комиссии)

Дата _____

**Акт выявления запрещенных предметов и удаления поступающего,
нарушившего правила поведения в аудитории (при компьютерном формате)**

Сноска. Правила дополнены приложением 10-2 в соответствии с приказом
Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его
первого официального опубликования).

ППКТ _____

к о д _____ н а и м е н о в а н и е
" _____ " _____ 20 _____ год _____ часов _____ минут

Представитель Министерства _____
(Ф . И . О .)

Дежурный по аудитории _____
(Ф . И . О .)

У поступающего: Ф.И.О. _____,

ИКТ _____ из аудитории № _____, место № _____,

вариант _____ № _____

во время тестирования/при запуске обнаружили

_____ (наименование (марка, количество) обнаруженного предмета) что является
нарушением пункта 35 Правил проведения комплексного тестирования.
Учитывая данный факт, постановили удалить из аудитории
№ _____ и аннулировать результаты тестирования поступающего:

_____ (подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)

С актом ознакомлены:

--	--

	(подпись и
	Ф.И.О. поступающего)
(подпись и Ф.И.О. представителя Министерства)	

Дата _____

Приложение 11 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования (при бумажном формате)

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ППКТ _____

к о д _____ н а и м е н о в а н и е
" ____ " _____ 20 ____ год _____ часов _____ минут

Представитель Министерства _____
(Ф . И . О .)

Дежурный по аудитории _____
(Ф . И . О .)

Выявлен факт попытки сдачи тестирования гражданином _____
(Ф . И . О .)

вместо поступающего _____
(Ф . И . О . , И К Т)

Учитывая данный факт, постановили: изъять материалы тестирования;
удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования
п о с т у п а ю щ е г о :

_____ И К Т)

С актом ознакомлены:

--	--

	_____ (подпись и Ф.И.О. поступающего/подставного лица) _____
	_____ (подпись и Ф.И.О. дежурного по аудитории) _____
	_____ (подпись и Ф.И.О. председателя государственной комиссии) _____
	_____ (подпись и Ф.И.О. представителя Министерства)

Приложение 11-1 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования (при компьютерном формате)

Сноска. Правила дополнены приложением 11-1 в соответствии с приказом
Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его
первого официального опубликования).

ППКТ _____

к о д _____ н а и м е н о в а н и е
" ____ " _____ 20 ____ год _____ часов _____ минут

Представитель _____
Министерства _____
(Ф . И . О .)

Дежурный по аудитории _____
(Ф . И . О .)

Выявлен факт попытки сдачи тестирования гражданином _____
(Ф . И . О .)

вместо поступающего _____
(Ф . И . О . , И К Т)

Учитывая данный факт, постановили удалить из аудитории
№ _____ и аннулировать результаты тестирования поступающего:
_____ (Ф . И . О . , И К Т)

С актом ознакомлены:

--	--

	_____ (подпись и Ф.И.О. поступающего/подставного лица)
	_____ (подпись и Ф.И.О. дежурного по аудитории) _____
	_____ (подпись и Ф.И.О. представителя Министерства)

Приложение 12 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

**Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов
тестирования поступающим по истечению времени тестирования**

Сноска. Приложение 12 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ППКТ _____

к о д _____ н а и м е н о в а н и е
" ____ " _____ 20 ____ год _____ часов _____ минут

Представитель Министерства _____
(Ф . И . О .)

Дежурный по аудитории _____
(Ф . И . О .)

П о с т у п а ю щ и й :

Ф.И.О. _____, ИКТ _____ из аудитории
№ _____, место № _____, вариант № _____

Отказался своевременно сдать материалы тестирования в связи с окончанием времени
тестирования, что является нарушением согласно пункта 38 Правил проведения
комплексного тестирования.

Учитывая данный факт, постановили: изъять материалы тестирования; удалить из
аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования поступающего:
Ф.И.О. _____, ИКТ _____

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)
С актом ознакомлены:

	_____ (подпись и Ф.И.О. поступающего) _____
	_____ (подпись и Ф.И.О. представителя Министерства) _____
	_____ (подпись и Ф.И.О. председателя государственной комиссии)

Дата _____

Приложение 13 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Акт

Акт об уничтожении книжек КТ

Сноска. Приложение 13 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

" ____ " _____ 20 ____ год _____
(наименование ППКТ)

Основание: 47 пункт 2 главы Правил проведения комплексного тестирования
утвержденной приказом _____ от _____ № _____
Комиссия _____ в _____ составе:
Ответственный секретарь ППКТ _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____
(Ф . И . О .)
2. _____
(Ф . И . О .)
3. _____
(Ф . И . О .)

