

Вопрос-консультация по предоставлению и продлению академического отпуска

Чтобы оформить или продлить академический отпуск обучающийся должен написать заявление на предоставление или продление академического отпуска. Образцы заявлений на двух языках можно получить по ссылке <https://www.enu.kz/ru/uchebnyi-process/bakalavriat/virtualnyy-ofis-registratora/zayavlenie-o-predostavlenii-prodlenii-akademicheskogo-otpuska-po-sostoyaniyu-zdorovya-po-beremennost.php>

Заполненное заявление обучающийся доставляет в деканат самообращением или отправляет на электронную почту декана либо зам.декана <https://www.enu.kz/ru/kontakti/enu-virtualnyy/virtualnye-dekanaty.php>

После рассмотрения деканом, заявление отправляется в Офис Регистратора для оформления приказа. Приказ издается в течение 3-х рабочих дней после поступления заявления в ОфР. Выписку из приказа обучающийся может увидеть в АИС "Платонус" в личном кабинете. Выписку из приказа можно взять в деканате.

Консультационные вопросы по предоставлению и продлению академического отпуска можно писать на электронные почты (Былкымбекова Ляззат Жангалиевна bylkymbekova_lzh@enu.kz, Ералина Инара Максutowна yeralina_im@enu.kz).

Контактный телефон: 31-144

График работы: будние дни с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

• **Выход из академического отпуска оформляется также.**

Вы можете обратиться в Офис регистратора, отправив свой вопрос на электронную почту, либо позвонив сотруднику Офис регистратора, курирующему данный вопрос (Былкымбекова Ляззат Жангалиевна, Кыдырбаева Айман Турсуналыевна)