

## **Вопрос-консультация по пересылке личного дела (документы при переводе)**

Пересылка личного дела обучающихся и отчисленных (студентов, магистрантов), осуществляется после получения запроса на личное дело из другого вуза, где обучающийся изъявил желание продолжить обучение. После получения запроса на личное дело обучающихся и отчисленных, Офис регистратора формирует личное дело. Для отправки личного дела обучающиеся (отчисленные) обязаны пройти обходной лист.

Для оформления обходного листа, студенту необходимо подать заявку в модуле ЦОО в личном кабинете АИС «Платонус».

Для оформления обходного листа, отчисленному студенту нужно оставить заявку на одну из двух электронных почт с указанием контактного телефона (Айгисина Жанар Балтабаевна [aigissina\\_zhb@enu.kz](mailto:aigissina_zhb@enu.kz), Табылдина Гаухар Жумабековна [tabyldina\\_gzh@enu.kz](mailto:tabyldina_gzh@enu.kz) ).