Руководитель группы представителей Министерства
_____ (Ф . И . О .)

составила настоящий акт о том, что были уничтожены книжки-вопросники
тестирования:

--	--	--	--

Номер потока	Фактическое количество книжек-вопросников, переданных на тестирование	Количество использованных книжек-вопросников	Количество уничтоженных книжек-вопросников
1 поток			
2 поток			
3 поток			
4 поток			
5 поток			
Итого			

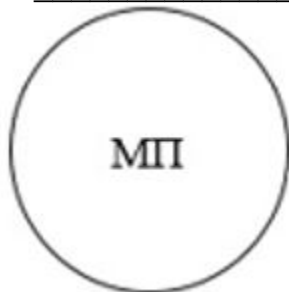
Книжки-вопросники уничтожены путем:

(указать способ уничтожения - механическое измельчение или сжигание)
в _____

Председатель _____ государственной _____ комиссии

(Ф . И . О . , _____ подпись)
Ч л е н ы _____ к о м и с с и и :

1. _____



(Ф.И.О., подпись)

2. _____

(Ф.И.О., подпись)

3. _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель группы представителей Министерства _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 14
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

наименование ППКТ
от поступающего _____
ИКТ _____
Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания комплексного тестирования в магистратуру с казахским/русским языком обучения (нужное подчеркнуть)

Блок	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание)	Решение апелляционной комиссии
Слушание			
Лексика-грамматический тест			
Чтение			
Тест на определение готовности к обучению			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа)			
Дисциплина 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов)			
Итого:			

В графе "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____ Подпись _____ поступающего _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О. и подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О. и подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) _____
(подпись и ФИО поступающего)

Приложение 15
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Наименование ППКТ
от поступающего _____
Ф.И.О.
ИКТ _____
Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания тестирования в магистратуру с английским языком обучения

Блок	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание)	Решение апелляционной комиссии
Тест на определение готовности к обучению на каз.яз., рус.яз. и англ.яз			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа) на английском языке			
Дисциплина 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов) на английском языке			
Всего			

Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"
подпись _____ поступающего

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) _____
(подпись и Ф.И.О. поступающего)

Приложение 16
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма
Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

наименование ППКТ
от поступающего _____
ИКТ _____
Вариант _____ Аудитория _____

Заявление по техническим причинам комплексного тестирования

Я не согласен (а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

Тест по иностранному языку						№ тестового задания по определению готовности к обучению	Решение	№ тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа)	Решение	№ тестового задания по дисциплине 2 (с выбором одного правильного ответа)
Слушание	Решение	Лексико-грамматический тест	Решение	Чтение	Решение					

Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____ Подпись _____ поступающего _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись Ф И О)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись Ф И О)

С решением апелляционной комиссии согласен(а) _____
(подпись Ф.И.О. поступающего)

Приложение 16-1 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Форма

Председателю Республиканской
апелляционной комиссии

Ф.И.О.

наименование ППКТ
от поступающего

ИКТ

Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Сноска. Правила дополнены приложением 16-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Прошу принять на рассмотрение по техническим причинам следующие тестовые задания комплексного тестирования в магистратуру с казахским/русским языком обучения (нужное подчеркнуть)

Блок	№ тестового задания	Причина (отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях)	Решение Республиканской апелляционной комиссии
Слушание			
Лексика-грамматический тест			
Чтение			
Тест на определение готовности к обучению			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа)			
Дисциплина 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов)			
Итого:			

Примечание: графа "Решение Республиканской апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____ Подпись _____
Председатель _____
Республиканской _____
апелляционной _____
комиссии _____

(п о д п и с ь _____ Ф И О)

Члены комиссии _____

Приложение 17
к Правилам проведения
комплексного тестирования

Форма
Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О.

