

№ _____ практикасын өткізу туралы

ҮШ ЖАҚТЫ КЕЛІСІМ-ШАРТ

Астана қ.

«_____» _____ 20__ ж.

«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті» КЕАҚ, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы-Ректор Е.Сыдықов тұлғасында, бұдан әрі «Университет» деп аталып, бір тараптан және

(кәсіпорын/ұйым атауы)

негізінде әрекет ететін _____

(аты-жөні, тегі, лауазымы)

тұлғасында, бұдан әрі «Ұйым» деп аталып, екінші тараптан және

(аты-жөні, тегі, білім беру бағдарламасының атауы, курс)

бұдан әрі «Білім алушы» деп аталып, үшінші тараптан, әрі қарай бірігіп «Тараптар» деп аталып, төмендегідей келісім-шартты жасады.

1 ҰЙЫМНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

- 1.1. 20__ жылдың «__» _____ 20__ жылдың «__» _____ дейінгі аралықта Білім алушыға практикасын өту үшін орын дайындау.
- 1.2. Әрбір жұмыс орнында Білім алушының қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету.
- 1.3. Еңбек қорғау жөніндегі нұсқамалар өткізу.
- 1.4. Білім алушының практика бағдарламасын орындауына қажетті жағдай жасау.
- 1.5. Практиканың басшылығы үшін білікті мамандармен қамтамасыз ету.
- 1.6. Практика аяқталған соң Білім алушы - практиканттың жұмысын және дайындаған есебінің сапасын бағалау туралы мінездеме беру.
- 1.7 Қолданыстағы заңнамаға сәйкес Университет түлектерінің жұмысқа орналасуына көмектесу.

2 УНИВЕРСИТЕТ МІНДЕТТЕРІ

- 2.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын Ұйымға практика бағдарламасын және Білім алушы - практиканттың практикадан өтудің күнтізбелік кестесін келісу үшін кәсіпорынға ұсыну.
- 2.2. Білікті оқытушылардың ішінен практика жетекшілерін тағайындау.
- 2.3. Білім алушымен еңбек тәртібін орындауын қамтамасыз ету.
- 2.4. Ұйым қызметкерлеріне практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету.
- 2.5. Білім алушыны практика өту күнделігімен қамтамасыз ету.

3 БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

- 3.1. Практика өту кезінде Білім алушы төмендегілерге міндетті:
 - 3.1.1. Практика бағдарламасында көрсетілген тапсырмаларды толығымен орындауға, практика күнделігін жүргізуге.
 - 3.1.2. Ұйымда қолданылатын ішкі еңбек тәртіп ережелеріне бағынуға.
 - 3.1.3. Университеттегі практика жетекшісіне Ұйымның басшысы қол қойған, барлық тапсырмаларды орындағандығы туралы жазбаша есебі мен практика күнделігін тапсыруға.
- 3.2. Білім алушының құқығы:
 - 3.2.1. Практика бағдарламасында көрсетілмеген жұмыстарға араласпау.

4 ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Тараптар бірлескен қызмет процесінде белгілі болған жеке өндірістік тәртіп мәліметтерін таратпауға міндеттенеді.

5 КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МЕРЗІМІ

- 5.1. Осы келісім-шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және практика аяқталғанша қолданыста болады.
- 5.2. Келісім-шарт екінші тарапқа шарттың тоқтатылуы туралы мәліметті жіберген соң екі ай ішінде жазбаша хабарлау арқылы ғана тоқтатылады.
- 5.3. Келісім-шарттың тоқтатылуы тараптардың өзара келісімімен жүзеге асырылады.

6 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 6.1. Осы келісім-шарт 3 дана етіліп жасалды, әрбір Тарапқа берілген даналардың заңдық күштері бірдей.

7 ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН ЖАЙЫ

Университет

Қазақстан Республикасы

010008, Астана қ,

Қ. Сәтбаев көшесі, 2

тел.(7172) 709-500,

факс. (7172) 709-457

ЖСК KZ 978562203105747338

Астана қ. «Банк ЦентрКредит» АҚ

Кәсіпорын/ұйым

Қазақстан Республикасы

(кәсіпорын/ұйым атауы)

(телефон, факс)

ЖСК KZ _____

Басқарма төрағасы - Ректор

Е. Сыдықов

(қолы)

Кәсіпорын/ұйым жетекшісі

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

М.О.

М.О.

Білім алушы _____

(қолы)

(аты-жөні, тегі)