

Вопрос по выдаче документов из личного дела обучающегося/отчисленного студента

Обучающиеся могут получить подлинник документа об образовании (аттестат с приложением, диплом с приложением) **на три рабочих дня под залог своего удостоверения личности.**

Отчисленные лица, для получения личных документов (аттестат с приложением, диплом с приложением) обязаны иметь пройденный обходной лист. Документы выдаются при полном прохождении обходного листа, то есть при отсутствии финансовой, материальной задолженности.

Для оформления обходного листа, отчисленному студенту нужно оставить заявку на одну из двух электронных почт с указанием контактного телефона (Айгисина Жанар Балтабаевна aigissina_zhb@enu.kz, Табылдина Гаухар Жумабековна tabyldina_gzh@enu.kz).

После полной обработки обходного листа ответственное лицо направляет ответ на почту или на телефон.

Для получения документов необходимо обратиться в административный корпус (УАК) № 1 в Офис регистратора (115 кабинет)

Контактный телефон 31-144, 31-142

График работы: будние дни с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

При получении оригиналов документов заявителем, при себе необходимо иметь удостоверение личности. При получении оригиналов документов другим лицом, необходимо иметь при себе нотариальную доверенность и удостоверение личности представителя.