наименование ППКТ
от поступающего _____
ИКТ _____
Вариант _____ Аудитория _____

Заявление по техническим причинам комплексного тестирования с английским языком обучения

Я не согласен (а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

№ тестового задания по тесту на определение готовности к обучению	Решение	№ тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа)	Решение	№ тестового задания по дисциплине 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов)	Решение

Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____ Подпись поступающего _____
Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О. и подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О. и подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) _____
(подпись Ф.И.О. поступающего)

Приложение 17-1 к Правилам
проведения комплексного
тестирования
Форма
Председателю Республиканской
апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Наименование ППКТ
от поступающего

ИКТ

Вариант _____

Аудитория _____

Заявление

Сноска. Правила дополнены приложением 17-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.07.2020 № 302 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Прошу принять на рассмотрение по техническим причинам следующие тестовые задания тестирования в магистратуру с английским языком обучения

Блок	№ тестового задания	Причина (отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях)	Решение Республиканской апелляционной комиссии
Тест на определение готовности к обучению на каз.яз., рус.яз. и англ.яз			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа) на английском языке			
Дисциплина 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов) на английском языке			
Всего			

Примечание: графа "Решение Республиканской апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата _____ Подпись поступающего _____
Председатель Республиканской апелляционной комиссии

(подпись _____ Ф И О)

Члены комиссии _____

(подпись ФИО)

Приложение 18
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Журнал регистрации заявлений на апелляцию

Дата

Поток

Председатель приемной комиссии ППКТ

(п о д п и с ь)

(Φ.И.О.)

(подпись)

Протокол заседания апелляционной комиссии комплексного тестирования

(наименование)

продолжение таблицы

Тест по иностранному языку								
Слушание			Лексико-грамматический тест				Чтение	
		Баллы			Баллы			Баллы

К	У	До	После	К	У	До	После	К	У	До	После

продолжение таблицы

Тест на определение готовности к обучению				Дисциплина 1				Дисциплина 2				Всего				Решение
К	У	Баллы		К	У	Баллы		К	У	Баллы		К	У	Баллы		
		До	После			До	После			До	После			До	После	

Примечание:

К - количество заданий поданных на апелляцию.

У - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

Председатель апелляционной комиссии	Председатель приемной комиссии	
_____	_____	
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	
Члены апелляционной комиссии	Руководитель группы представитель Министерства	
_____	_____	
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	

Приложение 20
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Протокол заседания апелляционной комиссии комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения

ППКТ _____ Поток _____ Дата: _____

(код) (наименование)

№	Ф.И.О.	ИКТ	№ Листа ответов	№ Аудитории	Вариант	Язык сдачи	Тест на определение готовности к обучению			
							К	У	Баллы	
									До	После
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

продолжение таблицы

Дисциплина 1				Дисциплина 2				Всего				Решение
К	У	Баллы		К	У	Баллы		К	У	Баллы		
		До	После			До	После			До	После	

Примечание:

К - количество заданий поданных на апелляцию.

У - количество удовлетворенных заданий по апелляции.

Председатель апелляционной комиссии	Председатель приемной комиссии	
_____	_____	
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	
Члены апелляционной комиссии	Руководитель группы представитель Министерства	
_____	_____	
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)	

Приложение 21
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Реестр поданных заявлений на апелляцию

(по содержанию тестового задания / по техническим причинам)

ППКТ

(код)

(наименование)

Поток: _____ Дата: _____

№	ИКТ	Ф.И.О.	№ листа ответов	№ аудитории	№ места	Вариант	По содержанию тестовых заданий			По техническим причинам		Состояние апелляции
							К	РАК	У	К	У	
1												
2												
3												
4												
5												

Примечание:	К - количество заданий поданных на апелляцию, РАК - количество заданий, переданных Республиканской Апелляционной комиссии У - количество удовлетворенных заданий по апелляции. Графа "Состояние апелляции" принимает след.значения: "Решение принято"; "Не явился"; "Удовлетворено" заполняются вручную.
-------------	--

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 22
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Реестр заявлений, переданных на рассмотрение в республиканскую апелляционную комиссию

ППКТ: _____
(код) (наименование)

Поток: _____ Дата: _____

№	Блок	№ тестового задания	Мотивировка	Обоснование апеллирующего	Решение	Пояснение к решению
1	ИКТ - Ф.И.О.					
1.1						
2	ИКТ - Ф.И.О.					
2.1						

Примечание: Графа "Решение" принимает следующие значения: "Удовлетворено"
при удовлетворительном и "Не удовлетворено" при неудовлетворительном решении
республиканской апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 23
к Правилам проведения
комплексного тестирования
Форма

Протокол решения Республиканской апелляционной комиссии

" ____ " _____ 201__ г.

_____ **н о м е р с о о б щ е н и я**

1. Дисциплина _____
2. Номер варианта _____
3. Причина апелляции: _____

4. Результат проверки, ссылка на источник: _____

5. Решение комиссии: _____

Председатель Республиканской апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)